



Oslo kommune – Dok 25

KRAV 1 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

## **Kap. 4 Lønn under sykefravær, svangerskap, omsorgspermisjon**

### **KRAV**

Endringsforslag: Lønn under sykefravær, svangerskap, omsorgspermisjon og velferdspermisjon

Velferdsreglementet inn i Dok 25.

*Begrunnelse: Velferdsreglementet gir grunnlag for svært ulik praksis fra virksomhet til virksomhet.*

*Det bør sikres lønn ved begravelse, legebesøk, fysikalsk behandling/spesialistbehandling/følge barn til tilsvarende undersøkelser/følge barn til første skoledag/tilvenning i barnehage med mer. Dette bør*

*ses nøyer på. Om reglementet i sin helhet ikke tas inn i DOK 25 bør det like vel sikres permisjon med*

*lønn for overnevnte permisjoner. Velferdsreglementet åpner for at det kan gis, men praksisen blir*

*svært ulik og det er ofte de med lavest lønn/lav utdanning som sliter med å få lønn til slike dager.*



## KRAV 2- DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

### § 8.1.1 Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37 timer 30 minutter pr. uke i gjennomsnitt.

Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.

Ordinær arbeidstid på dager før helgedager, samt på dager mellom jul og nyttår er 6 timer. Arbeidstiden på jul- og nyttårsaften er fire timer i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 12.00. Spisepausen er ikke inkludert i arbeidstiden på jul- og nyttårsaften.

Dersom det av hensyn til publikum fastsettes åpningstid og/eller ekspedisjonstid utover kl. 07.00 og 17.00, skal administrasjonen etter drøftinger med vedkommende organisasjoners tillitsvalgte fastsette arbeidstidsordningen innenfor rammen av overenskomsten og arbeidsmiljøloven kapittel 10. I tillegg inngås eventuelle avtaler i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

For hvile- og spisepause gjelder arbeidsmiljøloven § 10-9. Spisepausen fastsettes lokalt i virksomheten etter drøftinger med vedkommende organisasjoners tillitsvalgte innenfor de rammer og de forutsetninger som følger av loven.

Innenfor rammen av § 8.1.1 gjelder følgende for arbeidstakere i kontoradministrasjonen: Side 20 Dokument nr. 25 2022-2024 Den ordinære arbeidstid for arbeidstakere i kontoradministrasjonen skal ikke overstige gjennomsnittlig 37 timer 55 minutter pr. uke, inkludert spisepause, med mindre annet fremgår av tariffavtale.

### **KRAV:**

### § 8.1.1 Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstid skal ikke overstige 37 timer 30 minutter pr. uke i gjennomsnitt.

Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.

Ordinær arbeidstid på dager før helgedager, samt på dager mellom jul og nyttår er 6 timer. Arbeidstiden på jul- og nyttårsaften er fire timer i tidsrommet mellom kl. 07.00 og 12.00. Spisepausen er ikke inkludert i arbeidstiden på jul- og nyttårsaften.

Dersom det av hensyn til publikum fastsettes åpningstid og/eller ekspedisjonstid utover kl. 07.00 og 17.00, skal administrasjonen etter drøftinger med vedkommende organisasjoners tillitsvalgte fastsette arbeidstidsordningen innenfor rammen av overenskomsten og arbeidsmiljøloven kapittel 10. I tillegg inngås eventuelle avtaler i samsvar med arbeidsmiljølovens bestemmelser.

For hvile- og spisepause gjelder arbeidsmiljøloven § 10-9. Spisepausen fastsettes lokalt i virksomheten etter drøftinger med vedkommende organisasjoners tillitsvalgte innenfor de rammer og de forutsetninger som følger av loven. **Spisepausen skal minimum være 30 minutter sammenhengende.**



# FAGFORBUNDET

*Fagforbundet Barn og Oppvekst, Oslo*

Innenfor rammen av § 8.1.1 gjelder følgende for arbeidstakere i kontoradministrasjonen: Side 20 Dokument nr. 25 2022-2024 Den ordinære arbeidstid for arbeidstakere i kontoradministrasjonen skal ikke overstige gjennomsnittlig 37 timer 55 minutter pr. uke, inkludert spisepause, med mindre annet fremgår av tariffavtale.



## KRAV 3 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

### § 8.7 Delt dagsverk

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det ut fra bemanningssituasjonen er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift.

Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig, utbetales kr 160,- pr. arbeidsdag.

Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn 2 ganger hver arbeidsdag, gis ytterligere kr 100,- pr. fremmøte. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 10 timer eller mer.

## KRAV

### § 8.7 Delt dagsverk

Delt dagsverk benyttes kun i de tilfeller hvor det ut fra bemanningssituasjonen er nødvendig for å opprettholde en forsvarlig drift.

Dersom delt dagsverk unntaksvis er nødvendig, utbetales ~~kr 160,-~~ **kr 300,-** pr. arbeidsdag.

Hvis arbeidstakeren må møte fram flere enn 2 ganger hver arbeidsdag, gis ytterligere kr 100,- pr. fremmøte. Forutsetningen er at arbeidsdagen inklusive oppholdene og spisepausene strekker seg over 10 timer eller mer.

*Begrunnelse: Dagens sats er så lav at det ikke stimuleres til å unngå bruk av delt dagsverk. For å medvirke til hele, faste stillinger bør ikke satsen være så lav at skolene er tjent med å ha ansatte i deltidstillinger på Aks. Det gir heller ikke skolene grunn til å se på bemanningssituasjonen ved skolen.*



## KRAV 4 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

### 9.6 Diverse bestemmelser om lønn

#### KRAV

#### Nytt punkt

##### **§9.6.6 Gjennomført videreutdanning**

Arbeidstaker som gjennomfører relevant etter- eller videreutdanning som gir fagbrev/studiepoeng med minimum et halvt års varighet og minimum 30 studiepoeng skal ha minimum 2 lønnstrinn som personlig tillegg.

*Begrunnelse: Det er ingen klare bestemmelser for hvor mange lønnstrinn relevant etter og videreutdanning gir for våre medlemmer. Flere kommuner har inne slike bestemmelser for foreksempel fagarbeidere som tar etterutdanning som gir studiepoeng. For eksempel AKS ped. 60 studiepoeng, Fagskole påbygging av fagbrevet med "Barn med særskilte behov 60 studiepoeng, osv.*

*Siden dette ikke er inne som fast avtale finnes det ingen automatikk i at ansatte får økonomisk uttelling for videre og etterutdanning, slik for eksempel lærere har.*



## KRAV 5 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

### § 9.7 Godtgjørelse for skift-/turnusarbeid/arbeid etter tjenesteplan

Opprinnelig tekst:

#### § 9.7.1 40 % kvelds- og nattillegg

Arbeidstaker som arbeider etter tjenesteplan med 37,5, 35,5 eller 33,6 timer pr. uke, samt arbeidstaker omfattet av § 8.2.2, får for ordinær tjeneste i tiden kl. 17.00 til kl. 06.00 40 % tillegg til ordinær lønn. Tillegget utbetales med de samme begrensninger som er fastsatt for lørdags- og søndagstillegget og med samme adgang for byrådsavdelingen med overordnet arbeidsgivermyndighet til å erstatte det med et årlig beløp. Tillegget utbetales selv om det samtidig gis helge-/høytidstillegg og lørdags- og søndagstillegg. Tillegget utbetales ikke under overtid.

## KRAV

#### § 9.7.1 40 % kvelds- og nattillegg

Arbeidstaker som arbeider etter tjenesteplan med 37,5, 35,5 eller 33,6 timer pr. uke, samt arbeidstaker omfattet av § 8.2.2, får for ordinær tjeneste **på kvelds-/nattevakt** ~~i tiden kl. 17.00 til kl. 06.00~~ 40 % tillegg til ordinær lønn. Tillegget utbetales med de samme begrensninger som er fastsatt for lørdags- og søndagstillegget og med samme adgang for byrådsavdelingen med overordnet arbeidsgivermyndighet til å erstatte det med et årlig beløp. Tillegget utbetales selv om det samtidig gis helge-/høytidstillegg og lørdags- og søndagstillegg. Tillegget utbetales ikke under overtid.

#### § 9.7.2 Fast nattjeneste

Arbeidstakere i fast nattjeneste (35,5 timer pr. uke, jf. § 8.2) får på **kvelds-/nattevakt** ~~i tiden kl. 20.00 til kl. 06.00~~ et nattillegg på 40 % i tillegg til ordinær lønn.



## KRAV 6 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

### § 11.8 Kostgodtgjørelse

Ved pålegg om overtidarbeid umiddelbart etter arbeidstidens slutt og som varer lenger enn 2 timer, og som ikke er varslet senest dagen før, betales en kostgodtgjørelse på kr 40,-.

## KRAV

### § 11.8 Kostgodtgjørelse

Ved pålegg om overtidarbeid umiddelbart etter arbeidstidens slutt og som varer lenger enn 2 timer, og som ikke er varslet senest dagen før, betales en kostgodtgjørelse på kr ~~40,-~~ **150,-**.



# FAGFORBUNDET

Fagforbundet Barn og Oppvekst, Oslo

## KRAV 7 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

### § 12.1 Fastsettelse av lønnsansiennitet ved ansettelse i Oslo kommune

Ved ansettelse som fagarbeider/håndverker etter avlagt fagprøve medregnes 2 år av læretiden i bedrift/virksomhet i lønnsansienniteten.

## KRAV

### § 12.1 Fastsettelse av lønnsansiennitet ved ansettelse i Oslo kommune

Ved ansettelse som fagarbeider/håndverker etter avlagt fagprøve medregnes ~~2 år av~~ **hele** læretiden i bedrift/virksomhet i lønnsansienniteten.

**For ufaglærte som har påbegynt lærlingetid, men ikke fullført fagbrev må relevant praksis fra lærlingetiden telle med i ansiennitetsberegningen.**





## KRAV 8 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

Opprinnelig tekst:

### §13.2 Godtgjøring

Under slik tjenestegjøring i høyere lønnet stilling hvor vedkommende utfører det arbeid som ordinært er tillagt stillingen, utbetales etter 1 ukes forløp den lønn som hører til stillingen, beregnet som om vedkommende hadde rykket fast opp i stillingen. Når lønnen er disponibel, lønnes etter foranstående regel fra første dag, og det samme gjelder i de tilfeller stillingsinnehaveren har utdannelsespermisjon med hel eller delvis lønn av minst 1 måneds varighet.

Lønnen skal fastsettes slik at arbeidstakeren ikke går ned i lønn, jfr. § 4.6.1, som følge av beordringen.

Det kan fastsettes dellønn ved beordring til delvis tjenestegjøring i høyere stilling.

Arbeidstakere som i løpet av de siste 12 måneder har tjenestegjort sammenlagt i 1 uke i høyere lønnstrinn, skal ved senere vikariat ha den høyere stillings lønn fra første tjenestedag i den høyere stilling.

Stedfortredergodtgjørelse utbetales normalt ikke til faste stedfortredere der dette er lønnsmessig kompensert i vedkommendes lønns plassering.

## KRAV

### §13.2 Godtgjøring

Under slik tjenestegjøring i høyere lønnet stilling hvor vedkommende utfører det arbeid som ordinært er tillagt stillingen, utbetales ~~etter 1 ukes forløp~~ **fra første tjenestedag** den lønn som hører til stillingen, beregnet som om vedkommende hadde rykket fast opp i stillingen. Når lønnen er disponibel, lønnes etter foranstående regel fra første dag, og det samme gjelder i de tilfeller stillingsinnehaveren har utdannelsespermisjon med hel eller delvis lønn av minst 1 måneds varighet.

Lønnen skal fastsettes slik at arbeidstakeren ikke går ned i lønn, jfr. § 4.6.1, som følge av beordringen.

Det kan fastsettes dellønn ved beordring til delvis tjenestegjøring i høyere stilling.

Arbeidstakere som i løpet av de siste 12 måneder har tjenestegjort sammenlagt i 1 uke i høyere lønnstrinn, skal ved senere vikariat ha den høyere stillings lønn fra første tjenestedag i den høyere stilling.

Stedfortredergodtgjørelse utbetales normalt ikke til faste stedfortredere der dette er lønnsmessig kompensert i vedkommendes lønns plassering.



## KRAV 9 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

Opprinnelig tekst:

### § 15 Administrative vedtak

De lokale organisasjoner skal underrettes om vedtak fattet om lønns plassering av stillinger. Dersom en lokal organisasjon er uenig i lønns plassering av stillinger, kan det fremsettes krav om lønns plasseringen overfor vedkommende virksomhet. Oppnås det ikke enighet mellom de lokale parter, kan vedkommende sentrale organisasjon fremsette krav om lønns plasseringen overfor Byrådsavdeling for finans.

KRAV

### § 15 Administrative vedtak

De lokale organisasjoner skal underrettes **før det fattes om** vedtak ~~fattet~~ om lønns plassering av stillinger. Dersom en lokal organisasjon er uenig i lønns plassering av stillinger, kan det fremsettes krav om lønns plasseringen overfor vedkommende virksomhet. Oppnås det ikke enighet mellom de lokale parter, kan vedkommende sentrale organisasjon fremsette krav om lønns plasseringen overfor Byrådsavdeling for finans.



## KRAV 10 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

Opprinnelig tekst:

### § 16.2 Forhandlinger

De lokale organisasjoner kan uavhengig av det som er nevnt under § 16.1 fremme krav overfor vedkommende virksomhet om endret plassering av enkeltstillinger og grupper av stillinger som omfattes av tariffavtalen:

- a. når stillingens/stillingenes arbeids- og ansvarsområde er blitt vesentlig endret
- b. når kommunen har særlige vansker med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft
- c. når kompetansekravene til en stilling er blitt
- d. når det gjennomføres organisasjonsmessige endringer som følge av omstillingsprosesser i kommunen
- e. ved kompetanseutvikling hos arbeidstaker som er relevant for vedkommendes arbeidsområde

KRAV

### § 16.2 Forhandlinger

De lokale organisasjoner kan uavhengig av det som er nevnt under § 16.1 fremme krav overfor vedkommende virksomhet om endret plassering av enkeltstillinger og grupper av stillinger som omfattes av tariffavtalen:

- a. når stillingens/stillingenes arbeids- og ansvarsområde er blitt vesentlig endret
- b. når kommunen har særlige vansker med å rekruttere og beholde kvalifisert arbeidskraft
- c. når kompetansekravene til en stilling er blitt
- d. når det gjennomføres organisasjonsmessige endringer som følge av omstillingsprosesser i kommunen
- e. ved kompetanseutvikling hos arbeidstaker som er relevant for vedkommendes arbeidsområde

#### **f. for å utjevne forskjeller innenfor lønnsgrupper i virksomheten**

*Begrunnelse: Vi erfarer at det er stor forskjell i lønnsinnplassering for samme stillingstittel og utdanning i Oslo kommune. Dette som følge av tidligere lokale forhandlinger. Lik lønn for likt arbeid er ikke førende i Oslo kommune. For eksempel er det Barne- og ungdomsarbeidere som har grunninnplassering i alternativ 10 i bydel, mens det i Utdanningsetaten benyttes Alternativ 01. Videre erfarer vi at fagbrev fra mannsdominerte yrker avlønnes langt høyere enn fagbrev fra klare kvinnedominerte yrker. Dette er diskriminering, og et problem som må tas på høyere nivå enn vårt.*



**B - GENERELLE SÆRBESTEMMELSER**

**6 Lærlinger**

**KRAV 11**

**Nytt punkt: 6.2 (gammelt punkt 6.2 blir 6.3 osv...)**

**6.2 veiledningsansvar av lærlinger og praksiskandidater**

Veiledningsansvar av Lærlinger og Praksiskandidater gis lønnskompensasjon på minst 3 lønnstrinn.



**FAGFORBUNDET**

*Fagforbundet Barn og Oppvekst, Oslo*

KRAV 12 - DOK 25 OVERENSKOMSTER I OSLO KOMMUNE

**6 Lærlinger**

KRAV

**Nytt punkt:**

**6.14**

Lærlinger skal ikke telle med som en del av grunnbemanningen



## C - ETATSVISE/ENKELTE GRUPPERS SÆRBESTEMMELSER OG SÆRBESTEMMELSER MED DE ENKELTE ORGANISASJONER

### KRAV 13

#### Særbestemmelser med Fagforbundet, 2 Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap 2.1 Utdanningsetaten

##### GENERELLE KRAV

*To nye avsnitt i særavtalen for alle ansatte i Utdanningsetaten*

##### **Jul og nyttårsaftnen er fri uten trekk i lønn**

*Merknad: Pr i dag er det kun et fåtall ansatte ute på skolene som ikke har dette i sin særavtale. Vi ønsker likebehandling av alle ansatte. Skolene er stengt disse dagene, så det vil ikke påvirke elevene/foresatte.*

##### **Eksamens- og lesedager**

**Det gis permisjon med lønn for eksamen og lesedager. Permisjon med lønn begrenses inntil 4 dager pr år om det er studier som ikke er relevant for virksomheten.**

*Merknad: I særavtalen til Utdanningsforbundet punkt 3.9.9.1.1 gis undervisningspersonell og skoleledere permisjoner med lønn. Vi ønsker likebehandling av alle ansatte i Osloskolen og ønskes at bestemmelser om dette også inn i vår særavtale.*



## KRAV 14

Opprinnelig tekst:

### **B Tilsynsvakter**

Tilsynsvaktene godtgjøres etter ltr. 1 (37,5 timers uke). Fra lørdag morgen til kl. 13.00 betales søndagstillegg i tillegg til ltr. 1. For tilsyn etter ordinær arbeidstid på lørdager og for søn- og helgedagstjeneste settes godtgjørelsen til ltr. 1+ 50%. Denne godtgjørelse skal dekke enhver form for tilsynstjeneste inklusive flaggheising på disse dager. Tilsynsvaktene engasjeres for de dager og den tid skolen anser det påkrevet, (fortrinnsvis mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 ukens 5 første dager), men for minst 3 timer den enkelte dag. Hvis bruken av lokalene etter kl. 22.00 er avtalt på forhånd eller godkjennes av skolens leder senere, betales tilsynet etter kl. 22.00 med ltr. 1 + 50%.

## KRAV

### **B Tilsynsassistent/Driftsassistent**

**Tilsynsassistent/driftsassistent sine arbeidsoppgaver er utleie/utlån av skolebygg, samt aktivitet utenom ordinær åpningstid.**

**Tilsynsassistent/driftsassistent legges i lønnsramme 3. Arbeidstid og arbeidsområde  
Arbeidstidens inndeling fastsettes av rektor etter drøftinger med utvalget for tillitsvalgte.**

~~godtgjøres etter ltr. 1 (37,5 timers uke). Fra lørdag morgen til kl. 13.00 betales søndagstillegg i tillegg til ltr. 1. For tilsyn etter ordinær arbeidstid på lørdager og for søn- og helgedagstjeneste settes godtgjørelsen til ltr. 1+ 50%. Denne godtgjørelse skal dekke enhver form for tilsynstjeneste inklusive flaggheising på disse dager. Tilsynsvaktene engasjeres for de dager og den tid skolen anser det påkrevet, (fortrinnsvis mellom kl. 17.00 og kl. 22.00 ukens 5 første dager), men for minst 3 timer den enkelte dag. Hvis bruken av lokalene etter kl. 22.00 er avtalt på forhånd eller godkjennes av skolens leder senere, betales tilsynet etter kl. 22.00 med ltr. 1 + 50%.~~

*Merknad: Vi ønsker at ny stillingskode skal følge dok 25 på alle tillegg/overtid.*



## KRAV 15

### D Aktivitetsskolen

Opprinnelig tekst:

1 Ordinær arbeidstid i hel stilling er 37,5 timer pr. uke innenfor den vedtatte åpningstiden for aktivitetsskolen. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes, jf. arbeidsmiljøloven § 10-5.

4 For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av administrasjonen, betales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar på møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver. Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 timers varighet.

8 Det avvikles 4 uker ferie i perioden aktivitetsskolen har sommerstengt. Det kan gis rett til å innarbeide de resterende dagene aktivitetsskolen har sommerstengt, etter søknad.

## KRAV

### D Aktivitetsskolen

1 Ordinær arbeidstid i hel stilling er 37,5 timer pr. uke innenfor den vedtatte åpningstiden for aktivitetsskolen. ~~Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes, jf. arbeidsmiljøloven § 10-5.~~

4 For deltakelse i møter og planlegging utenom arbeidstiden som er arrangert av administrasjonen, betales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler for møtets varighet til dem som deltar på møtene. Det samme gjelder dugnad som er godkjent av arbeidsgiver. ~~Deltidsansatte som får ordinær timebetaling for deltakelse i personalmøter/foreldremøter, gis et tillegg på kr 35,12 pr. dag når oppholdet mellom arbeidsperioden er av minst 2 1/2 timers varighet.~~ **Ved opphold mellom ordinær arbeidstid og møtetidspunkt kommer delt dagsverk til anvendelse.**

~~8 Det avvikles 4 uker ferie i perioden aktivitetsskolen har sommerstengt. Det kan gis rett til å innarbeide de resterende dagene aktivitetsskolen har sommerstengt, etter søknad.~~





## KRAV 16

### **E Skole- og AKS-assistenter (stillingskode 5)**

Ordinær arbeidstid i hel stilling er 37,5 timer pr. uke. Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes, jf. arbeidsmiljøloven § 10-5. For øvrig gjelder bestemmelsene i «D Aktivitetsskolen» punkt 2-7.

## KRAV

### **E Skole- og AKS-assistenter (stillingskode 5)**

Ordinær arbeidstid i hel stilling er 37,5 timer pr. uke. ~~Arbeidstiden kan gjennomsnittsberegnes, jf. arbeidsmiljøloven § 10-5.~~ For øvrig gjelder bestemmelsene i «D Aktivitetsskolen» punkt 2-7.



## KRAV 17

### **F: Renholdere –(Eget nytt avsnitt for Renholdere (ny bokstav F))**

Viser til: “4 Byrådsavdeling for næring og eierskap del 5B: Skolerenhold.”

*Merknad: Renholdere på skolen er omtalt under kapittel 4 Byrådsavdeling for næring og eierskap del 5B: Skolerenhold. Det kan være vanskelig å finne bestemmelsene i tariffavtalen for denne yrkesgruppen når man hører til byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap, vi ønsker derfor at det legges inn et punkt som viser til hvor bestemmelsene for yrkesgruppen står.*



## STILLINGSREGISTER

### KRAV 18

#### Endring av lønnsrammeplassering

- **Skoleassistenter flyttes til lønnsramme 301**  
Flyttes fra lønnsramme 501 til lønnsramme 301

Merknad: Ny stillingskode for skole- og AKS-assistenter ligger i lønnsramme 301. Vi mener det vil være riktig at også ansatte som kun har stilling som skoleassistenter ligger i samme lønnsramme da de gjør samme arbeid.



# FAGFORBUNDET

Fagforbundet Barn og Oppvekst, Oslo

KRAV 19

## Nye stillingskoder/endring av stillingskoder – stillingsregisteret i Oslo kommune

- "Skole- og AKS-assistent" endres til "Skole- og AKS-medarbeider"
- AKS-leder – lønnsramme 3101
- Tilsynsassistent/Driftsassistent -lønnsramme 301 (erstatte tilsynsvakt, som er foreslått strøket)