**Oppstartsamtale med egen forening:**

Presentere fagforeningen:

 Organisasjonskart over fagforeningens virksomhetsområde (hvilke virksomheter, tariffområder, antall tillitsvalgte etter lov og avtaleverk)

 Hvor mange medlemmer har fagforeningen? Yrkesaktive? I de ulike yrkesseksjonene? Antall medlemmer under 30 år? Hvem sitter i styret og hva kan de benyttes til? F.eks yrkesseksjonene (faglig argumentasjon, yrkesfaglig og yrkespolitisk arbeid), opplæringsansvarlig (opplæring) osv. - fylle ut skjemaet «Min fagforening» i gjennomgangen (ligger i arbeidsheftet)

 hvis vedkommende er kommunal ptv; presentere den hovedtillitsvalgte– hvis tv fra andre tariffområder- fortell om linja (at de er pr definisjon ledende tillitsvalgt hos sin arbeidsgiver, at de kan ta kontakt direkte med kompetansesenter osv)

 gi en oversikt over hvor mange som er organisert på den tillitsvalgtes arbeidsplass

 snakk om klubben på den tillitsvalgtes arbeidsplass – hvordan opprette dersom det ikke allerede er en fungerende klubb der, forklare at referater fra klubbmøtene skal sendes fagforeningen og at fagforeningsstyret får oversikt over klubbmøtene slik at de kan delta hvis behov)

 forventninger om opplæring og deltakelse - spør om vedkommende har gått gjennom Fase 0

 møtevirksomhet som den tillitsvalgte forventes å delta på, f.eks medlemsmøter, årsmøter, tillitsvalgtsmøter

 hvordan søke permisjon og tillitsvalgtes rettigheter i hovedavtalen om tjenestefri

 tillitsvalgtsportalen – med tilhørende herligheter (brosjyrer og materiell som kan bestilles fritt osv)

 Styringsdokumenter – vedtekter og prinsipp/handlingsprogram- forklare hva de er