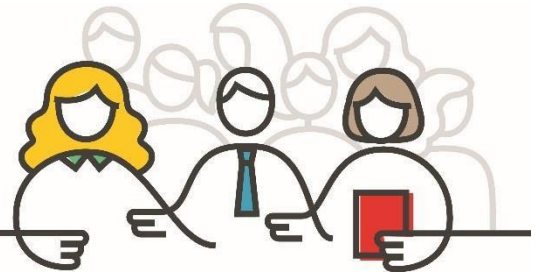




FAGFORBUNDET | Agder



# Retningslinjer 2021 – 2023

Behandlet av  
Regionsmøtet 25. mars 2021



## Innholdsfortegnelse

1. Innledning.....	3
2. Ikrafttreden .....	3
3. Representantskapet .....	3
4. Regionsstyret og frikjøp av tillitsvalgte .....	3
5. Regionssekretær 100% frikjøp .....	4
6. Arbeidsutvalg.....	4
7. Ansvar og oppgavefordeling blant de frikjøpte .....	5
8. Utvalg Arbeidsmiljø, Etikk og Likestilling (AEL).....	6
9. Tidsbegrensede utvalg.....	6
10. Yrkesseksjonene .....	6
11. Ungdomsutvalget .....	7
12. Pensjonistutvalget .....	7
13. Valgkomité.....	7
14. Revisjons- og kontrollkomité .....	7
15. Godtgjøringer frikjøpte .....	7
16. Godtgjøring andre Regionsstyremedlemmer .....	7
17. Godtgjøring Revisjons- og kontrollkomité .....	8
18. Møtegodtgjøring .....	8
18.1 Generell godtgjøring for møter.....	8
18.2 Godtgjøring for møter på deltakers fridag .....	8
Fortolkning av punkt 18.2 vedtatt i Regionstyrets møte 11.05.2021 sak 76/21.....	8
19. Mobil- og telefongodtgjøring.....	9
20. Generelt om reisekostnader .....	9
21. Diettregler .....	9
22. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste. ....	9
23. Andre Honorarer/tapt arbeidsfortjeneste.....	10
24. Permisjoner på møter/kurs/konferanser .....	10
25. Servering av drikke .....	10
26. Alkoholpolitiske retningslinjer .....	10
27. Utgifter ved forfall til kurs, møter etc. ....	11
28. Lokal kontingent/Tilskudd fra fagforeningene.....	11
29. Økonomirutiner.....	11
30. Tillitsvalgt-Forum.....	11
31. Forelesningshonorar.....	12
32. Barnepass .....	12
33. Erkjentlighet og markeringer, frikjøpte tillitsvalgte .....	12
34. Medlemskap i AOF.....	12
35. Tolkning .....	12



## 1. Innledning

Fagforbundet Agder er en forbundsregion i Fagforbundet som består av fagforeningene i Agder fylke. Målsettingen er å utvikle arbeidet i organisasjonen slik at medlemsoppfølging, medlemsvekst og innflytelse for organisasjonen blir styrket.

Disse retningslinjene regulerer områder som ikke er regulert i forbundets vedtekter eller sentrale retningslinjer.

## 2. Ikrafttreden

Disse retningslinjene trer i kraft fra og med 26.03.2021 og gjelder fram til og med mars 2023 eller til det gjøres vedtak om endring i representantskapet.

## 3. Representantskapet

Representantskapets sammensetning og oppgaver følger av vedtektene i Fagforbundet, men det søkes om dispensasjon for at fagforeninger som etter vedtektene bare tilkommer en representant, kan møte med to.

## 4. Regionsstyret og frikjøp av tillitsvalgte

Regionsstyret består av:

- Leder
- Nestleder
- Opplæringsansvarlig
- Leder helse og sosial (med nestleder som vara)
- Leder kirke, kultur og oppvekst (med nestleder som vara)
- Leder samferdsel og teknisk (med nestleder som vara)
- Leder kontor og administrasjon (med nestleder som vara)
- Ungdomstillitsvalgt (med nestleder i ungdomsutvalget som vara)
- Pensjonisttillitsvalgt (med nestleder i pensjonistutvalget som vara)
- Styremedlem 1
- Styremedlem 2
- Styremedlem 3
- Styremedlem 4
- Styremedlem 5
- Styremedlem 6
- Styremedlem 7
- Styremedlem 8
- Styremedlem 9
- Styremedlem 10
- Styremedlem 11

I tillegg velges 2 regionssekretærer som ikke er med i regionsstyret. For øvrig følges vedtektenes bestemmelser om valg.



Følgende tillitsvalgte frikjøpes:

- Leder 100% frikjøp
- Nestleder 100% frikjøp
- Opplæringsansvarlig 100% frikjøp
- Leder helse og sosial 100% frikjøp
- Leder kirke, kultur og oppvekst 100% frikjøp
- Leder samferdsel og teknisk 100% frikjøp
- Leder kontor og administrasjon 100% frikjøp
- Ungdomstillitsvalgt 100% frikjøp
- Regionssekretær 100% frikjøp

## 5. Regionssekretær 100% frikjøp

Vi fortsetter med 2 regionssekretærer etter Regionsmøtet 2021.

Regionssekretærene er ikke i kraft av vervet representert i regionsstyret, men møter etter behov med full tale- og forslagsrett.

Regionssekretærene innvilges møte-, tale- og forslagsrett i representantskapet, men uten stemmerett.

Regionssekretærene vil ha følgende oppgaver:

- Besøk, kontakt og informasjon mot arbeidsplasser i alle tariffområder i samarbeid med fagforeningene, for å verve medlemmer, få flere tillitsvalgte og aktivisere klubber.
- Støtte fagforeningene i det organisatoriske arbeidet for å etablere flere tariffavtaler
- Bistå fagforeningene med planlegging og oppfølging av klubbarbeidet, øke forståelsen for forholdet mellom klubb og fagforening, og bidra til retningslinjer for klubbene
- Kartlegge aktuelle virksomheter i mindre tariffområder for oversikt over arbeidsgiverstruktur, medlemsgrunnlag og tariffdekning.
- Møte fast i leder- og nestledersamling for å holde fagforeningene oppdatert om arbeidet
- Bidra til handlingsplanen på verving og klubbarbeid på regionsnivå

## 6. Arbeidsutvalg

Regionsstyret etablerer et arbeidsutvalg i tråd med forbundets anbefalinger i dokumentet «mål, ressurser og arbeidsformer.»

Regionsstyret behandler de fullmakter arbeidsutvalget skal gis.

**Arbeidsutvalget sammensettes slik:**

- Regionleder
- Nestleder
- Én yrkesseksjonsleder (utnevnes av regionsstyret)
- Ungdomstillitsvalgt

Leder av kompetansesenteret tiltrer.



## 7. Ansvar og oppgavefordeling blant de frikjøpte

Her listes opp noen hovedansvarsområder. Det innebærer at den enkelte skal ha spesielt fokus på oppfølging og utvikling av det området.

Arbeidsutvalget har fullmakt til å tildele andre oppgaver og ansvar etter behov.

<b>Verv</b>	<b>Hovedansvar</b>
Regionleder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Daglig ledelse av Regionen.</li><li>• Politisk arbeid.</li><li>• Samarbeidspartnere</li></ul>
Nestleder	<ul style="list-style-type: none"><li>• Organisatorisk arbeid og oppfølging.</li><li>• Vervearbeidet herunder samarbeid og planlegging med regionssekretærene</li><li>• Ledermøter og oppfølging av fagforeninger.</li></ul>
Regionssekretærer	<ul style="list-style-type: none"><li>• Besøk, kontakt og informasjon mot arbeidsplasser i alle tariffområder i samarbeid med fagforeningene, for å verve medlemmer, få flere tillitsvalgte og aktivisere klubber.</li><li>• Støtte fagforeningene i det organisatoriske arbeidet for å etablere flere tariffavtaler</li><li>• Bistå fagforeningene med planlegging og oppfølging av klubbarbeidet, øke forståelsen for forholdet mellom klubb og fagforening, og bidra til retningslinjer for klubbene</li><li>• Kartlegge aktuelle virksomheter i mindre tariffområder for oversikt over arbeidsgiverstruktur, medlemsgrunnlag og tariffdekning.</li><li>• Møte fast i leder- og nestledersamling for å holde fagforeningene oppdatert om arbeidet</li><li>• Bidra til handlingsplanen på verving og klubbarbeid på regionsnivå</li></ul>
Opplæringsansvarlig	Kompetanseutvikling for tillitsvalgte herunder: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tillitsvalgtskoleringens kursvirksomhet.</li><li>• Samlinger for tillitsvalgte med frikjøp og tillitsvalgte i mindre virksomheter.</li></ul>
Ungdomstillitsvalgt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lede ungdomsutvalget</li><li>• Kontakt og oppfølging av ungdomsutvalgene i fagforeningene.</li><li>• Ungdomsarbeidet i regionen</li><li>• Oppfølging elev- og studentarbeidet i samarbeid med yrkesseksjonene.</li></ul>
Pensjonisttillitsvalgt	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lede pensjonistarbeidet</li></ul>



Ledere i yrkesseksjonene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lede yrkesseksjonen</li> <li>• Det yrkesfaglige arbeidet innen yrkesseksjonens område</li> <li>• Kontakt med og oppfølging av yrkesseksjonen i fagforeningene.</li> <li>• Skal samarbeide med ungdomstillitsvalgte om elev-, lærling- og studentarbeidet.</li> <li>• Skal ivareta de oppgaver de til enhver tid blir tildelt av AU og regionstyret.</li> <li>• Skal sammen med styret utarbeide konkrete planer for arbeidet.</li> <li>• Skal i samarbeid med Yrkesseksjonstyret, utføre de delene av oppgavene forbundsregionens handlingsplaner beskriver i tillegg til yrkesseksjonens planer.</li> </ul>
--------------------------	---

Med unntak av det ansvar og de oppgaver som følger av vedtekter og hovedansvarsområder skal regionstyret så raskt som mulig etter besluttet budsjett og handlingsplan sørge for å fordele oppgaver og ansvar for oppfølging av oppgaver gitt gjennom strategiplan, dokumentet Mål, ressurser og arbeidsformer og vedtak i overordnet organ.

Lederne av yrkesseksjonene og Ungdomstillitsvalgt skal i sitt frikjøp også utføre andre oppgaver enn de som følger av de styrene og det utvalg de leder etter den fordeling arbeidsutvalget foretar.

## 8. Utvalg Arbeidsmiljø, Etikk og Likestilling (AEL)

Regionsstyret oppnevner et eget utvalg for Arbeidsmiljø, Etikk og likestilling som i henhold til forbundsregionens budsjett skal arrangere

- Motivasjonssamling(er) som direktetilbud til medlemmer
- Temamøter innenfor arbeidsmiljø, etikk og likestilling

## 9. Tidsbegrensede utvalg

Regionstyret oppretter nødvendige tidsbegrensede utvalg (ad-hoc utvalg).

## 10. Yrkesseksjonene

Yrkesseksjonenes styrer består av 5-7 medlemmer, inkludert leder og nestleder og tilstrekkelig antall varamedlemmer.

- Yrkesseksjonene på forbundsregionen må sørge for, i samarbeid med opplæringsansvarlig og lokal fagforening, at det gis god opplæring av lokale yrkesseksjonslederne/styrene. Inspirere til samarbeid mellom aktuelle yrkesutøvere, fagforening og lokalpolitikere
- Yrkesseksjonene skal sammen med lokal fagforening kartlegge behovet for yrkesfaglig tilbud, og tilrettelegg for at fagforeningens yrkesseksjon klarer å levere dette. Koordinere samarbeidet mellom flere fagforeninger der det er behov for samarbeid.

Yrkesseksjonen utfører sine oppgaver i henhold til vedtekter og andre vedtak i overordnet organ og egen handlingsplan i henhold til budsjett vedtatt av Representantskapet/Regionsmøtet.



## 11. Ungdomsutvalget

Ungdomsutvalget består av 5-7 medlemmer og tilstrekkelig antall varamedlemmer.

Ungdomsutvalget utfører sine oppgaver i henhold til vedtekter og andre vedtak i overordnet organ og egen handlingsplan i henhold til budsjett vedtatt av Representantskapet/Regionsmøtet.

## 12. Pensjonistutvalget

Pensjonistutvalget består av 5-7 medlemmer, inkludert leder og nestleder og tilstrekkelig antall varamedlemmer.

Pensjonistutvalget utfører sine oppgaver i henhold til vedtekter og andre vedtak i overordnet organ og egen handlingsplan i henhold til budsjett vedtatt av Representantskapet/Regionsmøtet

Pensjonistutvalget skal også følge opp og ha kontakt med pensjonistutvalgene i fagforeningene.

## 13. Valgkomité

Valgkomitéen skal ha sin innstilling klar senest 3 uker før Regionsmøtet.

Valgkomiteen sammensettes av 8 personer slik:

- Én leder av komitéen
- En nestleder i komitéen
- Én representant fra hver yrkesseksjon
- Én representant fra ungdomsorganisasjonen
- Én representant fra pensjonistorganisasjonen

## 14. Revisjons- og kontrollkomité

Det velges revisjons- og kontrollkomité i henhold til vedtektene.

Komitéens oppgaver og mandat følger av forbundets sentrale retningslinjer til vedtektenes §13.2.5

## 15. Godtgjøringer frikjøpte

Godtgjøringsnivå for frikjøpte tillitsvalgte følger de nivåer som forbundsstyret vedtar.

Utbetaling av godtgjøringer til frikjøpte.

Vi ber i utgangspunktet om at arbeidsgiver utbetaler honoraret hvis ikke direkte utbetaling fra forbundsregionen ønskes av den enkelte eller arbeidsgiver sier nei.

## 16. Godtgjøring andre Regionsstyremedlemmer

Regionstyrets medlemmer uten frikjøp fra forbundsregionen får en godtgjøring i henhold til de nivåer som forbundsstyret vedtar.

Pr 2021 er det på 1 % av forbundsleders godtgjøring, mens leder av pensjonistutvalget får 2%.

Godtgjøringen utbetales bare dersom man har minst 50% frammøte i regionsstyret med mindre fraværet skyldes annen tjeneste for forbundsregionen.



Varamedlemmer som møter i regionsstyret uten årsgodtgjøring får 12% av den årlige godtgjøringen for andre regionsstyremedlemmer pr. møte.

Faste medlemmer med under 50% oppmøte, utbetales godtgjøring pr. møte (12%).

## 17. Godtgjøring Revisjons- og kontrollkomité

Revisjons- og kontrollkomitéen mottar en godtgjøring på 1% av forbundsleders godtgjøring.

## 18. Møtegodtgjøring

### 18.1 Generell godtgjøring for møter

Møtende medlemmer og varamedlemmer i styrer i yrkesseksjonene og faste utvalg som ikke er fast medlem i regionsstyret, i

- Yrkesseksjonsstyret
- Faste utvalg
- Valgkomitéen

-ytes en møtegodtgjørelse på kr. 250,- pr. møte. Det kan maksimum gis møtegodtgjørelse for 10 møter pr. år. Møtegodtgjørelse utbetales i desember.

### 18.2 Godtgjøring for møter på deltakers fridag

Hvis man deltar på møter innkalt av regionen på dager man ikke får lønn eller har rett på å få dekket tapt arbeidsfortjeneste, gis det møtegodtgjørelse i tillegg til den faste summen på kr 250,-.

Denne møtegodtgjørelse gis ikke dersom man har annen godtgjørelse for ivaretagelse av gjeldende verv. Denne regelen gjelder for følgende møter:

- Representantskapsmøter
- Regionsmøte
- Regionskonferanse for yrkesseksjonene
- Regionskonferanse for ungdom
- Styremøter i yrkesseksjonene
- Faste utvalg
- Ledermøter

For møter inntil 4 timer – kr. 500,-

For møter over 4 timer – kr. 1000,-

Fridag fra arbeid skal dokumenteres med turnusplan (arbeidsplan) eller med annen tilsvarende type dokumentasjon.

Fortolkning av punkt 18.2 vedtatt i Regionstyrets møte 11.05.2021 sak 76/21

#### **Som faste utvalg forstås:**

- Ungdomsutvalget
- Pensjonistutvalget
- Utvalg for Arbeidsmiljø, etikk og likestilling (AEL)
- tidsbegrensede utvalg oppnevnt av regionsstyret.





### **Som ledermøter forstås:**

Når forbundsregionen kaller inn til møter for:

- Ledere og nestledere i fagforeningene
- Yrkesseksjonsledere
- Ungdomstillitsvalgte
- Pensjonisttillitsvalgte
- Opplæringsansvarlige
- Kasserere og Fane2-ansvarlige

## **19. Mobil- og telefongodtgjøring**

Her følges nasjonale ordninger i forbundet der frikjøpte tillitsvalgte er utstyrt med tjenestetelefon og mobilt kontorløsning.

For leder i pensjonistutvalget gis en egen telefongodtgjørelse på kr. 4 000,-

Alternativt kan det avtales med forbundsregionens leder at abonnement betales direkte av forbundsregionen.

## **20. Generelt om reisekostnader**

Ved reiser i regi av regionen oppfordres det til å bruke kollektive transportmidler når dette er hensiktsmessig eller billigst.

Det oppfordres i alle sammenhenger til å samkjøre når dette er mulig.

Dersom samkjøring til møter og kurs ikke er mulig, skal det innhentes tillatelse fra møteleder/arrangør dersom man skal få dekket kostnad ved å kjøre alene i bil.

Dersom man må starte reise før kl 06:00 for å rekke møter og kurs innkalt av forbundsregionen tilbys overnatting fra dagen før møtet/kurset starter.

## **21. Diettregler**

Vi følger statens satser.

For frikjøpte tillitsvalgte utbetales det ikke diett for reiser i kontorets kjernetid innen Agder.

## **22. Dekning av tapt arbeidsfortjeneste.**

Gjelder:

- på møter innkalt av forbundsregionen
- kurs for tillitsvalgte

Fagforbundet Agder dekker stipend/tapt arbeidsfortjeneste etter søknad i hvert enkelt tilfelle etter følgende regler:

- Det må foreligge negativt svar fra arbeidsgiver på søknad om permisjon med lønn.
- Det må foreligge signert bekreftelse på at vedkommende er trukket i lønn og beløpets størrelse.
- Tapt arbeidsfortjeneste kan også dekkes gjennom refusjon til arbeidsgiver. Samme krav til



dokumentasjon foreligger.

- Søknad om tapt arbeidsfortjeneste vil ikke bli imøtekommet dersom Fagforbundet mener det foreligger rett til tjenestefri med lønn i henhold til den aktuelle hovedavtale.
- Hvis arbeidsgiver likevel ikke innvilger fri med lønn skal tillitsvalgte i bedriften søke saken løst gjennom rettstvistforhandlinger i henhold til den aktuelle hovedavtale.
- Tapt arbeidsfortjeneste dekkes for tillitsvalgte når de kalles inn/inviteres til tillitsvalgtkurs/konferanser eller møter i et av regionens styrer/utvalg. Det er utarbeidet egne skjema for dette som skal brukes.

Som tapt arbeidsfortjeneste regnes ordinær lønn og variable tillegg (gjelder også for ekstravakter nå det kan dokumenteres på samme vis).

Tapt arbeidsfortjeneste på Yrkesfaglige kurs/temadager og medlemsarrangementer blir ikke dekket av forbundsregionen.

### 23. Andre Honorarer/tapt arbeidsfortjeneste

Det kan gis tapt arbeidsfortjeneste eller honorar for deltakelse på stand, skolebesøk, arbeidsplassbesøk, sommerpatrulje og liknende. Dette må på forhånd behandles i det aktuelle styre eller utvalg som skal dekke dette over sitt budsjett.

### 24. Permisjoner på møter/kurs/konferanser

Dersom det skulle være nødvendig med permisjon, må det søkes skriftlig og søknaden behandles av kursleder/møteleder/dirigenter. Det forutsettes at det er tvingende grunn for permisjon for at den skal innvilges

Det oppfordres til å melde forfall i god tid dersom man ikke kan møte eller delta på hele møtet slik at vara kan innkalles.

Godkjente permisjoner refereres i plenum.

### 25. Servering av drikke

Det serveres ikke alkoholholdig drikke på forbundsregionens regning ved arrangementer i regi av forbundsregionen.

I hovedregelen serveres (spring-) vann sammen med mat unntatt særlige unntak som festmiddager og liknende.

Unntak kan gjøres ved regionssamlinger eller andre samarbeidsarrangement hvor det er ulik praksis for alkoholservering. Unntak fra regelen avklares i slike tilfeller med regionleder på forhånd.

### 26. Alkoholpolitiske retningslinjer

Der man opptrer som representant for forbundet skal tillitsvalgte og ansatte kjennetegnes på at man er en verdig representant uansett sosial situasjon eller tid på døgnet. Dette innebærer blant annet at man er måteholden med alkohol uansett om det serveres av arrangør, man blir påspandert av andre eller man kjøper alkoholholdig drikke selv.



Tillitsvalgte eller ansatte opptreer ikke synlig beruset.

Det vises for øvrig også til Fagforbundets etikkplakat vedrørende tillitsvalgtes opptreden.

## 27. Utgifter ved forfall til kurs, møter etc.

Fagforeningen belastes de faktiske utgifter når:

- Deltaker er påmeldt kurs/konferanser i regi av regionen og ikke møter
- Representant i representantskapet eller vedtektsfestede konferanser ikke møter uten å ha meldt forfall innen tid som angitt i innkallingen.

Dette gjelder ikke dersom forfallet skyldes sykdom.

Det er en forutsetning for å kreve inn pengene at deltakerne er gjort oppmerksomme på regelen i innkalling eller bekreftelsen som sendes ut etter påmelding.

## 28. Lokal kontingent/Tilskudd fra fagforeningene

Innbetaling fra fagforeningene for aktiviteter som kretsen gjennomfører fastsettes av representantskapet.

Beløp er pr 2021 kr 75,- pr yrkesaktive medlem.

Eventuell endring i beløpet må behandles av representantskapet så tidlig som mulig før årsskiftet for å gi virkning i påfølgende år.

## 29. Økonomirutiner

Budsjettfullmakter vedtas i sammenheng med budsjettet.

Alle bilag skal attesteres av den som har ansvar for bestilling/innkjøp.

Attesting innebærer at man går god for at

- Innkjøp/kostnad er i henhold til vedtak hos fullmaktshaver
- At bilaget er kontrollert og korrekt i henhold til leveranse
- At man går god for oppføringene i reiseregninger.

Alle bilag skal endelig anvises av regionleder eller nestleder.

Administrasjonssekretærene kan attestere på bilag de har kontroll over og eventuelt dersom det er nødvendig for å unngå purring/inkasso.

## 30. Tillitsvalgt-Forum

Oppfølging med samlinger for tillitsvalgte etter Hovedavtalene og særskilte samlinger for tillitsvalgte i utvalgte tariffområder ligger til Opplæringsansvarlig som sammen med Kompetansesenteret planlegger aktiviteter og tema for samlingene.

For å sikre at fagforeningene har nødvendig kunnskap for å følge opp sine klubber inviteres også fagforeningene å delta med inntil to representanter valgt etter vedtektene, dette dersom det er



kapasitet på samlingene.

### 31. Forelesningshonorar

Det utbetales honorar for kursledere og foredrag/undervisning i forbindelse med Fagforbundets skoleringsvirksomhet på regionsnivå. Tillitsvalgte frikjøpt av regionen mottar ikke honorar på oppdrag i egen region.

Satsene for honorarer følger Fagforbundets sentralt vedtatte satser for slike honorarer.

### 32. Barnepass

Det kan ytes støtte til barnepass i henhold til forbundets gjeldende retningslinjer.

### 33. Erkjentlighet og markeringer, frikjøpte tillitsvalgte

- Det sendes blomster ved sykdom ut over 14 dager
- Det sendes blomster til ansatte og tillitsvalgte ved dødsfall i nærmeste familie (barn/ektefelle/samboer/partner/foreldre)
- Ved fødselsdager bestilles det kake til ansatte og tillitsvalgte som er på kontoret den dagen det markeres

*(Merk: For ansatte i Fagforbundet er det egne ordninger nedfelt i personalreglement, men det legges opp til at de markeringer som gjøres i kontorfellesskapet er mest mulig like)*

### 34. Medlemskap i AOF

Forbundsregionen ivaretar det formelle medlemskapet i AOF Agder på vegne av fagforeningene.

Dette innebærer valg av representanter og innbetaling av kontingent.

### 35. Tolkning

Dersom det oppstår uenighet om forståelsen av disse retningslinjene ligger det til Regionsstyret å foreta fortolkning/Presisering.

