

# Retningslinjer klubbstruktur for Fagforbundet Trondheim



## Innholdsfortegnelse

<b>Eksempler på organisering av klubber .....</b>	<b>2</b>
<i>Klubbstruktur for enheter i Trondheim kommune .....</i>	<i>2</i>
<i>Klubb for sektorer i Trondheim kommune .....</i>	<i>3</i>
<i>Hovedklubben i Trondheim kommune .....</i>	<i>5</i>
<i>Klubbstruktur ved flere enheter i Trondheim kommune og/eller selskaper. ....</i>	<i>5</i>
<i>Klubb for Selskap/AS med flere arbeidsplasser: .....</i>	<i>6</i>
<i>Klubb på en enkelt enhet .....</i>	<i>7</i>
<b>Retningslinjer for klubber i Fagforbundet .....</b>	<b>8</b>
<b>Finansiering:.....</b>	<b>10</b>
<b>Fullmakt:.....</b>	<b>11</b>

## Eksempler på organisering av klubber

### ***Klubbstruktur for enheter i Trondheim kommune***

Arbeidsplass 1

Arbeidsplass 2

Arbeidsplass 3

Medlemmer	Medlemmer	Medlemmer
-----------	-----------	-----------

Klubbstyremedlem 1	Enhetstillitsvalgt	Klubbstyremedlem 3
--------------------	--------------------	--------------------

#### Tillitsvalgt 1, 2 og 3

Enhetstillitsvalgt er kontaktperson til arbeidsgiver

#### **Klubbstyret:**

Enhetstillitsvalgt leder klubbstyret og er derfor klubbleder

Verneombud tiltrer klubbstyret (om man er medlem)

Det er de valgte medlemmene som utgjør klubbstyret. Der enheten består av flere hus/avdelinger/etg etc. er det hensiktsmessig at det velges klubbstyremedlemmer på tvers av dette.

Det er medlemmene som velger en enhetstillitsvalgt og

klubbstyremedlemmer

Enhetstillitsvalgt er kontaktperson for arbeidsgiver i henhold til rammeavtalen med Trondheim kommune

Oppgaver til klubbstyret:

- Behandle saker fra medlemmer
- Rekruttere flere nye medlemmer

- Avholde klubbmøter
- Formidle forbundets politikk på arbeidsplassen
- Bidra med yrkesfaglige og yrkespolitiske innspill og behov til yrkesseksjonen i fagforeningen og områdeklubben
- Foreslå kandidater til områdeklubben
- Etablere streikelister og koordinere medlemmer under en eventuell streik
- Komme med politiske innspill fra medlemmene til fagforeningen og være ressurs for å sette saker på dagsorden i samarbeid med fagforeningen
- Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen (Google Docs)

### ***Klubb for sektorer i Trondheim kommune***

- Klubb for støttetjenester og kultur og idrett
- Klubb for helse og velferd
- Klubb for oppvekst og utdanning
- Klubb for byutvikling, samferdsel, næring og miljø

Klubb for områder i Trondheim kommune

Klubbstyret:

Hovedtillitsvalgt / Klubbleder

Hovedtillitsvalgte og Nestledere

6 enhettillitsvalgte fra enheter

Hovedverneombud (om man er medlem)

Oppgaver til sektorklubbene:

- Behandle saker fra medlemmer
- Rekruttere flere nye medlemmer
- Delta på klubbmøter
- Arrangere klubbkonferanse for sektorer
- Formidle forbundets politikk ovenfor arbeidsgiver

- Bidra med yrkesfaglige og yrkespolitiske innspill og behov til yrkesseksjonen i fagforeningen
- Oversende politiske saker man ønsker behandlet i styret og være ressurs for å sette saker på dagsorden
- Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen (Google docs)
- Arrangere medlemsmøter og klubbkonferanser
- Bidra til aktivitet i klubbene på arbeidsplassene

## **Hovedklubben i Trondheim kommune**

Hovedtillitsvalgt / Leder Hovedklubben / Forhandlingsleder  
Hovedtillitsvalgt / Nestleder hovedklubben  
Hovedtillitsvalgt / Sekretær  
Klubbledere for sektorer  
Hovedtillitsvalgte fra alle områder

Oppgaver til hovedklubben:

- Arrangere medlemsmøte og velge hovedtillitsvalgte og representanter til områdeklubbene
- Behandle saker fra medlemmer
- Rekruttere flere nye medlemmer
- Delta på medlemsmøter
- Arrangere klubbkonferanse for sektorer
- Formidle forbundets politikk ovenfor arbeidsgiver
- Bidra med yrkesfaglige og yrkespolitiske innspill og behov til yrkesseksjonen i fagforeningen
- Oversende politiske saker man ønsker behandlet i styret og være ressurs for å sette saker på dagsorden
- Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen (Google docs)
- Bidra til drøfting og medvirkning i prosesser hos arbeidsgiver
- Delta i utvalg og arbeidsgrupper gjennom arbeidsgiver

## **Klubbstruktur ved flere enheter i Trondheim kommune og/eller selskaper.**

(Denne strukturen kan være hensiktsmessig for å skape samarbeid mellom enheter som er geografisk avgrenset eller på andre møter har naturlig samarbeid – Eks: bydelbibliotekene)

Enhet 1

Enhet 2

Enhet 3

Medlemmer	Medlemmer	Medlemmer
-----------	-----------	-----------

Enhetstillitsvalgt 1	Enhetstillitsvalgt 2	Enhetstillitsvalgt 3
----------------------	----------------------	----------------------

**Klubbstyret**

Enhetstillitsvalgt 1, 2 og 3 Enhetstillitsvalgt er kontaktperson til arbeidsgiver på den enheten man tilhører Enhetstillitsvalgte velger en leder i klubbstyret Verneombud fra flere enheter kan tiltre klubbstyret (om man er medlem)
---

For å opprette en enhetsklubb på tvers av enheter må dette behandles på et medlemsmøte på de respektive enhetene.

#### Oppgaver til enhetsklubben

- Behandle saker fra medlemmer
- Rekruttere flere nye medlemmer
- Avholde klubbmøter
- Formidle forbundets politikk ovenfor arbeidsgiver
- Bidra med yrkesfaglige og yrkespolitiske innspill og behov til yrkesseksjonen i fagforeningen og sektorklubben
- Etablere streikelister og koordinere medlemmer under en eventuell streik
- Komme med politiske innspill fra medlemmene til fagforeningen og være ressurs for å sette saker på dagsorden i samarbeid med fagforeningen
- Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen (Google Docs) eller sendes på epost til [post@fagforbundettrondheim.no](mailto:post@fagforbundettrondheim.no)
- Foreslå kandidater til områdeklubben (gjelder kun enheter i KS)

### ***Klubb for Selskap/AS med flere arbeidsplasser:***

Eks: PBL

Arbeidsplass 1

Arbeidsplass 2

Arbeidsplass 3

Medlemmer	Medlemmer	Medlemmer
-----------	-----------	-----------

Tillitsvalgt 1	Tillitsvalgt 2/ Hovedtillitsvalgt / Enhetsstillitsvalgt /Klubbleder	Tillitsvalgt 3
----------------	--	----------------

#### **Klubbstyret**

Tillitsvalgt 1, 2 og 3  
Enhetsstillitsvalgt velges  
Enhetsstillitsvalgt/Klubbleder er kontaktperson til arbeidsgiver  
Hovedtillitsvalgt leder klubbstyret

Verneombud tiltrer klubbstyret (om man er medlem)

Det er klubbstyret som velger en enhetstillitsvalgt

### **Oppgaver til Selskap/AS klubben**

Enhetstillitsvalgt er kontaktperson til arbeidsgiver

#### **Klubbstyret:**

Enhetstillitsvalgt leder klubbstyret og er derfor klubbleder

Verneombud tiltrer klubbstyret (om man er medlem)

Det er de valgte medlemmene som utgjør klubbstyret. Der enheten består av flere hus/avdelinger/etg etc. er det hensiktsmessig at det velges klubbstyremedlemmer på tvers av dette.

Det er medlemmene som velger en enhetstillitsvalgt og klubbstyremedlemmer

Enhetstillitsvalgt er kontaktperson for arbeidsgiver i henhold til rammeavtalen med Trondheim kommune

Oppgaver til klubbstyret:

- Behandle saker fra medlemmer
- Rekruttere flere nye medlemmer
- Avholde klubbmøter
- Formidle forbundets politikk på arbeidsplassen
- Bidra med yrkesfaglige og yrkespolitiske innspill og behov til yrkesseksjonen i fagforeningen og sektorklubben
- Foreslå kandidater til områdeklubben
- Etablere streikelister og koordinere medlemmer under en eventuell streik
- Komme med politiske innspill fra medlemmene til fagforeningen og være ressurs for å sette saker på dagsorden i samarbeid med fagforeningen
- Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen eller sendes på epost til [post@fagforbundettrondheim.no](mailto:post@fagforbundettrondheim.no)

## ***Klubb på en enkelt enhet***

Eks: En privat familiebarnehage

Arbeidsplass 1		
Medlemmer		
Enhetstillitsvalgt/Klubbleder		

### **Klubbstyret**

Enhetstillitsvalgt/Klubbleder  
Klubbmedlem  
Klubbmedlem  
Verneombud (om hen er medlem)

- Det kan velges 2-5 medlemmer til å sitte som klubbmedlemmer

### **Oppgaver klubben**

Enhetstillitsvalgt er kontaktperson til arbeidsgiver

#### **Klubbstyret:**

Enhetstillitsvalgt leder klubbstyret og er derfor klubbleder

Verneombud tiltrer klubbstyret (om man er medlem)

Det er de valgte medlemmene som utgjør klubbstyret. Der enheten består av flere hus/avdelinger/etg etc. er det hensiktsmessig at det velges klubbstyremedlemmer på tvers av dette.

#### Det er medlemmene som velger en enhetstillitsvalgt og klubbstyremedlemmer

Enhetstillitsvalgt er kontaktperson for arbeidsgiver

#### Oppgaver til klubbstyret:

- Behandle saker fra medlemmer
- Rekruttere flere nye medlemmer
- Avholde klubbmøter
- Formidle forbundets politikk på arbeidsplassen
- Bidra med yrkesfaglige og yrkespolitiske innspill og behov til yrkesseksjonen i fagforeningen og sektorklubben
- Foreslå kandidater til områdeklubben
- Etablere streikelister og koordinere medlemmer under en eventuell streik
- Komme med politiske innspill fra medlemmene til fagforeningen og være ressurs for å sette saker på dagsorden i samarbeid med fagforeningen
- Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen eller sendes på epost til [post@fagforbundettrondheim.no](mailto:post@fagforbundettrondheim.no)

## Retningslinjer for klubber i Fagforbundet

1. Oppgaver for klubben **på enhet/arbeidsplass/bedrift**



- a. Klubben og tillitsvalgtes oppgaver følger gjeldene Hovedtariffavtale.
    - i. I tillegg skal klubben følge oppgavene i Fagforbundets vedtekter §11.7:
    - ii. Rekruttere flere nye medlemmer
    - iii. Avholde klubbmøter
    - iv. Avholde styremøte i klubben for tillitsvalgte
    - v. Formidle forbundets politikk ovenfor arbeidsgiver
  - b. Tillitsvalgte ved enhet/arbeidsplass/bedrift utgjør styret i klubben og skal gjenspeile arbeidsgivers struktur. Klubbstyret skal bestå av de plasstillitsvalgte og evt. verneombud. Der det er grunnlag for flere kan det velges flere representanter i klubbstyret.
  - c. Medlemsmøte på arbeidsplassen velger en av de tillitsvalgt som enhetstillitsvalgt/klubbleder. Den har den daglige ledelsen av klubben og tillitsvalgtarbeidet.
  - d. Det skal skrives referat fra klubbstyremøtene og lagres i felles mappe for fagforeningen eller sendes på epost til [Post@fagforbundettrondheim.no](mailto:Post@fagforbundettrondheim.no)
2. Valg av enhetstillitsvalgt og klubbstyret
- a. Enhetstillitsvalgt og klubbstyret velges av og blant de organiserte på enheten for 2 år av gangen. Ved stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. jmf. [Retningslinjer for valg og avstemming i Fagforbundet](#)
  - b. Det skal gis skriftlig beskjed til enheten/arbeidsplass/bedrift og klubbleder for områdeklubben når det er foretatt valg av tillitsvalgt. Det må samtidig gis beskjed til fagforeningen på [post@fagforbundettrondheim.no](mailto:post@fagforbundettrondheim.no). Dette skal skje innen 8 dager etter valget.
  - c. Hvis en tillitsvalgt slutter på enheten/arbeidsplassen/bedriften. Må det kalles inn til klubbmøte slik at ny tillitsvalgt kan velges innen rimelig tid.
  - d. Tillitsvalgte og klubbene skal medvirke til at det drives en aktiv faglig og organisasjonsmessig virksomhet på avdelingene. Alle tillitsvalgte skal aktivt arbeide for at organisasjonsprosenten blir høyest mulig. De skal samarbeide med andre forbund og arbeidsgiver på arbeidsplassen med sikte på å løse felles problemer og skape et godt arbeidsmiljø for alle arbeidstakere.
  - e. Enhetstillitsvalgt/plasstillitsvalgt har ansvar for å følge opp aktuelle vedtak som fattes av fagforeningen og klubbstyret.
3. Medlemsmøte i områdeklubb på direktørnivå eller tilsvarende
- a. Medlemsmøte skal avholdes årlig innen utgangen av januar.
  - b. Medlemsmøte skal kunngjøres/innkalles med minst 14 dagers varsel. Dagsorden skal gå fram av kunngjøringen.
  - c. På medlemsmøte skal det foretas valg av klubbstyremedlemmer og behandling av klubbens årsberetning.
  - d. Valgperioden er 2 år.
  - e. Alle valgene gjennomføres slik at ikke hele styret/utvalget er på valg i samme medlemsmøte
  - f. Medlemmer som ønsker saker tatt opp på medlemsmøte skal sende forslag til klubbstyret innen den frist som er satt og gjort kjent i kunngjøringen av medlemsmøte. Forslag som ikke er kommet innen den satte fristen kan ikke forlanges behandlet før på det etterfølgende møte.

- g. Representanter fra fagforeningsstyret har møterett i alle møter i klubben.
  - h. Årsberetning fra klubber skal sendes fagforeningen innen 10. desember.
  - i. Områdeklubber på direktørnivå eller tilsvarende nivå skal ledes av hovedtillitsvalgt eller tillitsvalgt, der hovedtillitsvalgt ikke finnes.
  - j. I klubber bestående av flere fagforeninger skal det velges en leder og nestleder som representerer hver sin fagforening. Det skal organiseres slik at det annethvert år byttes på hvilken fagforening som har lederen.
  - k. Klubbstyret velges av og blant medlemmer på de enkelte direktørnivå eller tilsvarende. I klubber der Fagforbundet Trondheim og Fagforbundet Teknisk Fagforening har medlemmer skal fordelingen forholdsmessig gjenspeile medlemsmassen fra de to fagforeningene i det aktuelle direktørområdet.
  - l. Der man har felles klubb velger Fagforbundet Trondheim 4 medlemmer og Teknisk Fagforening 4 medlemmer.
4. **Retningslinjer for hovedklubben** Trondheim kommune (KS)
- a. Hovedtillitsvalgte i Trondheim kommune utgjør klubbstyret i hovedklubben og samtidig forbundets forhandlingsutvalg mot Trondheim kommune.
  - b. Alle hovedtillitsvalgte og hovedklubbstyret velges på et medlemsmøte i hovedklubben for sine respektive fagforeninger, innen utgangen av januar. Medlemsmøte må arrangeres før årsmøte i fagforeningen.
  - c. Hovedtillitsvalgte velges for 2 år av gangen.
  - d. Alle valgene gjennomføres slik at ikke hele styret/utvalget er på valg i samme medlemsmøte
  - e. På medlemsmøte velges en valgkomite med en sammensetting som gjør at alle klubbene på direktørområdene er representert med ett medlem.
  - f. Klubbstyret konstituerer seg selv. Styret skal bestå av klubbleder, nestleder, sekretær og medlemmer. Leder eller nestleder i begge foreningene skal delta på konstitueringsmøte. Konstitueringen skal følge valgperiode på to år.
  - g. Ved behov for avklaring vedrørende ressurser og oppgavefordeling skal dette løftes gjennom sine respektive fagforeningsstyrer.
  - h. Styret i hovedklubben konstituerer klubbledere i klubber på direktørområdene.
  - i. Det skal være minimum en hovedtillitsvalgt fra Fagforbundet Teknisk Fagforening.

## Finansiering:

Det er fagforeningen som er ansvarlig for budsjettet foreningen og regnskap og budsjett behandles på fagforeningens årsmøte. Om det opprettes et klubbstyret på en arbeidsplass/enhet vil det fordeles økonomiske midler ut fra en fordelingsnøkkel. Hver klubb kan bruke en årlig sum på 500 kr for klubbmøter og medlemsmøter + en fordeling som beregnes ut fra hvor mange medlemmer klubben organiserer. Hvis det er etablert et klubbstyre på arbeidsplassen vil man kunne bruke økt sum pr. medlem. Sum utover dette må godkjennes av leder i fagforeningen. Utgifter må dokumenteres til fagforeningen for regnskapsføring. Kvitteringer sendes på epost til [økonomiansvarlig@fagforbundettrondheim.no](mailto:økonomiansvarlig@fagforbundettrondheim.no)

Hovedklubben og områdeklubbene har i tillegg en sum for konferanser og opplæring som vedtas på årsmøtet.

Fordelingsnøkkel for klubber på arbeidsplasser:

500 kr + 70 kr pr. Medlem

Fordelingsnøkkel for klubber med klubbstyre:

500 kr + 150 kr pr. medlem

Hvis det skal være innkjøp av nødvendig strø-artikler til medlemmer, plikter tillitsvalgt å bruke Fagforbundets nettbutikk. For å bestille sender man forespørsel til [post@fagforbundettrondheim.no](mailto:post@fagforbundettrondheim.no)

Skal det bestilles bevertning på et medlemsmøte plikter tillitsvalgt å bruke leverandør med tariffavtale.

Fagforeninger kan i årsmøte vedta en tidsavgrenset lokal tilleggskontingent dersom spesielle forhold tilsier det. Slik kontingent godkjennes av forbundsstyret. Det er innført en lokal tilleggskontingent på 0,05 for å finansiere klubbdrift fram til 2025.

### Fullmakt:

Det er årsmøte som avgjør fordeling i forhold til finansiering. Eventuelle behov for justeringer i retningslinjer kan fagforeningsstyret velge å gjøre i perioden.