

Fagforbundet sjekker lønna di

• omtanke • solidaritet • samhold



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Forord

Fagforbundet skal være synlig og nær medlemmene. Det er vi når vi oppsøker medlemmer og verver nye. Hvorfor ikke gi tilbud om en lønns- og kontraktssjekk i forbindelse med arbeidsplassbesøket?



Foto: Trond Isaksen

1

Fagforbundets medlemmer har ulike lønnsvilkår alt etter hvilken tariffavtale de er del av. Som tillitsvalgte kan vi bidra til å sikre at medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår er korrekte ved å kontrollere at de er i samsvar med lov- og avtaleverket.

Lønns- og kontraktssjekken er utviklet som et verktøy til fagforeningene for gjennomføring på arbeidsplassbesøk. Heftet inneholder viktige sjekkpunkter om lønn- og arbeidsforhold.

Dersom du oppdager feil, så vær nøye med å følge opp videre. Sier vi at vi skal bistå, så gjør vi det. Fagforbundet står på for at medlemmene våre skal ha riktig lønn og riktig kontrakt. Lykke til med den viktige jobben ute på arbeidsplassene!

Mette Nord

Forberedelse er halve jobben

For at et arbeidsplassbesøk med lønns- og kontraktsjekk skal fungere, er planlegging og forarbeid halve jobben.

En må i god tid informere om tid og sted for besøket og informere alle på arbeidsplassen. Det er laget en plakat som kan brukes til dette. Den kan bestilles på *intern.post@fagforbundet.no* eller lastes ned fra tillitsvalgtportalen. På plakaten oppfordrer vi medlemmer til å ta med seg lønns-slipper og arbeidskontrakter.

Som en del av forberedelsene må vi også skaffe oss god bakgrunnsinformasjon om arbeidsgiver, arbeidsplass, tariffområde og lønns- og arbeidsforhold.

I tillegg kan kompetansesentrene kontaktes ved spørsmål om medlemmers lønns- og kontraktforhold.

Ta lønssjekken på arbeidsplassbesøk

Huskelista kan brukes for alle avtaleområdene, men ikke alle spørsmålene er relevante for alle områder.

Forberedelse til arbeidsplassbesøk

4 Husk å skaffe deg kunnskap om følgende områder på forhånd:

- Tariffavtalen(e) som gjelder på arbeidsplassen, og hva innholdet er
- Sentrale særavtaler og særbestemmelser som har betydning på arbeidsplassen og innholdet i avtalene
- Lokale særavtaler, særbestemmelser og turnusavtaler som gjelder for arbeidsplassen og innholdet i avtalene
- Hvilken pensjonsavtale eller pensjonsjordning arbeidsplassen er omfattet av
- Relevante lover, for eksempel Arbeidsmiljøloven og Ferieloven
- Opplysninger fra arbeidsgiver om hvem som er ansatt ved arbeidsplassen – personaldata (der dette er mulig)
- Antall ansatte og medlemmer ved virksomheten

Lag et oppslag på arbeidsplassen i forkant som forteller når fagforeninga kommer. Oppfordre medlemmene til å ta med seg arbeidsavtale og lønns slipper (gjærne for det siste året) for å få sjekket disse. Det er laget egne plakater som kan brukes til dette formålet. Plakaten kan lastes ned fra tillitsvalgt-portalen. Den er i utgangspunktet laget i A4-format. Ønskes den i større format, A3 kan den tas ut i 140 prosent.

Viktig å ha med seg på arbeidsplassbesøk:

- Gjeldende tariffavtaler for virksomheten
- Sentrale og lokale særavtaler/særbestemmelser
- Arbeidsmiljøloven
- Ferieloven
- Arbeidsreglement, permisjonsreglement m.v. gjeldende for arbeidsplassen
- Vervemateriell, innmeldingsblanketter

Ved arbeidsplassbesøket kontrolleres følgende:

Arbeidsavtalen

6

- Er arbeidsavtalen i samsvar med bestemmelsene i Arbeidsmiljøloven § 14-6?
- Ved flere arbeidsforhold (som to deltidsstillinger) i kommunen eller virksomheten – foreligger det arbeidsavtale for alle arbeidsforholdene?
- Er arbeidsavtalens stillingsstørrelse i samsvar med det som faktisk arbeides?
- For midlertidige ansettelser – er avtalen om midlertidig tilsetting gyldig jf. Arbeidsmiljøloven § 14-9?
- Stemmer dato for beregning eller fastsettelse av lønnsansiennitet?

Lønnslippen

Ansettelsesforhold/stilling:

- Riktig stillingskode eller stillingsbenevnelse og om dette samsvarer med arbeidsavtalen?
- Riktig stillingsstørrelse og om det samsvarer med arbeidsavtalen?
- Riktig dato for beregning eller fastsetting av lønnsansiennitet og om dette samsvarer med arbeidsavtalen?

Lønn, tillegg m.v.:

- Er grunnlønn i samsvar med tariffavtalen, lokale forhandlinger og lokale særavtaler?
- Er kompetansen din kartlagt?
- Foreligger det kompetanse eller utdanning som ikke blir godtgjort i lønnen? (Arbeidstaker er for eksempel fagarbeider, men avlønnes som ufaglært).
- Er tilleggslønn riktig utregnet?
- Gis det tilleggslønn for annet enn det som er nedfelt i tariffavtalen – i så fall hva er grunnlaget for dette?
- Er variable tillegg tatt med?
- Hvis det har vært utført ekstraarbeid – er det riktig antall timer for perioden og er timesatsen i samsvar med arbeidstiden? (37,5 – 35,5 eller 33,6 timers uke).
- Ved overtid eller forskjøvet arbeidstid – er det riktig antall timer for perioden og stemmer satsen med tariffavtalen?

7

Pensjon

Blir det foretatt riktig pensjonstrekk?

Ferie

Blir ferie avviklet i samsvar med Ferieloven og tariffavtalens bestemmelser?

Fagforeningskontingent

- Blir det trukket riktig kontingent, forsikringer m.v?
- Finnes det lokale forsikringer?

Deltidsansatte

8

Aml. § 14-3 gir deltidsansatte rett til utvidet stilling, framfor at arbeidsgiver foretar nyansettelse i virksomheten. Vær oppmerksom på at midlertidig ansatte etter aml. 14.2 (2), første setning går foran deltidsansatte. Vedkommende må fylle de kravene som settes til stillingen. Det må ikke innebære vesentlige ulemper for virksomheten.

Tariffavtalene har også bestemmelser i forhold til deltid.

www.lovdata.no

Hvor lenge regnes som midlertidig?

Har en arbeidstaker vært midlertidig ansatt (lovlig etter bestemmelsene i §14-9(5)) i minst fire år, er det rimelig grunn til å kreve vedkommende fast ansatt. Ønsker arbeidsgiver å gå til oppsigelse av vedkommende, kommer reglene om oppsigelse av arbeidsforholdet til anvendelse. Hvis kravet blir avslått med en begrunnelse du mener ikke er god nok må du kreve forhandlingsmøte med arbeidsgiver. Et slikt møte har tillitsvalgt krav på etter arbeidsmiljøloven. Husk at du rådfører deg med hovedtillitsvalgt i slike saker.



Velkommen som medlem
Du kan melde deg med sms
Send **Fagforbundet medlem til 1980**



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no
Postboks 7003 St. Olavs plass
NO-0130 Oslo