



Sak 5

→ 5.4 Redaksjonskomiteens innstilling



5.4 Redaksjonskomiteens innstilling

1. Det nye arbeidslivet

1.1 Digitalisering

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 1.1.1 Bidra til å ivareta brukere av offentlige digitale tjenester, slik at tjenestene blir brukervennlige, forståelige og sikrer digital inkludering.
- 1.1.2 Arbeide for medvirkning ved utvikling av digitale systemer.
- 1.1.3 Arbeide for økt kunnskap og kompetanse om digital sikkerhet, kunstig intelligens og personvern.
- 1.1.4 Bidra til tidlig medvirkning, nødvendig opplæring og forsvarlig bruk av kunstig intelligens, samt at det reguleres under definerte rammer i regelverk.
- 1.1.5 Fagforbundet vil arbeide for etablering av en nasjonal, offentlig eid skytjeneste som sikrer at data i det offentlige lagres trygt. Skytjenesten utvikles og driftes med egne ansatte.
- 1.1.6 Bidra i arbeidet med en nasjonal beredskapsplan for håndtering av digital infrastruktur.

1.2 Omstilling, konkurranseutsetting og selskapsformer

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 1.2.1 Arbeide for at offentlige tjenester driftes og utvikles med egne ansatte, og at ansatte kommer tidlig med i omstillingsprosesser.
- 1.2.2 Bidra til økt kunnskap om konsekvensene av konkurranseutsetting.
- 1.2.3 Bidra til at kvaliteten på tjenestene innenfor yrkesseksjonens områder økes for å forhindre konkurranseutsetting og utskilling.
- 1.2.4 Bistå de tillitsvalgte i virksomhetene med yrkesfaglige argumenter i omstillingsprosesser.
- 1.2.5 Arbeide for å synliggjøre viktigheten av administrative tjenester og beholde det menneskelige aspektet ved omstilling.
- 1.2.6 Arbeide for at offentlige anskaffelser sikrer et trygt og seriøst arbeidsliv og at ansattes erfaringer verdsettes. Inngått tariffavtale skal være et absolutt krav.
- 1.2.7 Bidra til at fylkeskommunen består som forvaltningsorgan.
- 1.2.8 Kreve at ledere er godt kjent med partssamarbeid og medbestemmelse under omstilling.

2. Kompetanse og utdanning

2.1 Videregående skole

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 2.1.1 Bidra til å informere rådgivningstjenesten på ungdoms- og videregående skoler om utdanningsveier innenfor våre yrker.
- 2.1.2 Arbeide for å bevare, styrke og videreutvikle yrkesseksjonens fag innenfor fag- og yrkesopplæringen.
- 2.1.3 Bidra til at det faglige innholdet i utdanningsløpene innenfor yrkesseksjonens fag er i takt med endringer i arbeidslivet og tjenestene.
- 2.1.4 Arbeide for flere læreplaner innenfor yrkesseksjonens fagområder.
- 2.1.5 Arbeide for å styrke veiledningen og oppfølgingen av lærlinger ved å sikre fag- og veiledningskompetanse hos veileder.

2.2 Fagskole- Høyere yrkesfaglig utdanning

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 2.2.1 Arbeide for at det etableres offentlige tilbud innenfor yrkesseksjonens fagområder i hele landet.
- 2.2.2 Arbeide for økt kunnskap om, og kvalitet, i det offentlige tilbudet.
- 2.2.3 Bidra til etablering av utdanningstilbud på yrkesbachelor- og yrkesmasternivå.

2.3 Høgskole og universitet

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 2.3.1 Arbeide for at høgskolene og universitetene har studier som er tilpasset yrkesseksjonens fagområder.
- 2.3.2 Bidra til å utvikle etter- og videreutdanninger som gir studiepoeng.
- 2.3.3 Arbeide for at ordningen med uttelling av realkompetanse skal gjøres tilgjengelig og kjent.
- 2.3.4 Inngå samarbeid med aktuelle universiteter og høgskoler som har aktuelle studier.
- 2.3.5 Arbeide for at realkompetansevurdering blir standardisert slik at man kun må vurderes én gang, og ikke hver gang man søker på samme fag på ulike studiesteder.

2.4 Kompetanse i arbeidslivet og på arbeidsplassen

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 2.4.1 Jobbe for å få flere fleksible videre- og etterutdanningstilbud for våre medlemmer, og bidra til at informasjon om tilbudene er tilgjengelig i hele landet.
- 2.4.2 Bidra til samarbeid med videregående skoler, fagskoler/høyere yrkesfaglige skoler og høyskoler/universiteter som har utdanninger innenfor yrkesseksjonens fagområder.
- 2.4.3 Bidra i arbeidet med utvikling av kompetanseplaner og at realkompetanse blir integrert og vektlagt.
- 2.4.4 Arbeide for at arbeidsgiver tar ansvar for kompetanseheving av egne ansatte i takt med utviklingen av det enkelte fag.
- 2.4.5 Bidra til å styrke økonomiske ordninger for etter- og videreutdanningsmuligheter innenfor yrkesseksjonens fagområder.

3. Forhold på arbeidsplassen

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 3.1 Arbeide for at arbeidsgiver sikrer et forsvarlig arbeidsmiljø på kontorarbeidsplassen, hjemmekontoret eller der arbeid utføres, og bidra til å styrke lovverket for hjemmekontor, samt arbeide for at yrkesskadeforsikringen skal ha like vilkår uansett arbeidssted.
- 3.2 Arbeide for at kontorutforming er hensiktsmessig og tilrettelagt for arbeidsoppgavene som skal utføres. Det skal være kontorplass til alle.
- 3.3 Vektlegge arbeidsmiljø i det yrkesfaglige arbeidet. Spesielt vil det jobbes for å forebygge fysiske plager og psykososiale belastninger, og at alle arbeidsplasser har gode rutiner for å melde om og håndtere avvik uavhengig av hvor arbeidet utføres.
- 3.4 Prioritere arbeidet med forebygging av vold og trusler i arbeidslivet, og å øke kunnskap om betydning av rutine, bemanning og riktig kompetanse for en sikker arbeidsplass.
- 3.5 Bidra til å øke bevisstheten og kompetansen om etikk i arbeidslivet, spesielt innenfor bruk av digitale verktøy og kunstig intelligens.
- 3.6 Bidra til at tillitsbasert styring og ledelse etableres gjennom aktivt bruk av partssamarbeid på alle nivåer.
- 3.7 Arbeide for å styrke retten til å koble fra i en digital arbeidshverdag.
- 3.8 Bidra til at det systematiske arbeidet med beredskap på arbeidsplassen ivaretas i samarbeid med ledelsen. Dette inkluderer opplæring og tydelige rutiner.

4. Verving, tariffmakt og yrkesfaglig makt

Yrkesseksjon kontor og administrasjon skal:

- 4.1 Bidra til det fagpolitiske samarbeidet.
- 4.2 Bidra i arbeidet med informasjon til, og verving av, yrkesaktive, elever, lærlinger og studenter.
- 4.3 Bidra til verving og ivaretagelse av arbeidstakere med høgskole- og universitetsutdanning.
- 4.4 Sikre at yrkesfaglige og yrkespolitiske saker blir satt på dagsorden i Fagforbundet, og bidra til at medlemmer får kjennskap til politiske og økonomiske prosesser og beslutninger som påvirker yrkesseksjonens yrkesområder.
- 4.5 Bidra til at medlemmer ved NAV-kontor får reell medvirkning i kommunens medbestemmelsesapparat.