

Tariff krav LO-NHO: 453 DEL II OVERENSKOMSTEN

Krav 1

**Ordinær tekst:**

§2 Ansettelse:

Se arbeidsmiljøloven kapittel 14

Ledige- og nyopprettede stillinger skal som hovedregel kunngjøres på en slik måte at de ansatte i virksomheten gis anledning til å søke.

Ved vakante stillinger bør behovet for sammenslåing av deltidsstillinger vurderes.

Deltidsansatte som har vært fast ansatt i bedriften i minst ½ år, gis under eller like vilkår, fortrinnsrett til ledig hel- eller deltidsstilling.

Alle arbeidstakere- uansett kjønn-gis samme muligheter til faglig utvikling, og likestilles med hensyn til ansettelse lønn, opplæring og avansement.

**KRAV**

§2-ansettelse:

Tillegg til eksisterende tekst:

Partene er enige om å prioritere arbeidet med å rekruttere og beholde personer med minoritetsbakgrunn til stillinger på alle nivåer. Partene er enige om å prioritere arbeidet med heltidskultur. Det skal som hovedregel utlyses og ansettes i hel fast stilling, med mindre omfanget av arbeidet eller en vurdering av arbeidssituasjonen tilsier noe annet. Dersom forholdene ligger til rette for det gis deltidsansatte, ved ledighet i stilling, fortrinnsrett til å utvide sin arbeidsavtale inntil hel stilling. Det forutsettes at den deltidsansatte er kvalifisert for stillingen.

Krav 2

**Ordinær tekst:**

§5 Lønnsfastsettelse: (fra protokoll tariffrevisjonene 2022)

Nye minstelønnssetser fra 1.mai 2022 (gjelder ikke Kinobetjeningen).

Satsene inkludere det generelle tillegget.

Under 18 år	Kr. 235 000
Uten krav til utdanning	Kr. 321 250
Stilling med krav til fagbrev etter lov om fagopplæring	Kr. 350 000
Stilling med krav om 3 års høyskoleutdanning	Kr. 415 000

Stilling med krav om 3 års Høyskoleutdanning og videreutdanning, minimum 60

Studiepoeng/20 vekttall

Kr. 450 000

**KRAV**

§5: lønnsfastsettelse:

Tilleggsforslag/tillegg til eksisterende tekst

Stilling med krav til fagbrev etter lov om fagopplæring og videreutdanning, minimum 60 studiepoeng,

Kr. 385 000

Krav 3

**Ordinær tekst:**

§ 6 Lærlinger

Læretiden i bedriften består av opplæringstid og verdiskapingstid. Lønn utbetales bare for verdiskapingstiden. Lønn til lærlinger fastsettes som en prosentvis andel av nyutdannet fagarbeiders lønn.

Halvår 1 2 3 4 Procentsats 30 % 40 % 50 % 80 %

Ved avvik fra hovedmodellen avtaler de lokale parter en annen prosentvis fordeling av lønn, innenfor den gitte rammen

**KRAV**

§6-lærlinger:

~~Endring av paragraf~~ Prøveavleggelse: Tillegge til eksisterende tekst

For lærlinger gjelder opplæringslovens bestemmelse i § 4-4 om rett til å få fri til å gjennomføre teoriopplæring utenfor lærebedriften. Virksomheten dekker utgiftene til læringsmateriell, lønn ved prøveavleggelse og ved den teoretiske del av fagprøven.

**Ny paragraf**

*Sykelønn og foreldrepenger*

Lærlingen gis rett til sykelønn og foreldrepenger med beregningsgrunnlag i aktuell lønnsprosent når tilfellet oppstår. Slike fravær kan medføre at læretiden forskyves.

**Ny paragraf:**

Etter avlagt og bestått fagprøve i fag som er relevant for stillingen gis arbeidstakeren stillingen og avlønning som fagarbeider.

Krav 4

**Ordinær tekst:**

§7: Overtidsarbeid- Godtgjørelse:

Overtidsarbeid skal innskrenkes til det minst mulige overfor den enkelte arbeidstaker. Den enkelte arbeidstaker skal dessuten kunne fritas for overtidarbeid når det foreligger saklig grunn.

Som overtidarbeid regnes arbeid som utføres utenfor arbeidstakers ordinære arbeidstid i henhold til den avtalte arbeidstid for heltidsansatte.

**Betaling for overtidarbeid**

Arbeidstaker som omfattes av AML Kap. 10 betales for overtidarbeid en timelønn pluss et overtidstillegg fastlagt i prosent av timelønnen.

Med mindre partene blir enige om noe annet gjelder overtidssetningene nedenfor. Ved fremmøte til overtid etter ordinær arbeidstid skal det betales for minst 2 timer.

**Overtidstillegg**

50 %:

- for alle overtidstimer i tidsrommet kl. 0600 til 2100.

100 %:

- for overtidstimer på virkedager i tiden mellom kl. 2100 og 0600.

- på søn- og helligdager og på dager før søn- og helligdager etter ordinær arbeidstids slutt, med mindre partene blir enige om noe annet.

- fra kl.1200 på lørdager hvis 5 dagers uke med lørdagsfri er innført.

For skiftgående personell betales for de to første timene etter kl 21.00, 50 % tillegg og deretter 100 % tillegg.

**Avspasering**

Foranstående bestemmelser er ikke til hinder for at det lokalt kan inngås avtale om avspasering istedenfor betaling for overtidarbeid. Avspasering skal i så fall foretas time for time og overtidstillegget skal utbetales.

**Matpenger**

En arbeidstaker som har arbeidet ordinær dagtid, og som samme dag blir pålagt overtidarbeid i tilknytning til ordinær arbeidstids slutt, betales kr 96,- i matpenger. Dette under forutsetning av at overtiden varer minst 2 timer, og at bedriften ikke skaffer mat. Varer slik overtid ut over 5 timer, må virksomheten skaffe ny forpleining eller ytterligere betale kr 82,50.

**KRAV**

§7-Overtidsarbeid-godtgjørelse:

Nytt punkt:

Påbegynt halvtime

Overtidstillegget betales for hver påbegynt halv time.

## **Krav 5**

### **Ordinær tekst:**

§ 10 Betaling under sykdom:

Det vises til den offentlige sykelønnsordning. Fra og med 1. januar 2015 forskutterer arbeidsgiver ytelser under sykdom og foreldrepermisjon i inntil 3 måneder, forutsatt at arbeidstakere oppfyller folketrygdlovens vilkår for rett til sykepenger/foreldrepenger, og forutsatt at arbeidstakeren leverer nødvendig dokumentasjon til arbeidsgiver i rett tid.

Ytelsene beregnes i hht folketrygdlovens bestemmelser om sykepenger/foreldrepenger (for tiden inntil 6 G). Arbeidstakers rett til feriepenger av sykepenger/foreldrepenger følger folketrygdlovens regler. Refusjon for alle ytelser fra NAV tilfaller arbeidsgiver.

## **KRAV**

§10-Betaling under sykdom:

Endring i hele paragrafen:

§10-1: Rett til lønn under sykdom

Arbeidstaker med en fast ukentlig arbeidstid på 15 timer eller mer, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng, dog ikke ut over det tidspunkt folketrygden refunderer sykepenger. Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt stillingen. Tiltredelsestidspunktet er den dag ansettelsen gjelder fra, og vedkommende kunne ha/har tiltrådt. Arbeidstaker med en ukentlig arbeidstid på mindre enn 15 timer, men med fast avtale om å møte bestemte dager i uken, har rett til lønn under sykdom i inntil 1 år i sammenheng etter 14 dagers tjeneste. Arbeidstaker som mottar fulle folketrygdutbetalinger, har ikke rett til sykelønn etter bestemmelsen her.

§10-2 Rett til ny lønn under sykdom

Når arbeidstaker som nevnt i §10-1 har tjenestegjort sammenhengende i minst 1 måned etter 1 års sykefravær, har vedkommende på ny rett til lønn under sykdom i inntil 3 måneder. Har arbeidstakeren tjenestegjort 6 måneder siden sykelønnsrettighetene var opphørt, får vedkommende på ny rett til lønn under sykdom etter bestemmelsene i §10-1.

## **Krav 6**

### **Ordinær tekst:**

§12 Ytelser under militærtjeneste:

Arbeidstaker som har minst 6 måneders ansettelse i virksomheten og som beordres til militærtjeneste betales følgende lønn:

a) For samlet førstegangstjeneste; halv lønn inntil 3 måneder med fradrag av den godtgjøring vedkommende oppebærer av det offentlige, unntatt familietillegg.

b) For senere tjenestegjøring; full lønn inntil 1 måned med fradrag av den godtgjøring vedkommende oppebærer av det offentlige, herunder også familietillegget.

Militærtjeneste kan ikke nyttes som oppsigelsesgrunn.

Bestemmelsene ovenfor skal også anvendes på arbeidstakere som blir beordret til ordinær pliktig tjeneste i heimevernet, sivilforsvaret eller politireserven.

Betaling av lønn under militærtjeneste bygger på den forutsetning at arbeidstakeren er i arbeid minst tre måneder i virksomheten umiddelbart etter avtjent militærtjeneste. Fratrer arbeidstakeren etter egen oppsigelse innen utgangen av denne tiden, har virksomheten adgang til å foreta motregning i tilgodehavende vedkommende måtte ha.

Avtjent førstegangstjeneste i forsvaret skal godskrives som lønnsansiennitet ved ansettelse i første stilling etter avsluttet tjeneste.

## **KRAV**

§12: Ytelser under militærtjeneste:

Endringsforslag som gjelder hele paragrafen:

§12.1 Lønn under lovbestemt verneplikt Arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i virksomhet har under avtjening av lovbestemt verneplikt rett til lønn i det omfang som fremkommer i § 12.2 i inntil 18 måneder.

§ 12.2 Lønnens størrelse

§ 12.2.1 Forsørger Arbeidstaker med forsørgeransvar utbetales full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. Dersom arbeidstakeren istedenfor kost får utbetalt kosttillegg, trekkes dette ikke fra, Med forsørgeransvar forstås at arbeidstakeren enten forsørger barn under 17 år eller har ektefelle/samboer med lavere inntekt enn 3,5 G. Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år.

§ 12.2.2 Arbeidstaker uten forsørgeransvar Arbeidstaker uten forsørgeransvar utbetales 1/3 av full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter. Dersom arbeidstakeren istedenfor kost får utbetalt kosttillegg, trekkes dette ikke fra. Det gjøres ikke fradrag for eventuelt ektefelle tillegg eller eventuelt botillegg Ved repetisjonsøvelser, heimevernstjeneste o.l. utbetales full lønn med fradrag av godtgjørelser fra militære myndigheter.

## **Krav 7**

**Ordinær tekst:**

LO-NHO AVTALEN OM KORTE VELFERDSPERMISJONER MED TILLEGG AVTALT MELLOM NORSK INDUSTRI OG FELLESPORBUNDET (Gjelder punktene 4, 5 og 10)

Bilag til 4 overenskomst av 2020 til overenskomst nr. 453

I tilslutning til Riksmeglingsmannens forslag av 1972 vedrørende likestilling mellom arbeidere og funksjonærer når det gjelder korte velferdspermisjoner, skal det på alle bedrifter inngås avtale om slike permisjoner.

Ordningene skal minst omfatte følgende tilfelle av velferdspermisjon:

1. Permisjon ved dødsfall og for deltagelse i begravelse når det gjelder den nærmeste familie. Med nærmeste familie siktes det til personer som står i nært slektskapsforhold til arbeidstageren, så som ektefelle/samboer, barn, søsken, foreldre, svigerforeldre, besteforeldre eller barnebarn. Permisjon ved begravelse av ansatte slik at de ansatte på vedkommendes avdeling kan være representert.
2. Permisjon for undersøkelse, behandling og kontroll av tannlege og lege, samt behandling av fysioterapeut og kiropraktor når trygden gir stønad til behandlingen. Det dreier seg her om tilfeller hvor det ikke er mulig å få time utenfor arbeidstiden. I enkelte tilfeller vil arbeidstakeren også måtte reise langt. Slike tilfeller faller utenfor bestemmelsene, som bare gjelder for korte velferdspermisjoner. Forøvrig vil arbeidstakeren i de sistnevnte tilfeller som oftest være sykmeldt.
3. Permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
4. Permisjon til å følge barn første gang det begynner i barnehage og første gang det begynner i skolen.
5. Kvinner som ammer barn har rett til den tid hun av den grunn trenger, og minst en halv time to ganger daglig, eller hun kan kreve arbeidstiden redusert med inntil 1 time pr. dag. Betaling til dette er begrenset til maksimalt 1 time om dagen, og ordningen opphører når barnet fyller 1 år.
6. Permisjon på grunn av akutte sykdomstilfelle i hjemmet. Det siktes til akutte sykdomstilfelle i hjemmet, forutsatt at annen hjelp ikke kan skaffes, og arbeidstagerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsene om korte permisjoner for at arbeidstageren skal kunne få ordnet seg på annen måte.
7. Permisjon for ektefelle/samboer når det er nødvendig i forbindelse med fødsel i hjemmet eller ved innleggelse på sykehus.
8. Permisjon ved flytting til ny fast bopel.
9. Permisjon i forbindelse med blodgivning dersom det er vanskelig å få dette gjennomført utenfor arbeidstiden.
10. Permisjon ved deltakelse i egne barns konfirmasjon.
11. Permisjon når foreldre blir innkalt til konferansetime i grunnskole, og denne ikke kan legges utenfor arbeidstiden. Slik permisjon gis for inntil to timer.
12. Permisjon for oppmøte på sesjon. Med samboer menes person som har hatt samme bopel som den ansatte i minst 2 år, og har vært registrert i Folkeregisteret på samme bopel som den ansatte i samme tidsrom. Partene på den enkelte bedrift treffer nærmere avtale om retningslinjer for ordningens praktisering. Med korte velferdspermisjoner etter ovenstående regler menes permisjoner for nødvendig tid, inntil 1 dags varighet, betalt med ordinær lønn.

## KRAV

Nytt punkt om velferdspermisjon:

*Bilag 4 om avtalen om korte velferdspermisjoner:*

***Dette gjelder ikke hvis kompetansesentre er enig å flytte paragraf under til tariffavtale, hvis ikke ønsker krav ovenfor til forhandling***

*Tilleggsforslag:*

*Punkt 1: I Det gis to dager, samt eventuelle nødvendige reisedager, i forbindelse med nærstående familiemedlemmers dødsfall.*

**Bilag 4 erstattes med permisjonsreglement fra Særavtale i Frelsesarmeen:**

## 11. PERMISJON

### *A) Permisjon*

Alle permisjoner etter denne bestemmelse gjøres skriftlig og i forkant av avvikling, så langt praktisk mulig. Praxis i Frelsesarmeen er at velferdspermisjon med lønn er begrenset til den tid som er nødvendig for å utføre det aktuelle ærend. B) Omfang permisjon med og uten lønn

Når viktige velferdsgrunner foreligger kan den ansatte innvilges velferdspermisjon med eller uten lønn i inntil 12 arbeidsdager. Det kan avtales fleksibelt uttak av permisjonsdagene. Der det er definert «permisjon med lønn», innvilges dette. For øvrig vurderer leder i hvert enkelt tilfelle.

### *C) Dødsfall*

Ved dødsfall og begravelse som nærmeste familie eller andre nære personer, kan arbeidstakeren søke om permisjon med full lønn inntil 3 dager. Ulønnet permisjon: for deltagelse i begravelse utenom nærmeste familie eller andre nære personer — inntil 1 dag.

### *D) Timeavtaler helse — for ansatte eller ved behov for å følge barn*

- I. Ved besøk hos lege, tannlege, psykolog og spesialist skal den ansatte, så langt det er mulig, avtale time utenom arbeidstid. Der dette ikke er mulig, begrenses permisjonen til den tidsperiode som er nødvendig for å utføre det aktuelle ærend. Slike avtaler forsøkes lagt til arbeidsdagens begynnelse eller slutt. Det er således arbeidsplikt før og/eller etter velferdspermisjonen. Det kan kreves dokumentasjon/attestasjon fra lege/tannlege el. at tjenesten ikke tilbys utenfor arbeidstiden.
- II. Fysioterapeut mm; Det gis til vanlig ikke permisjon for behandling hos fysioterapeut og kiropraktor med mindre det er stønadsberettiget. Dette gjelder kun når det ikke er mulig å få time utenom arbeidstiden.

### *E) Eksamen*

Arbeidstakere som i sin fritid gjennomgår utdanning, kan innvilges velferdspermisjon for å avlegge eksamen når den faller på en arbeidsdag. I tillegg kan det innvilges inntil to lesedager nærmeste arbeidsdager før eksamen. Lønn for eksamens/lesedager etter ovennevnte regler gis når faget har sammenheng med vedkommendes arbeid/faglige utvikling. Dersom faget ligger utenom arbeidstakerens arbeidsområde/fag, innvilges permisjon uten lønn: Inntil 2 dager.

- F. Tilvenning av barn i barnehage — inntil 3 dager med lønn

- G. Skolestart og tilvenning SFO — 1 dag med lønn
- H. Der arbeidstaker flytter til ny bolig — med lønn 1 dag pr arbeidsforhold, uten lønn ved neste flytting.
- I. Sesjon — 1 dag med lønn.
- J. Eget bryllup — 1 dag
- K. Akutt sykdom i hjemmet, der egenmelding sykt barn ikke er anvendelig — inntil 3 dager
- L. For ektefelle/samboer når det er nødvendig i forbindelse med fødsel eller innleggelse på sykehus — innenfor omfangsbestemmelsen pkt b.
- M. Deltakelse i egne barns konfirmasjon — inntil 1 dag.
- N. Konferansetime i grunnskole og barnehage når denne ikke kan legges utenfor arbeidstiden — inntil 2 timer.
- O. Ved blodgivning når det er nødvendig ved tilkalling i arbeidstiden.

*P) Utdanningspermisjoner (se også bestemmelse 12-11 i aml)*

Søknad om utdanningspermisjoner vurderes enkeltvis i virksomhetsstyrer eller av avdelingsjef etter de kriterier som gis i hovedavtalens kap X. 10-11. Det vil da også vurderes om permisjonen skal gis med full/delvis/uten lønn, og/eller støtte til skolemateriell, kursavgift, reise til og fra kurssted/skole og lignende.

Det skal lages en skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og arbeidstaker om hvilke lønnsbetingelser som gjelder og hva som er avtalt i forbindelse med en innvilget permisjon, bl.a. bindingstid. I de tilfeller en ansatt søker om og får innvilget permisjon med lønn/ økonomisk støtte i forbindelse med kompetansehevingstiltak, skal det ved inngåelse av slik avtale skriftlig presiseres på hvilken måte nyervervet kompetanse skal nyttiggjøres i driften etter endt utdanning/kurs/opplæring.

*Q) Seniortiltak — ekstra uke (permisjon med lønn) fra fylte 65 år*

I tillegg til lovbestemt ferie, tilbys ansatte i alderen fra fylte 65 år og oppover en uke ekstra fri med lønn pr år (registreres som permisjon med lønn). Friuken må avvikles i arbeidsåret. Den kan ikke overføres eller utbetales som lønn.

*R) Permisjoner ifbm utførelse av offentlig verv.*

Arbeidstaker som er pålagt å utføre offentlige verv, gis permisjon og kan etter søknad få beholde sin lønn. Arbeidstakeren plikter på forhånd å gjøre henvendelse til nærmeste overordnede om permisjon. Når viktige velferdsgrunner foreligger kan en arbeidstaker tilstå velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager pr. kalenderår. Det kan avtales fleksibelt uttak av permisjonsdagene.