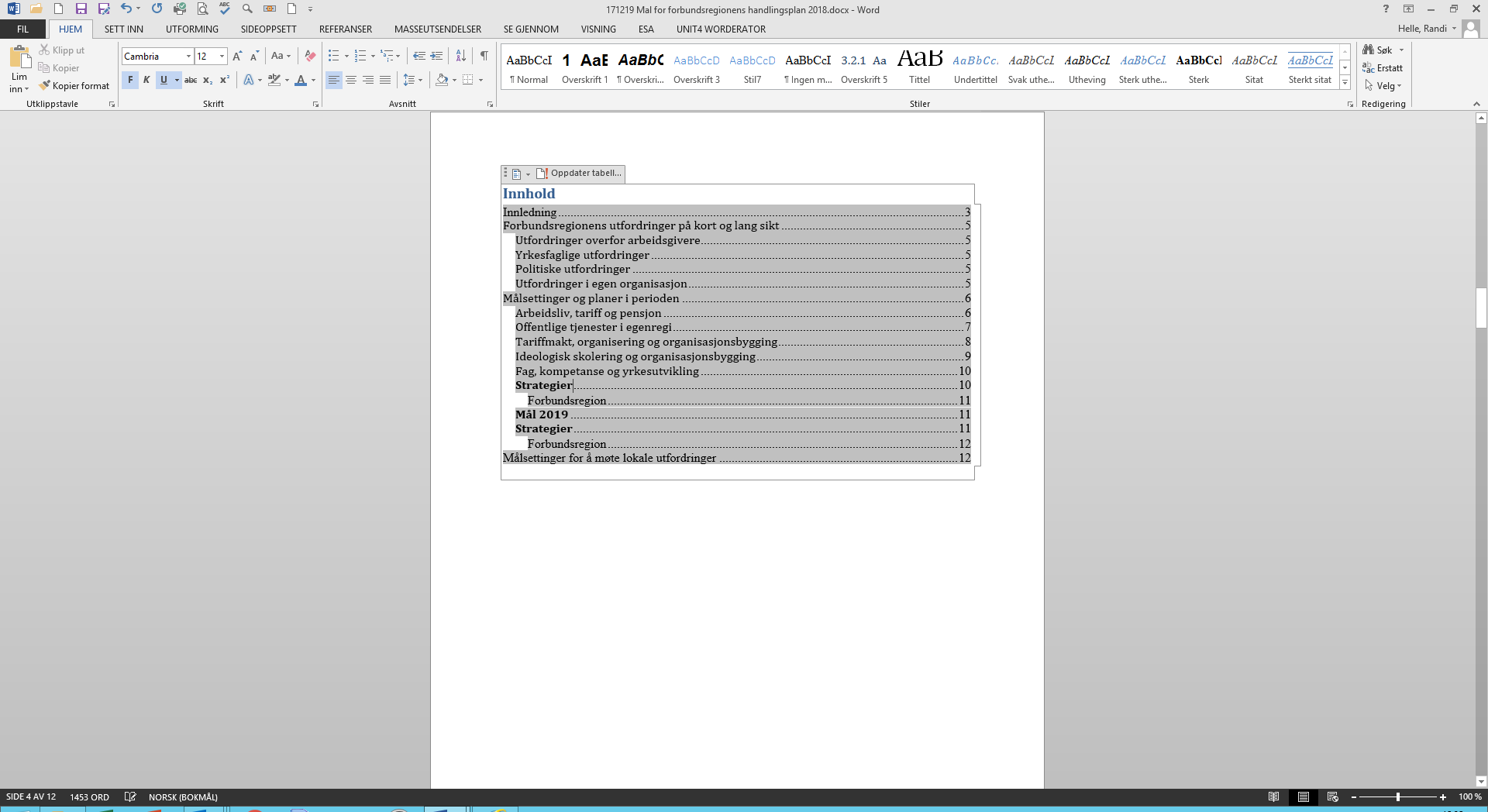


**Veiledning**

Årsberetningen skal samsvare med handlingsplanen for 2021. Denne malen er satt opp lik mal for handlingsplan 2021, men må redigeres slik at den samsvarer med handlingsplan fra fagforeningen.

Husk å oppdatere innholdsfortegnelsen når dokumentet er ferdig! Det gjøres ved å klikke i innholdsfortegnelsen, klikk deretter i *Oppdater tabell,* velg så *Bare oppdater sidetall* og *OK.*



**For å fremskaffe opplysninger til tabellen *Medlemmer fordelt på tariffområder* gjøres følgende**

Sorter søkeresultatet på «Tillitsverv – søke og liste» med avhaking for «vis hovedarbeidsforhold» etter avtale og tell deretter antall per avtale.

For antall medlemmer og arbeidsgivere finner man resultatet med «Avansert søke og liste medlem», sorter per avtale og arbeidsgiver.



**Årsberetning 2021**

**for**

**Fagforbundet xxxx**

**Behandlet av årsmøtet den ……………..**

[Innledning 4](#_Toc76110470)

[Styret har i perioden hatt følgende sammensetning: 4](#_Toc76110471)

[Representanter til forbundsregionens representantskap/regionsmøte 5](#_Toc76110472)

[Representanter til LO lokalt (gjelder ikke for Oslos fagforeninger) 5](#_Toc76110473)

[Valgkomitéen 5](#_Toc76110474)

[Revisorer 6](#_Toc76110475)

[Ansatte 6](#_Toc76110476)

[Andre eiendeler 6](#_Toc76110477)

[Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere 7](#_Toc76110478)

[Koordineringsledd 7](#_Toc76110479)

[Medlemsutvikling 7](#_Toc76110480)

[Møtevirksomheten 8](#_Toc76110481)

[Utvalgenes virksomhet 9](#_Toc76110482)

[Ungdomsutvalget 9](#_Toc76110483)

[Pensjonistutvalget 9](#_Toc76110484)

[Yrkesseksjon helse og sosial 9](#_Toc76110485)

[Yrkesseksjon kontor og administrasjon 9](#_Toc76110486)

[Yrkesseksjon samferdsel og teknisk 9](#_Toc76110487)

[Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst 10](#_Toc76110488)

[Øvrige utvalg i fagforeningen 10](#_Toc76110489)

[Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt 10](#_Toc76110490)

[Målsettinger og planer i perioden etter strategiplanen 10](#_Toc76110491)

[Heltid og likelønn 10](#_Toc76110492)

[Offentlige tjenester i egenregi 11](#_Toc76110493)

[Organisasjonsbygging og tariffmakt 12](#_Toc76110494)

[Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling 14](#_Toc76110499)

[Miljø og klima 15](#_Toc76110500)

[Andre lokale utfordringer 16](#_Toc76110501)

[Representasjon 16](#_Toc76110502)

[Forbundsregionen 16](#_Toc76110503)

[Andre utvalg 17](#_Toc76110504)

[Kurs og konferanser 17](#_Toc76110505)

[Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag» 18](#_Toc76110506)

# Innledning

Fagforeningens årsberetning er fagforeningsstyrets rapportering til medlemmene på i hvilken grad styret har lykkes med å gjennomføre handlingsplanen som årsmøtet vedtok for perioden.

Det er også viktig at situasjonen rundt «Korona» krisen beskrives. Hvordan har dette påvirket fagforeningens aktiviteter/handlingsplaner?

# Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fagforeningsstyret** | **Navn** | **Organisatorisk**  **frikjøp og frikjøpsprosent** | **Honorar i kr** | **Ansvars-område etter vedtektene**  **og retnings- linjene** |
| Leder |  |  |  |  |
| Nestleder |  |  |  |  |
| Opplærings- ansvarlig |  |  |  |  |
| Kasserer |  |  |  |  |
| Leder yrkesseksjon helse og sosial |  |  |  |  |
| Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst |  |  |  |  |
| Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk |  |  |  |  |
| Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon |  |  |  |  |
| Ungdomstillitsvalgt |  |  |  |  |
| Pensjonisttillitsvalgt |  |  |  |  |
| Styremedlem |  |  |  |  |
| Styremedlem |  |  |  |  |
| Styremedlem |  |  |  |  |
| Styremedlem |  |  |  |  |
| Vararepresentant yrkesseksjon helse og sosial |  |  |  |  |
| Vararepresentant yrkesseksjon samferdsel og teknisk |  |  |  |  |
| Vararepresentant yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst |  |  |  |  |
| Vararepresentant kontor og administrasjon |  |  |  |  |
| Vara ungdomstillitsvalgt |  |  |  |  |
| Vara pensjonisttillitsvalgt |  |  |  |  |
| Vara styremedlem |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fagforeningens hovedtillitsvalgtfrikjøp i 2021:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verv** | **Navn** | **Frikjøpsprosent** | **Tariffavtale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Representanter til forbundsregionens representantskap/regionsmøte

Til Fagforbundet XX sitt Representantskap/regionmøte har fagforeningen hatt følgende representanter:

# **Representanter til LO lokalt** (gjelder ikke for Oslos fagforeninger)

# Valgkomitéen

Valgkomitéen i henhold til vedtektene har bestått av:

|  |  |
| --- | --- |
| Leder |  |
| Nestleder |  |
| Medlemmer |  |
| Ungdomsrepresentant |  |
| Representant for yrkesseksjon Helse og sosial - |  |
| Representant for yrkesseksjon Kontor og administrasjon |  |
| Representant for yrkesseksjon Kirke, kultur og oppvekst |  |
| Representant for yrkesseksjon Samferdsel og teknisk |  |
| Pensjonistrepresentant |  |

# Revisorer

Til å revidere fagforeningens regnskap, har det vært følgende revisorer og vara:

1:

2:

Vara:

### Ansatte

Har fagforeningen egne ansatte? Beskriv eventuelt stillingsstørrelse og tildelte arbeidsoppgaver.

**Økonomi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bankinnskudd 31.12.2020 | Bankinnskudd 31.12.2021 | Egenkapital 31.12.2020 | Egenkapital 31.12.2021 | Skattekonto  31.12.2021 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Angående budsjett og regnskap vises det til egen sak i årsmøtet.

# Andre eiendeler

Beskrivelse av fagforeningens eiendeler (hytter/feriehjem, aksjer i eiendom, aviser, stiftelser og lignende redegjøres for.

|  |
| --- |
| Ligningsverdi av fast eiendom (hytter, feriehjem, aksjer i eiendom, stiftelser etc.) |
|  |
|  |

Hyttekomité eller lignende refereres.

### Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere

(jfr. vedtektenes § 11.7).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Arbeidsgiver** | **Tariffområde** | **Antall medlemmer** | **Klubb-styre (JA/NEI)** | **Hvis NEI, hva er grunnen til dette?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Koordineringsledd

Beskrivelse av fagforeningens deltakelse i koordineringsledd (jfr. vedtektenes § 12).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Arbeidsgiver*** | **Hos hvilke arbeidsgivere er det registrert flere fagforeninger. (Fagforbundet)** | **Er det opprettet koordineringsledd etter§12** | **JA** | **Nei** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Medlemsutvikling

Fyll inn i skjemaet:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fagforeningens**  **vervemål:** | | | | | **Fagforeningens**  **vervemål for yrkesaktive:** | | | | | |
| Vervemål totalt: | | Måloppnåelse: | | | Vervemål yrkesaktiv: | | | Måloppnåelse: | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |
| **Medlemstall totalt:** | | | | | **Yrkesaktive totalt:** | | | | | |
| 01.01.21 | | | 31.12.21 | | 01.01.21 | | | | 31.12.21 | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | |
| **Antall yrkesaktive medlemmer under 30 år:** | | | | | **Antall pensjonistmedlemmer** | | | | | |
| 01.01.21 | | 31.12.21 | | | 01.01.21 | | | | 31.12.21 | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
|  | |  | | |  | | | |  | |
| **Studenter:** | | | | **Lærlinger:** | | | **Elever:** | | | |
| 01.01.21 | 31.12.21 | | | 01.01.21 | | 31.12.21 | 01.01.21 | | | 31.12.21 |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |
|  |  | | |  | |  |  | | |  |
| **Antall yrkesaktive medlemmer KS** | | | | | | **Antall yrkesaktive medlemmer Spekter** | | | | |
| 01.01.21 | | | 31.12.21 | | | 01.01.21 | | | 31.12.21 | |
|  | | |  | | |  | | |  | |
| **Fagforeningens**  **vervemål for lokale satsingsområder** | | | | | | **Antall yrkesaktive medlemmer NHO** | | | | |
| 01.01.21 | | | 31.12.21 | | | 01.01.2021 | | | 31.12.2021 | |
|  | | |  | | |  | | |  | |

*Beskriv fagforeningens arbeid for å sikre oppnåelse av vervemålet.*

*Beskriv fagforeningens rutiner som skal bidra til å hindre at medlemmer melder seg ut.*

*Beskriv arbeidet med å verve, aktivisere og beholde unge medlemmer, herunder også studenter, elever og lærlinger:*

# Møtevirksomheten

Årsmøtet ble avholdt xx (dato og sted) og behandlet følgende saker:

Det er avholdt x medlemsmøter /representantskapsmøter.

Møtene behandlet følgende saker:

Det er avholdt x styremøter.

Styret har behandlet xx saker.

Styret har behandlet xx rundskriv

Beskrivelse av saker som har vært tidkrevende:

Andre møter /samlinger i fagforeningens regi:

(for eksempel samlinger for hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte etc.)

Sosiale aktiviteter:

(for eksempel medlemsfest, jubileum og lignende)

# Utvalgenes virksomhet

### Ungdomsutvalget

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til egen handlingsplan:

### Pensjonistutvalget

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

### Yrkesseksjon helse og sosial

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

### Yrkesseksjon kontor og administrasjon

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

### Yrkesseksjon samferdsel og teknisk

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

### Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

### Øvrige utvalg i fagforeningen

Tittel på utvalget:(f.eks likestillingsutvalg o.l.)

Utvalgets sammensetning:

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplan:

# Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt

Nå situasjonen 2021 er utgangspunktet for beskrivelsen av fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt.

# Målsettinger og planer i perioden etter strategiplanen

### Heltid og likelønn

**Tiltak:**

Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting:**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang pr. år vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

### Offentlige tjenester i egenregi



**Tiltak**

Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting:**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Kartlegge alle tjenester i kommuner, fylkeskommuner og sykehus, og lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Ha en offensiv strategi med å formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt fagligpolitisk samarbeid.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Foreslå trepartssamarbeid som arbeidsform i omstilling og utviklingsarbeid.

**Fagforeningens egne tiltak:**

***Fagforeningens målsetting***

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Kreve tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidskriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

### Organisasjonsbygging og tariffmakt



**Tiltak**

Besøke alle arbeidsplasser der en har medlemmer i løpet av året. Medlemmer som ikke nås på arbeidsplassen må nås på andre måter.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting:**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Kartlegge vervepotensial på alle tariffområder.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Kontakte alle nye medlemmer senest en måned etter innmelding, og alle medlemmer som melder seg ut, eller som står i fare for å bli strøket.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Aktivt jobbe for å rekruttere flere arbeidstakere med høyskole- og universitets-utdanning, og gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universiteter i samarbeid med forbundsregionen.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Etablere klubber på arbeidsplassene, og sørge for at alle medlemmer har en synlig tillitsvalgt.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Velge hvilke tiltak som skal prioriteres fra handlingsplanen for mangfold og inkludering for å nå målsettingen for arbeidet.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Ta i bruk mangfoldkompetansen til utpekte ressurspersoner i vervearbeidet.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Være synlige i sosiale medier.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

### Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling

**Tiltak**

Bistå de tillitsvalgte i gjennomføringen av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariff-områder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Jobbe for at flere tar fagbrev.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstilling- og utskillingsprosesser.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Samarbeide med arbeidsgiver for å øke antall læreplasser i alle virksomheter, spesielt i offentlig sektor, og bidra til at veileder har kompetanse til å gi et godt faglig opplæringstilbud til lærlingen.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Sikre at medlemmene får faglige tilbud.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

### Miljø og klima

**Tiltak**

Bruke det faglig-politiske samarbeidet til å konkretisere en offensiv miljø- og klimapolitikk.

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

Sette lokalt miljø- og klimaarbeid på dagsorden på medlemsmøter.

**Fagforeningens tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

# Andre lokale utfordringer

(sett inn lokale utfordringer som ikke dekkes av strategiplanen her)

**Fagforeningens egne tiltak:**

**Fagforeningens målsetting**

*Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:*

# Representasjon

Oversikt over hvilke verv fagforeningen har hatt medlemmer i:

### Forbundsregionen

* Regionstyret
* Yrkesseksjoner
* Andre utvalg

**Faglig/politisk utvalg**

Er samarbeidsavtalen mellom Fagforbundet og Arbeiderpartiet fulgt opp med lokal avtale og aktivitet? Er det inngått avtale med andre politiske partier i så tilfelle hvilke.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Har fagforeningen samarbeidsavtale med AP? | Hvis ja, sett inn ja | Hvis nei, beskriv hvorfor ikke | Hva skal til for å få dette til? |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Har fagforeningen inngått avtale med andre politiske partier? | Hvis ja, sett inn hvilke politiske partier. |  |  |
|  |  |  |  |

# Andre utvalg

(Råd/styrer/samarbeidsorgan/komiteer etc.)

# Kurs og konferanser

**Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs:** | **Antall TV gjennomført** | **Dato gjennomført** |
| Fase 1 |  |  |
| Fase 2 |  |  |
| Temakurs i …….. |  |  |
| Temakurs i …….. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Hvordan er disse tiltakene gjennomført under «Korona» krisen?

**Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter vedtektene**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs:** | **Antall TV gjennomført** | **Dato gjennomført** |
| Fase 1 |  |  |
| Fase 2 |  |  |
| Temakurs i …….. |  |  |
| Temakurs i …….. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Hvordan er disse tiltakene gjennomført under «Korona» krisen?

**Andre kurs og konferanser**

(Øvrige typer kurs, konferanser, seminar, opplæringstiltak med videre - som tillitsvalgte har deltatt på i regi av andre enn fagforeningen, for eksempel toppskolering og Fase 3)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type kurs** | **Arrangør** | **Antall deltakere** | **Dato gjennomført** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Hvordan er disse tiltakene gjennomført under «Korona» krisen?

Kort orientering om bruk av midler til organisasjonsrettet opplæring:

**Yrkesfaglige kurs, fagdager og konferanser- medlemsrettet**

Fagforeningen har i løpet av året gjennomført følgende kurs, fagdager og konferanser:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type kurs, fagdager og konferanser** | **Antall deltakere** | **Dato**  **gjennomført** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Hvordan er disse tiltakene gjennomført under «Korona» krisen?

# Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag»

Har fagforeningen søkt om økonomiske midler til organisatorisk frikjøp?

Hvis nei, hva skal til for å bruke midlene til frikjøp?

Hva er til hinder for at frikjøpet brukes?

Hvordan er midlene anvendt? Hva ser fagforeningene som fordel ved å bruke midlene, eks oppgaver som blir løst?

Har fagforeningen vurdert å samarbeide med andre fagforeninger om frikjøp?

Hva skal til for at fagforeningen kan samarbeide med andre fagforeninger til eks. vedlikehold av medlemsregisteret, verving m. m.?

**Vedlegg: Revisjonsprogram fagforeninger.**

**Sted og dato**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Fagforeningsleder | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| Nestleder |  | | Opplæringsansvarlig |
|  |  | |  |
| Kasserer |  | | Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst |
|  |  | |  |
| Leder yrkesseksjon helse og sosial |  | | Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon |
|  |  | |  |
| Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk |  | | Pensjonisttillitsvalgt |
|  |  | |  |
| Ungdomstillitsvalgt |  | | Styremedlem |
|  |  | |  |
| Styremedlem |  | | Styremedlem |
|  |  | |  |
| Styremedlem | |  | Styremedlem |
|  | |  |  |
| Styremedlem | |  | Styremedlem |
|  | |  |  |