



**FAGFORBUNDET**  
*Rogaland Fylke avd. 469*

**RETNINGSLINJER**

**FOR**

**FAGFORBUNDET**

**ROGALAND FYLKE avd. 469**

Retningslinjer vedtatt på årsmøte 26.01.2024

## Innhold

RETNINGSLINJER FOR FAGFORBUNDET ROGALAND FYLKE avd. 469 .....	2
Forord .....	2
Overordnede mål for Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469 .....	2
Verdigrunnlag .....	2
Organisering av Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469 .....	2
ÅRSMØTE.....	2
Årsmøtets innhold: .....	3
Etter årsmøtet sendes årsmøtepapirene til: .....	3
STYRET I ROGALAND FYLKE AVD. 469.....	3
Fagforeningsleder .....	4
Nestleder .....	4
Kassereren .....	4
Opplæringsansvarlig/Opplæringsutvalget. ....	5
Styremedlemmer .....	5
Yrkesseksjonene .....	5
Ungdomstillitsvalgt .....	5
Pensjonisttillitsvalgt .....	6
Representantskap/representanter. ....	6
Revisjon .....	6
Medlemsmøter.....	7
VALG I YRKESSEKSJONENE OG UTVALGENE .....	7
TILLITSVALGTE .....	7
For tillitsvalgte i Rogaland Fylke avd. 469 gjelder følgende .....	7
VALG AV PLASSTILLITSVALGTE (PTV).....	8
VALG AV HOVEDTILLITSVALGTE .....	8
LOKALE FORHANDLINGER .....	9
ANNET .....	10
GODTGJØRING .....	10
Honorar for styreverv.....	10
Frikjøp til oppgaver.....	10
Servering ved styremøter/tillitsvalgtmøter .....	11
Reiseutgifter.....	11
Ekstraavgifter i forbindelse med reiser .....	11
HOLDNINGER .....	11
Etikk og holdninger .....	11
Taushetsplikt .....	11

## **RETNINGSLINJER FOR FAGFORBUNDET ROGALAND FYLKE avd. 469**

### **Forord**

Retningslinjene gjelder medlemmer og tillitsvalgte i Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469. Endringer av innhold vedtas av Årsmøtet. Styret kan vedta midlertidige praktiske endringer, inntil førstkommende Årsmøte.

### **Overordnede mål for Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469**

Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469 driver i henhold til Fagforbundets vedtekter og prinsipp og handlingsprogram/ Vedtekter 2022 - 2025

### **Verdigrunnlag**

Fagforbundet bygger sin virksomhet på frihet, likhet og solidaritet. Fagforbundet er en offensiv arbeidstakerorganisasjon som arbeider for å videreutvikle og trygge velferdsstaten. Dette gir individet frihet og trygghet. Frihet er i denne sammenhengen ikke bare et spørsmål om fravær av tvang, men også et spørsmål om muligheter og rettigheter for den enkelte. Likeverd er et gjennomgående prinsipp for Fagforbundet, uavhengig av etnisk eller kulturell bakgrunn, seksuell legning, religion eller livssyn. Det samme er internasjonal forståelse, solidaritet og flerkulturell integrering. Arbeid mot rasisme og diskriminering er en prioritert oppgave. Gjennom omtanke, samhold og solidaritet vil Fagforbundet styrke medlemmene i arbeidet med å bedre deres lønns- og arbeidsvilkår, og i å trygge arbeidsplassene. Samt sikre pensjonistene en verdig pensjonisttilværelse.

### **Organisering av Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469**

Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469 er organisert i henhold til vedtekter gitt av Fagforbundet. Det lages egen handlingsplan for Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469

## **ÅRSMØTE**

Årsmøtet er fagforeningens høyeste organ. Det er medlemmene i fagforeningen som bestemmer hvordan de vil avholde sitt årsmøte. Årsmøtet velger styret og behandler andre årsmøtesaker. Ordinært årsmøte skal holdes senest 31. januar. Årsmøtet skal kunngjøres

med minst 30 dagers varsel. Saker som ønskes behandlet på årsmøtet, må sendes styret innen 14 dager etter at Årsmøtet er kunngjort. (hentet fra prinsipp og handlingsprogram 2022 - 2025)

Jubilanter får personlig invitasjon tilsendt. Årsmøtepapirene legges ut på nett og sendes ut på epost.

### **Årsmøtets innhold:**

Innkalling til årsmøtet må skje med minst 10 dagers varsel. Dagsorden skal gå fram av innkallingen. Andre saker enn de som er ført opp skal ikke behandles. Årsmøtet skal behandle årsberetning, regnskap, innkomne forslag, handlingsplan, budsjett og foreta valg.

Styret kommer med forslag til dirigent og referenter til Årsmøtet.

### **Etter årsmøtet sendes årsmøtepapirene til:**

#### **Brønnøysundregisteret**

- Melding om endring av styret

#### **Fagforbundet Rogaland**

- Årsmelding
- Regnskap og Budsjett
- Oversikt styret
- Representanter til Representantskapet
- Forenklet rapporterings skjema

#### **Lo i Stavanger og Haugesund**

- Oversikt styret
- Representanter til Representantskapet
- Antall yrkesaktive medlemmer

### **STYRET I ROGALAND FYLKE AVD. 469**

Styret skal:

Lede virksomheten og gjennomføre de oppgaver som vedtekter, prinsipp- og

handlingsprogram, årsmøtet og andre overordnede organ bestemmer. Koordinere virksomheten slik at alle deler av arbeidet innen fagforeningens område fungerer, og sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene blir valgt i forhold til alle arbeidsgivere i området. Ha ansvar for drift og økonomi i fagforeningen. Ivareta sekretær oppgaver, opplæringsvirksomhet, informasjon, verving og medlemsoppfølging. Gi informasjon til tillitsvalgte i alle avtaleområder. Drive politisk påvirkningsarbeid innenfor sitt organisasjonsområde. Innkalle til tillitsvalgtsamlinger. Foreta suppleringsvalg til ungdomsutvalg, pensjonistutvalg og til styrene i seksjonene etter innstilling fra de aktuelle utvalgene eller seksjonsstyrene. Suppleringsvalg til fagforeningsstyret foretas av styret selv, eller ekstraordinært årsmøte. Behandle saker om eksklusjon/suspensjon i henhold til § 10. Påse at arbeidet i yrkesseksjonene fungerer etter vedtektene.

### **Fagforeningsleder**

Leder har ansvar for den daglige ledelsen og ansvaret for drift av og det overordnede økonomiansvaret i fagforeningen. Lederen har et spesielt ansvar for at fagforeningen har rutiner og planer for verving av medlemmer. **Leder gis økonomisk fullmakt til å foreta kjøp hvis behov på inntil 10 000 kr.**

### **Nestleder**

Nestleder er leders stedfortreder og spesielt ansvarlig for verve- og informasjonsvirksomheten og private virksomheter.

### **Sekretær/nettansvarlig**

Sekretæren skal skrive protokoller fra alle møter avholdt i regi av styret. Protokoll fra styremøter skal sendes ut senest en uke etter avholdt styremøte. Sekretæren skriver årsberetningen til årsmøtet. Sekretæren er ansvarlig for postlisten.

Nettansvarlig har ansvaret for å vedlikeholde/oppdatere nettsiden til foreningen.

### **Kassereren**

Kassereren har det praktiske ansvaret for fagforeningens økonomi.

### **Fane 2 ansvarlig**

Ansvarlig for Fane 2 og oppgaver i forhold til dette. Samarbeider med kasserer om bilag til regnskapet.

### **Opplæringsansvarlig/Opplæringsutvalget.**

Opplæringsansvarlig er ansvarlig for tilbud av kurstilbud til alle plasstillitsvalgte.

### **Styremedlemmer**

Nødvendig antall styremedlemmer velges direkte på Årsmøtet. Ett av styre-medlemmene skal være tillitsvalgt etter hovedavtalene.

### **Yrkesseksjonene**

- Helse og Sosial (YHS)
- Kirke, Kultur og Oppvekst (YKKO)
- Samferdsel og Teknisk (YST)
- Kontor og Administrasjon (YKA)

### **Seksjonsleder**

Leder, nestleder og medlemmene velges av årsmøtet i Avdelingen .

Leder og nestleder skal ikke være på valg samtidig.

### **Ungdomstillitsvalgt**

Ungdomstillitsvalgtes hovedoppgave er å arbeide for lærlinger, elever, studenter og unge medlemmer generelt.

### **Ungdomsutvalg.**

Der det er medlemsgrunnlag velges et ungdomsutvalg bestående av minst tre medlemmer samt representanter til Fylkeskonferansen for ungdom. Ungdomstillitsvalgt velges av og blant ungdomsmedlemmene i fagforeningen. Kun medlemmer på 30 år eller yngre er valgbare. Finnes det ikke medlemmer på 30 år eller yngre til å påta seg vervet, åpnes det for å velge noen opp til 33 år. Avstemningsmåten besluttet av ungdomsmedlemmene selv. Ungdomsutvalgets medlemmer velges for 2 år. Valgene gjennomføres slik at ikke hele utvalget er på valg i samme årsmøte.

## **Pensjonisttillitsvalgt**

Pensjonisttillitsvalgtes hovedoppgave er å legge forholdene til rette for at pensjonister og uføre kan delta i fagforeningens arbeid.

Pensjonistutvalg.

Der det er medlemsgrunnlag velges et pensjonistutvalg bestående av minst tre medlemmer, samt representanter til Fylkeskonferansen for pensjonister og uføre. Alle som er registrert som pensjonist- og uføremedlemmer i foreningen er valgbare. Pensjonistutvalget utgjør styret i pensjonistgruppa. Pensjonistutvalgets medlemmer velges for 2 år. Valgene gjennomføres slik at ikke hele utvalget er på valg i samme årsmøte. Avstemningsmåten besluttet av pensjonistmedlemmene selv.

**Alle representanter som er innkalt har møteplikt på styremøtene. Ved forfall skal vara bli innkalt med møteplikt.**

## **VALGKOMITEEN**

Valgkomiteen velges på Årsmøtet og valgkomiteen konstituerer seg selv. Den må som hovedregel være sammensatt slik at også de ulike yrkesseksjonene, pensjonistene, uføre og ungdommen er representert. Valgkomiteen består av 7 representanter. Valgkomiteen fremmer forslag til medlemmer i styret samt ulike representantskap. Leder i valgkomiteen velges for 2 år av gangen.

## **Representantskap/representanter.**

Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469 har følgende representasjon:

- 4 representanter til Representantskapet, Fagforbundet Rogaland
- 2 representanter til LO i Stavanger
- 2 representanter til LO i Haugesund

## **Revisjon**

Til å revidere fagforeningens regnskap skal det velges 2 revisorer og 1 vara som har ansvar for at revisjonsarbeidet utføres i samsvar med instruks som foreligger for revisjon av forbundets øvrige regnskaper.

### **Medlemsmøter**

Styret innkaller til medlemsmøte jfr. handlingsplanen, og i spesielle saker. Yrkesseksjonene og utvalgene avholder medlemsmøter og arrangementer jfr. handlingsplan

## **VALG I YRKESSEKSJONENE OG UTVALGENE**

Årsmøtet velger leder, nestleder medlemmer til yrkesseksjonene.

### **Yrkesseksjonens oppgaver, jfr. Vedtekter § 11.8.1**

#### **Sammensetning og valgprosedyre.**

I fagforeningen skal yrkesseksjonen fortrinnsvis ha et eget styre eller en seksjonsleder. Styremedlemmene velges av årsmøtet i foreningen. Årskonferansen velger representanter til Fylkeskonferansen i yrkesseksjonen. Alle styremedlemmer og varamedlemmer velges for to år. Valgene gjennomføres slik at ikke hele yrkesseksjonsstyret er på valg i samme årskonferanse. Lederen i yrkesseksjonen er medlem av styret i fagforeningen.

#### **Yrkesseksjonsstyret/yrkesseksjonsleder skal:**

Arbeide med saker som berører medlemmenes yrkesfunksjon. Arbeide med yrkespolitiske spørsmål. Tilrettelegge for at tillitsvalgte får yrkesfaglig kompetanse. Sikre en sterk kobling mellom det yrkesfaglige og det forhandlingsmessige. Være ansvarlig for møter i Yrkesseksjonsmedlemsmøter. Yrkesseksjonen i fagforeningen kan opprette yrkesfaglige grupper eller oppnevne kontaktperson innenfor yrkesområder når det er hensiktsmessig. Forvalte økonomien i yrkesseksjonen i henhold til budsjett. Yrkesseksjonsstyret i fagforeningen kan behandle alle saker som berører yrkesseksjonens medlemmer.

## **TILLITSVALGTE**

**For tillitsvalgte i Rogaland Fylke avd. 469 gjelder følgende**



- Alle tillitsvalgte opptrer og arbeider etter Fagforbundets vedtekter og retningslinjer, samt gjeldende lov- og avtaleverk.
- Kompetansesenteret i Stavanger skal i sammen med styret ivareta tillitsvalgte i KS Bedrift, LO Stat og private bedrifter.
- Alle plasstillitsvalgte har plikt til å kontakte Fagforbundet når de ikke selv kan utføre sitt verv.
- Alle tillitsvalgte skal få opplæring slik at de kan utføre sine verv.
- Alle tillitsvalgte skal innkalles, minst to ganger pr. år, til en felles tillitsvalgtsamling.

### VALG AV PLASSTILLITSVALGTE (PTV)

Plasstillitsvalgte velges for minimum ett år om gangen. PTV velges på medlemsmøte ved det enkelte arbeidssted (jfr. Forbundets vedtekter § 11.7). Hovedtillitsvalgte har hovedansvaret for at alle medlemmer har en lokal tillitsvalgt som de vet om. Det etterstrebes god representasjon for de forskjellige yrkesseksjonene ved det enkelte arbeidssted. Det anbefales å avholde valg av PTV hvert 2.år.

### VALG AV HOVEDTILLITSVALGTE

Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469 velger **Frikjøpte** for 2 år om gangen. For Rogaland fylkeskommune (HTV) i henholdsvis en frikjøpt stilling i 100 % for 2 år i oddetallsår og en/flere frikjøpt i til sammen 90% stilling for 2 år i partallsår. Frikjøpt velges på medlemsmøte i virksomheten. (Ivar/Bufetat/Rogaland Fylkeskommune/Kolumbus AS)

**Kvalifikasjoner: Hovedtillitsvalgte etter hovedavtalen skal** jobbe etter de gjeldene vedtekter og styringsdokumentet til Fagforbundet, vi ønsker derfor en person som har et engasjement for å ivareta medlemmenes rettigheter, som har en fartstid i organisasjonen enten som tillitsvalgt, leder eller er politisk engasjert. De må ha et arbeidsforhold i IVAR/BUFETAT/Rogaland fylkeskommune. Arbeidssted for de hovedtillitsvalgte i RFK vil være i sentraladministrasjonen.

**Arbeidsoppgaver:** Hovedtillitsvalgte oppgaver er beskrevet i hovedavtalen, blant annet:

- Bidra til godt samarbeid, medbestemmelse og medinnflytelse
- Å representere medlemmene/grupper av medlemmene i «fellessaker»

- Drive/lede lønnsforhandlinger på vegne av medlemmene
- Påse at tariffavtaler/lover/retningslinjer/plikter overholdes
- Delta i ulike partssammensatte arbeidsgrupper
- Bistå plasstillitsvalgte, bistå enkeltmedlemmer
- Skrive høringsuttalelser til «dokumenter» fra RFK

Styret er ansvarlig for at utlysning av vervene sendes alle forbundets medlemmer.

I utlysningen skal det opplyses om sittende frikjøpt stiller til gjenvalg eller ikke. Styret utpeker representanter som foretar intervju av kandidatene og innhenter referanser. Forslaget til kandidater må være klarert med styret før valget.

## **LOKALE FORHANDLINGER**

Forbundets arbeid med lokale lønnsforhandlinger i Rogaland Fylke avd. 469 skal følge opp forbundets lønnspolitikk, sentrale prioriteringer, føringer og retningslinjer.

### **I KS – Rogaland Fylke avd. 469 kapittel 4,5 og 3**

Forhandlingsutvalget bør bestå av representantene fra yrkesseksjonene og en eller flere av de frikjøpte etter HTA. Yrkesseksjonene nedsetter en gruppe blant sine medlemmer for å påse at alle medlemmer blir ivaretatt. Innspill fra arbeidsgruppene oversendes forhandlingsutvalget som tar en helhetlig vurdering til det beste for medlemmene. Medlemmene i forhandlings-utvalget søker om permisjon fra sitt ordinære arbeidsforhold jf. HA § 3-5. Det forventes deltakelse på samtlige møter i utvalget, samt grunnleggende kompetanse innen forhandling.

### **I Samfunnsbedriftene – Kolumbus AS og IVAR IKS kapittel 5 og 4**

Kolumbus AS: Forhandlingsleder og plasstillitsvalgt samt vara.

Forhandlingsleder fra KS, hovedtillitsvalgt ved IVAR IKS samt 2 representanter valgt på medlemsmøte ved IVAR IKS.

### **I Fylkeskommunale foretak - Tannhelse kapittel 4 og 5**

**Tannhelse:** Forhandlingsleder er FHTVog seksjonsleder for YHS, samt 2 representanter valgt av styret i yrkesseksjonen.

Styret utarbeider de ulike kravskjemaene og skjemaene revideres ved årsmøtet.

## ANNET

Ved forhold og situasjoner som ikke omtales i disse retningslinjene skal fagforeningen og tillitsvalgte opptre å arbeide etter Fagforbundets vedtekter og retningslinjer, samt gjeldende lov- og avtaleverk.

## GODTGJØRING

### Honorar for styreverv

Honorar for styreverv settes av Årsmøtet.

Leder: kr 45 000,-  
Nestleder: kr 40000,-  
Sekretær: kr 30000,-  
Kasserer: kr 40 000,-  
Fane 2 ansvarlig: kr 40 000,-  
Opplæringsansvarlig: kr 30000,-  
Seksjonsleder: kr 30 000,-  
Pensjonisttillitsvalgt: kr 30000,-  
Ungdomstillitsvalgt: kr 30000,-  
**Revisorer: kr 3000,-**

Verv med fast honorar får ikke møtegodtgjørelse på styre og yrkesseksjonsmøter, det ligger i honoraret. For utbetalt honorar må det kunne vises til aktivitet i vervet og styret for øvrig. Man må ha minst 50% frammøte på styremøtene, **oppmøte på samlinger i fylket og aktivitet ut mot medlemmer. Hvis noe av dette ikke er gjennomført blir honorar redusert. (gjelder ikke yrkesseksjonsstyremøter, her forventes det at Yrkesseksjonsleder stiller). Honorar utbetales etter siste avholdte styremøte i kalenderåret.**

**Styremøter: 50%**

**Deltakelse samlinger i fylket : 25%**

**Aktivitet i utvalg/yrkesseksjon: 25%**

Møtegodtgjørelse for styremedlemmer og varamedlemmer samt medlemmer i yrkesseksjonene er **kr 600,- per møte for 2024**. Styremedlemmer som stiller på møter i regi av forbundet får møtehonorar pr dag, hvis de ikke har fri med lønn.

### Frikjøp til oppgaver

Fagforbundet kan frikjøpe enkelte personer med spesifikke oppgaver over en periode. Dette må sees i sammenheng med budsjettet og Årsmøtets vedtak. Ved frikjøp blir honorar for styrevervet redusert med samme prosent som frikjøpt.

### **Servering ved styremøter/tillitsvalgtmøter**

Enkel servering ved max 4 tillitsvalgtmøter og medlemsmøter ved hvert arbeidssted dekkes av Fagforbundet avd. 469 **Det dekkes opp til ca 100 kr pr frammøtte medlem.**

### **Reiseutgifter**

**Det dekkes billigste reisemåte ved deltakelse på samlinger i regi av avdelingen. Ved bruk av bil skal det være minst 3 personer i bilen. Eventuelt kan bruk av bil godkjennes på forhånd av leder. Ved lang reisetid til og fra kurs i foreningens regi, over 2 timer reise, dekkes mat på regning. Km-godtgjørelse er skattefritt kr 3,50 pr km. Diett dekkes etter statens skattefrie satser. Styret kan vedta at det gis godtgjøring også ved andre anledninger.**

### **Ekstrautgifter i forbindelse med reiser**

Tillegg for enkeltrom i forbindelse med tillitsvalgtkurs/samlinger, dekkes med minimum 50% av Fagforbundet.

Medlemmer som ikke melder gyldig fravær eller fravær i god tid til kurs/turer i regi av Fagforbundet Rogaland Fylkeskommune, blir belastet egenandel.

**Regninger/kvitteringer for utlegg skal leveres til økonomiansvarlig så fort som mulig.**

## **HOLDNINGER**

### **Etikk og holdninger**

Som tillitsvalgte på alle nivåer i Fagforbundet Rogaland Fylke avd. 469, skal vi ha holdninger som gjenspeiler Fagforbundets handlingsprogram og vedtekter.

Tillitsvalgte skal være lojale mot vedtak gjort på ulike nivåer i Fagforbundet.

### **Taushetsplikt**

All informasjon man blir kjent med gjennom verv i Fagforbundet, skal man behandle varsomt. Sensitiv informasjon er taushetsbelagt

## **Retningslinjer vedtatt på årsmøte 27.01.2023**