

REISEREGNING
FAGFORBUNDET NORDLAND

		Fagforbundet Nordland Nyholmsgata 15 8005 Bodø					Prosjekt			
		Innsendingsfrist 1 måned					Fagforening			
		Fødselsdato	Personnr.	Navn						
				Privatadresse						
Skattekommune:				Reisen gjelder						
Avreise					Ankomst		Skyss-	Ant.km	Ant.km	Utlegg m/kvit.
Dato	Kl.	Reiserute			Dato	Kl.	middel	egen bil	Passasj.	kr
Passasjerer:							Sum km		Sum = 1)	
							egen bil		overføres	
Bil- godtgjørelse				Antall		Sats kr		Beløp kr	LTA	
		Bilgodtgjørelse			km	4,48			4240	
Kost ved dagreiser Over 15 km		Tillegg for passasjer			km	1,00			4250	
		Kost 6-12 timer			dg	342,00			4053	
		Fradrag frokost (20%)			dg	-68,00			4086	
		Fradrag lunsj (30%)			dg	-103,00			4086	
		Fradrag middag (50%)			dg	-171,00			4086	
		Kost 12 timer eller mer			dg	637,00			4054	
		Fradrag frokost (20%)			dg	-127,00			4086	
		Fradrag lunsj (30%)			dg	-191,00			4086	
		Fradrag middag (50%)			dg	-318,00			4086	
		Kostgodtgjørelse ved overnatting hotell og privat		Antall hele døgn			dg	872,00		
Fradrag frokost (20%)					dg	-174,00			4027	
Fradrag lunsj (30%)					dg	-262,00			4027	
Fradrag middag (50%)					dg	-436,00			4027	
Ved privat overnatting		Nattillegg innland			døgn	435,00			4060	
		Utlandsdiett			døgn				4040	
Utland		Fradrag frokost-utland			dg				4084	
		Fradrag lunsj-utland							4084	
		Fradrag middag-utland							4084	
		Honorar vara-repr.pr.møte							3012	
Diverse		Honorarer andre							3010	
		Kurs / stipend til medlemmer							3251	
		Tapt arbeidsfortjeneste (bekreftelse vedlegges)							4510	
		Møteutgifter							4590	
		Overnatting i flg. bilag							4150	
		1) Reiseutlegg (overført fra felt ovenfor)							4110	
		Skattetrekk		%	av kr.					
						Til utbetaling :				
		Telefonnummer:						Utbetalt :		
Bankkontonr.										
Sted og dato:		Kontroll	Sted og dato:		Anvisning Dato:					
Underskrift:		Navn:				Navn:				

Utfylling av reiseregning

Reiseregning skal inneholde:

- Navn.
- Adresse.
- Hva reisen gjelder.
- Fødsels- og personnummer.
- Skattekommune.
- Tidspunkt for avreise hjemmefra.
- Tidspunkt for ankomst hjem etter endt reise.
- Reiserute.
- Bankkontonummer.
- Sted, dato og signatur

Bilgodtgjørelse:

- Antall kilometer egen bil.
- Antall kilometer for passasjer. feks: 10 km, 2 passasjerer = 20 km.
- Sum kilometer egen bil føres ned i tabellen.
- Sum kilometer passasjerer føres ned i tabellen.
- Navn på passasjer påføres. (event. passasjer hos hvem)

Reiseutlegg med kvitteringer:

- Skyssmiddel samt beløp føres oppe på reiseregningen.
- Sum utlegg overføres til tabellen neders på reiseregningen. Felt merket med 1).

Kost med overnatting:

- Ny regel i forhold til påbegynt døgn. Antall hele døgn (1 døgn er 24 timer), samt kr. 324 hvis 6 til 12 timer. og kr 603,- hvis over 12 timer.
- All mottatt kost trekkes fra. Måltid trekkes på den diettsatsen måltidet er spist.
- Nattillegg gis dersom Fagforbundet ikke dekker overnatting og utlegg kan dokumenteres.
- Ved bruk av kost uten overnatting må eventuelle måltider trekkes fra.

Tapt arbeidsfortjeneste:

- Fagforbundet dekker tapt arbeidsfortjeneste ved møter dersom bekreftelse med beløp vedlegges.

Mail-adr.

- Fagforbundet Nordland sender ikke ut avregning på reiseregning pr post.

Vi oppfordrer til at reiseregninger sendes inn elektronisk, reiseregninger som sendes elektronisk skal ikke sendes pr.post i etterkant. Sjekk at dokumentene er lesbare før de sendes inn til fr.nordland@fagforbundet.no

Reiseregning vil bli utbetalt den 15. og 30. i hver måned