



# FAGFORBUNDET

AVD 272 RAUMA

## ÅRSMØTE 2022

Fagforbundet i Rauma avd. 272 innkaller med dette til årsmøte  
onsdag 16. mars 2021 kl. 18.00 på Woldstad Gård

### Saksliste:

1. Åpning
2. Konstituering
3. Beretning
4. Regnskap
5. Innkomne forslag
6. Handlingsplan
7. Budsjett
8. Valg

Etter årsmøtes slutt vil det bli utdelt merker til 25 års jublanter i fagforbundet og 40 års jublanter i LO.

Det blir servering av middag (ca kl. 19.00.)

Grunnet servering må vi ha påmelding innen 10. mars til 90220625 eller [randi.malones@rauma.kommune.no](mailto:randi.malones@rauma.kommune.no)

## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

### Sak: 2

Kontinuering

### Bakgrunn:

Forslag til møteleder, sekretær og 2 til å skrive under protokoll

### Behandling:

Saken ble behandlet i styremøte.

### Styrets innstilling til årsmøte:

Møteleder: Kari Randi Hoem  
Sekretær: Randi Malones

2 til å skrive under protokollen. Forslag kommer på møte.

## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

**Sak: 3**

**Beretning**

**Bakgrunn:**

**Er vedlagt**

**Behandling:**

**Saken ble behandlet i styremøte.**

**Styrets innstilling til årsmøte:**

**Beretningen godkjennes**



**FAGFORBUNDET**

**Årsberetning 2021**

**for**

**Fagforbundet Rauma**

**Behandlet av årsmøtet den 16.03.2022**



Innledning .....	3
Styret har i perioden hatt følgende sammensetning: .....	3
Representanter til forbundsregionens representantskap/regionsmøte.....	4
Representanter til LO lokalt .....	4
Valgkomitéen .....	4
Revisorer .....	4
Andre eiendeler .....	5
Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere.....	5
Koordineringsledd.....	6
Medlemsutvikling .....	6
Møtevirksomheten .....	7
Utvalgenes virksomhet .....	7
Pensjonistutvalget .....	7
Yrkesseksjon helse og sosial.....	8
Yrkesseksjon kontor og administrasjon .....	8
Yrkesseksjon samferdsel og teknisk.....	8
Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst .....	9
Øvrige utvalg i fagforeningen .....	9
Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt .....	9
Målsettinger og planer i perioden etter strategiplanen .....	9
Heltid og likelønn .....	9
Offentlige tjenester i egenregi.....	10
Organisasjonsbygging og tariffmakt .....	12
Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling .....	14
Andre lokale utfordringer .....	16
Representasjon .....	17
Forbundsregionen .....	17
Kurs og konferanser .....	17
Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp.....	18

## Innledning

Fagforeningens årsberetning er fagforeningsstyrets rapportering til medlemmene på i hvilken grad styret har lyktes med å gjennomføre handlingsplanen som årsmøtet vedtok for perioden.

Det er også viktig at situasjonen rundt «Korona» krisen beskrives. Hvordan har dette påvirket fagforeningens aktiviteter/handlingsplaner?

## Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:

Fagforeningsstyret	Navn	Organisatorisk frikjøp og frikjøpsprosent	Honorar i kr	Ansvarsområde etter vedtektene og retningslinjene
Leder	Kari Hoem	10%	0	
Nestleder	Siv Janne Schei		10 000	
Opplærings- ansvarlig	Marit Thorstensen		0	
Kasserer	Torill Gregersen		9 000	
Leder yrkesseksjon helse og sosial	Jeanette Wiik		5 000	
Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	Sølvi W. Grøvdal		5 000	
Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk	Edvard Lindvik		5 000	
Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon	Linn Kaspersen		5 000	
Ungdomstillitsvalgt	Thea Krogset		5 000	
Pensjonistillitsvalgt	Liv Jordal Tangen		5 000	
Styremedlem med sekretærfunksjon	Randi B. Malones		9 000	
Styremedlem	Ingunn Haukeberg			
Styremedlem	Heidi Mittet Krohn			
Styremedlem, vara	Oddrunn Einang			

**Honorar forutsetter at det er minimum 50 % oppmøte på styremøter.**

## Fagforeningens hovedtillitsvalgtfrikjøp i 2021:

Verv	Navn	Frikjøpsprosent	Tariffavtale
Hovedtillitsvalgt	Marit Thorstensen	100%	
Hovedtillitsvalgt	Kari Hoem	15 %	

## Representanter til forbundsregionens representantskap/regionsmøte

Til Fagforbundet 272 sitt Representantskap/regionsmøte har fagforeningen hatt følgende representanter:

- Kari Hoem
- Siv Janne Schei

## Representanter til LO lokalt

Kari Hoem  
Siv Janne Schei

## Valgkomitéen

Valgkomitéen i henhold til vedtektene har bestått av:

Leder	Solveig Bjeri
Nestleder	Gry Elisabeth Stavheim
Medlemmer	Espen Stokke( flyttet)
Ungdomsrepresentant	

## Revisorer

Til å revidere fagforeningens regnskap, har det vært følgende revisorer og vara:

- 1: Anita Larshus
- 2: Ingvill Rødal



## Økonomi

Bankinnskudd 31.12.2020	Bankinnskudd 31.12.2021	Egenkapital 31.12.2020	Egenkapital 31.12.2021	Skattekonto 31.12.2021
660 321,23	667.668,76	528 970,23	637.227,46	45.293,00
	Eks skattetreks- konto 622.375,76			

Angående budsjett og regnskap vises det til egen sak i årsmøtet.

## Andre eiendeler

Beskrivelse av fagforeningens eiendeler (hytter/feriehjem, aksjer i eiendom, aviser, stiftelser og lignende redegjøres for.

Leder disponerer:

Datamaskin (5 år gammel)

Skriver (2 år)

## Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere

(jfr. vedtektenes § 11.7).

Arbeidsgiver	Tariffområde	Antall medlemmer	Klubbstyre (JA/NEI)	Hvis NEI, hva er grunnen til dette?
Innfjorden barnehage SA og innfjorden skole Læringsverksted et	PBL og uorg.	15		
Møre og Romsdal fylkeskommune	KS	11		
Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS	KS bedrift	5		
Rauma Kommune	KS	315		
Rauma Energi	KS energiavtale	1		

Mange av arbeidsplassene er for små til å ha klubbstyre

## Koordineringsledd

Beskrivelse av fagforeningens deltakelse i koordineringsledd (jfr. vedtektenes § 12).

<b>Arbeidsgiver</b>	<b>Hos hvilke arbeidsgivere er det registrert flere fagforeninger. (Fagforbundet)</b>	<b>Er det opprettet koordineringsledd etter §12</b>	<b>JA</b>	<b>Nei</b>
Nordmøre og Romsdal brann og redning IKS	x		JA	

## Medlemsutvikling

<b>Fagforeningens vervemål:</b>		<b>Fagforeningens vervemål for yrkesaktive:</b>			
Vervemål totalt:	Måloppnåelse:	Vervemål yrkesaktiv:	Måloppnåelse:		
	24	18			
<b>Medlemstall totalt:</b>		<b>Yrkesaktive totalt:</b>			
01.01.21	31.12.21	01.01.21	31.12.21		
540	531	330	314		
<b>Antall yrkesaktive medlemmer under 30 år:</b>		<b>Antall pensjonistmedlemmer</b>			
01.01.21	31.12.21	01.01.21	31.12.21		
91	78	150	166		
<b>Studenter:</b>		<b>Lærlinger:</b>		<b>Elever:</b>	
01.01.21	31.12.21	01.01.21	31.12.21	01.01.21	31.12.21
3	3	9	11	25	24
<b>Antall yrkesaktive medlemmer KS</b>					
01.01.21	31.12.21				
<b>317</b>	<b>294</b>				

Alle arbeidsplasser har hatt besøk etter gjeldene koronarestriksjoner. Når det gjelder medlemspleie/utdeling av effekter, har vi hatt flere runder i 2021. Fått noen innmeldinger hver gang. Stand på Rauma Helsehus. Avtalt møte med videregående skole for å møte elever vg1 og 2. Ble avlyst da det ble strenge tiltak igjen. Utsatt til vår 2022. Medlemsmøte med de under 34 år ble også avlyst. Prøver til igjen i 2022. På grunn av covid 19 ble det ikke arrangert felles medlemsmøter.

For å beholde medlemmer prøver vi å være synlige og vise resultat. Svare på alle henvendelser vi får. Vi mangler tillitsvalgte på noen arbeidsplasser, og vi mister også noen av de faste. Viktig med møte på arbeidsplass for å få på plass tillitsvalgte og vara.

## Møtevirksomheten

Årsmøtet ble avholdt 26.01.2021 på Rauma Kulturhus, kinosalen.

Det er avholdt 10 styremøter.  
Styret har behandlet 93 saker.  
Styret har behandlet 4 rundskriv (tariff, kontingent, fagforbundsukene, frikjøp)

Beskrivelse av saker som har vært tidkrevende:  
Selve styret har ikke hatt tidkrevende saker dette året.  
HTV har hatt flere krevende saker som blant annet rettsak, usaklig oppsigelse, dårlig sykemeldingsoppfølging, turnuser, krav om opp i stilling bl.a.  
Viktig at styret er en god støttefunksjon også.

Andre møter /samlinger i fagforeningens regi:

Møte på arbeidsplass for å få på plass tillitsvalgt.

Sosiale aktiviteter:  
Julebord for pensjonister (med covid 19 restriksjoner)  
Oppmøte på arbeidsplassene for utdeling av påskeegg og julekalendere  
Tillitsvalgt levert fruktorg/div.på arbeidsplass iforbindelse med Stortingsvalg 2021

## Utvalgenes virksomhet

Vi har ikke egne utvalg, men vi har seksjonsledere, ungdomstillitsvalgt og pensjonisttillitsvalgt.

Ungdomstillitsvalgt: Ikke gjennomført samlinger  
Satset på verving, spesielt lærlinger.

## Pensjonistutvalget

Fikk arrangert julebord akkurat da nye restriksjoner kom. Mange avbestillinger.



## **Yrkesseksjon helse og sosial**

- Har deltatt på styremøter
- Videre sendt relevante e-poster
- Deltatt i lokale forhandlinger
- Deltatt på kurs i Molde
- Har gjennomført mitt verv etter beste evne

Jeanette Wiik  
Yrkesseksjonsleder

## **Yrkesseksjon kontor og administrasjon**

Året 2021 seksjon kontor og administrasjon, Fagforbundet Rauma.

Det har vært nok et år sterkt preget av korona og restriksjoner, og dette har påvirket arbeidet som seksjonsleder og det har vært lite aktivitet. Årsmøte ble gjennomført i januar 2021, med få tilstedeværende. Det ble ingen felles middag, men alle som meldte seg på fikk medlemseffekter. Det ble utdelt utmerkelse til medlemmer som har vært medlem i fagforbundet i 25 år og 40 år i LO

Til påske fikk alle yrkesaktive medlemmer et personlig påskeegg med godteri i. Tilbakemeldingene fra mottakerne var at dette ble satt pris på. Før jul fikk alle yrkesaktive medlemmer utdelt en kalender.

Selv flyttet jeg og familien min til Molde i juli 2021. Jeg har valgt å sitte som seksjonsleder til kommende årsmøte i 2022, så gir jeg meg.

Jeg takker for tilliten jeg har fått, og mulighetene og erfaringene engasjementet har gitt meg. Jeg ønsker min etterfølger og det nye styret masse lykke til med videre godt organisasjonsarbeid.

Linn Kaspersen  
Yrkesseksjonsleder

## **Yrkesseksjon samferdsel og teknisk**

Årsberetning Samferdsel og Teknikk 2021

2021 ble veldig likt 2020 med tanke på aktiviteter i fagforbundsregi. Som seksjonsleder samferdsel og teknisk har jeg deltatt på styremøter, og vært litt involvert i lokale lønnsforhandlinger. Hører lite fra medlemmene i seksjonen. Skulle ønske flere tok kontakt.

Edvard Lindvik  
Yrkesseksjonsleder

## Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

Dette året har alle møter med fylkesseksjonsleder og alle yrkesseksjonsledere i hele Møre og Romsdal blitt avholdt på teams.

Jeg har vært med på å pakke og dele ut 350 påskeegg, som alle yrkesaktive fikk.

Jeg har bidratt i møter i lønnsutvalget/lokale lønnsforhandlinger.

Har sammen med leder avholdt medlemsmøte i Læringsverkstedet, og fikk valgt plasstillitsvalgt og vara.

Det ble i november delt ut adventskalendere med sjokolade til alle yrkesaktive.

Jeg håper på ett nytt år med muligheter til flere felles aktiviteter for medlemmene.

Sølvi Westrum Grøvdal

Yrkesseksjonsleder

## Øvrige utvalg i fagforeningen

Fagforeningen har hatt lønnsutvalg som består av leder, HTV og seksjonsledere.

Det har vært mye arbeid med forberedelse og gjennomføring av lokale forhandlinger.

## Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt

Nå situasjonen 2021 er utgangspunktet for beskrivelsen av fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt.

## Målsettinger og planer i perioden etter strategiplanen

Rapportering ut fra den handlingsplanen/tiltaksplanen som ble vedtatt på årsmøte i 2021.

### Heltid og likelønn

#### Tiltak:

Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.

#### Fagforeningens egne tiltak:

- Hovedtillitsvalgt delta i heltidprosjekt – i møter med administrasjon
- Være aktiv i utlysingsprosesser
- Kreve fordeling av ledige stillingsprosenter fordelt til de som vil opp i stilling

#### Fagforeningens måloppnåelse:

Hovedtillitsvalgte er med i heltidskulturprosjektet. Men det har grunnet koronasituasjon ikke kommet i gang slik som planlagt. Hovedtillitsvalgte er aktiv og deltar i utlysingsprosesser og er påpasselig med fortrinnsrett for å få øket



stillingsstørrelser. Det har også blitt utfelling med at deler av ledige stillingsprosenter er blitt gitt til deltidsansatte.

**Tiltak:**

Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året som gjelder bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Hovedtillitsvalgt må kreve slikt møte med kommunen. Få det inn i årshjulet til kommunen

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Fått det inn i årshjulet til kommunen.

**Tiltak:**

Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Fortsette å være aktiv i å sende krav og å etterspørre krav om ansatte opp i stilling

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Det er fremmet krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket fortløpende.

**Tiltak:**

Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Skal bruke de plasstillitsvalgte mer i disse prosessene.
- Skal være et tema på plasstillitsvalgtsamling

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Plasstillitsvalgte ble anmodet om å komme med innspill på hva som burde bli prioritert under lokale forhandlinger.

**Offentlige tjenester i egenregi**

**Tiltak**

Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Få kommunestyret til å vedta retningslinjer mot sosial dumping.

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Godt samarbeid med AP, SP og SV

### **Tiltak**

Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer.

#### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Ja det får vi til

#### **Fagforeningens måloppnåelse:**

Det er ikke blitt konkurranseutsatt ny tjenester i året som har gått. Det er heller ikke bruk vikarbyrå.

### **Tiltak**

Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre offensiv strategi med å formidle samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.

#### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Seksjonsledere må holde HTV oppdatert og «fore» HTV med informasjon. Ha fora for samarbeid
- Følge opp 3 parts samarbeid

#### **Fagforeningens måloppnåelse:**

Det er god kontakt mellom seksjonslederne og HTV og 3-partsamarbeidet er ivaretatt med avholdt møter med aktuelle politiske parti.

### **Tiltak**

Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt fagligpolitisk samarbeid.

#### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Følge opp 3 parts samarbeid

#### **Fagforeningens måloppnåelse:**

3-partsamarbeidet er ivaretatt med avholdt møter med aktuelle politiske parti.

### **Tiltak**

Foreslå trepartssamarbeid som arbeidsform i omstilling og utviklingsarbeid.

#### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Fortsette og om mulig utvide samarbeidet
- Få til samarbeidsarenaer som fungerer

#### **Fagforeningens måloppnåelse:**

Fått til underskrevet samarbeidsavtale med AP.

God dialog med SV og Sp. Selv om de ikke har skrevet under en avtale, fungerer samarbeidet godt. Hatt flere møter. Blir også invitert inn i gruppemøter før kommunestyremøter der aktuelle saker som fagforbundet kan bistå i.

Samarbeidet har vært spesielt nyttig i forbindelse med AMU saker.

### **Tiltak**

Følge opp tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidskriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.

### **Fagforeningens egne tiltak:**

Her hadde vi ikke noe lokalt punkt.

### **Fagforeningens måloppnåelse:**

Det er i møter forsøkt å få samarbeidende politiske parti til å forslå vedtak i kommunestyret. Kommunen har noen retningslinjer som disse mener ivaretar utfordringen.

## **Organisasjonsbygging og tariffmakt**

### **Tiltak**

Oppsøke alle arbeidsplasser innenfor strategiplanens satsningsområder der det er få/ingen medlemmer.

### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Bruke seksjonsledere og tillitsvalgte i samarbeid med leder /nestleder / HTV/Styret.
- Hvis en ikke når dem på arbeidsplassen, må en prøve å nå dem på andre måter.
- Koronatilpasset

### **Fagforeningens måloppnåelse:**

Alle blitt sett og hørt i en veldig krevende periode med covid 19 restriksjoner. Det har vært oppslag på arbeidsplasser. Fagforbundet i Rauma har mer aktivt brukt nett/facebook. Vi har fått positive tilbakemeldinger fra medlemmene.

### **Tiltak**

Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke forbundets posisjon på arbeidsplasser i tråd med strategiplanens satsningsområder.

### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Alle plasstillitsvalgte rapporterer inn til seksjonsleder/nestleder jevnlig
- Mail jevnlig til medlemmer
- Ta opp verving som eget tema på plasstillitsvalgtsamling

### **Fagforeningens måloppnåelse:**

Vi har fått tillitsvalgt på flere arbeidsplasser. Det er bedre kontroll over vervepotensiale. Det er avholdt møter mellom HTV og TV og det samarbeides tett.

### **Tiltak**

Rekruttere arbeidstakere med utdanning fra universitet eller høyskole, blant annet gjennom deltagelse i LO for alle.

### **Fagforeningens egne tiltak:**

- Prøve så god en kan



- Gjennomføre bedriftsbesøk

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Totalt sett har vi gjort så godt vi kan.

**Tiltak**

Gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universiteter i samarbeid med forbundsregionen. Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere, og sørge for at alle medlemmer har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Invitere fylket til besøk i bedrifter og skoler

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Vi har jobbet med å få til besøk på RVS på slutten av året. Dette måtte dessverre utsettes da vi fikk ny korona-nedstenging.

**Tiltak**

Gjennomføre opplærings- og utviklingstiltak som er tilpasset den enkelte tillitsvalgtes behov.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Tilby fase 1 og fase 2 kurs – og evt. andre kurs

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Kurs er tilbudt. 3 har gjennomført fase 1 og 2 har gjennomført fase 2 i løpet av året.

**Tiltak**

Knytte mangfoldsperspektivet til rekrutteringsarbeid og opplæring ved å iverksette tiltak i handlingsplanen for mangfold og inkludering.

**Fagforeningens egne tiltak:**

Det ble ikke vedtatt noe tiltak på årsmøtet.

**Tiltak**

Ta i bruk digitale verktøy etter hvert som disse er tilgjengelige for fagforeningen.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Ja, her skal vi henge med

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Det innført nye epostadresser for noen av styrefunksjonene fra sentralt hold. Disse er tatt i bruk. Mange har benyttet seg av digitale møter og kurs. Elles tilpasser vi oss til mer og mer digital bruk etter hvert som de kommer

**Tiltak**

Fagforeningsstyrene må etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter avtaleverket.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Ha jevnlige og oftere møter mellom seksjonsledere, tillitsvalgte og HTV.

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Intensjonene har vært gode. Noe er gjennomført, men koronarestriksjoner har gjort at det ikke har blitt oftere møter enn tidligere år.

**Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling****Tiltak**

Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Må få til drøftingsmøter- om det blir laget planer

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Det har ikke blitt/vært drøftingsmøter. Derimot har vi deltatt med å lage en handlingsplan for rekruttering av helsepersonell. I dette arbeidet ble det fokusert mye på kompetanseutvikling.

Det blir videre jevnlig tatt opp med kommunen at det legges til rette for de som ønsker kan ta fagbrev. Bistår med informasjon om permisjon under utdanning. Kan være enkelt saker som kommunen stiller seg lite villig til å bistå.

**Tiltak**

Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstilling- og utskillingsprosesser.

**Fagforeningens tiltak:**

- Prøve å påvirke/bli hørt i administrasjon

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Har samarbeidet med arbeidsgiver for å øke antall læreplasser i alle virksomheter, spesielt i offentlig sektor, og bidra til at veileder har kompetanse til å gi et godt faglig opplæringstilbud til lærlingen.

**Tiltak**

Jobbe for at flere tar fagbrev.

**Fagforeningens tiltak:**

- Prøve å få kommunen til å legge til rette for at de som ønsker kan ta fagbrev.

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Det blir videre jevnlig tatt opp med kommunen at det legges til rette for de som ønsker kan ta fagbrev.

**Tiltak**

Sikre at medlemmene får faglige tilbud.

**Fagforeningens tiltak:**

- Seksjonsleder distribuerer informasjon

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Seksjonsleder distribuerer informasjon.

**Klima og miljø****Tiltak**

Bruke det faglig-politiske samarbeidet til å konkretisere en offensiv miljø- og klimapolitikk.

**Fagforeningens egne tiltak:**

- Styremøter i tilknytning til vanlig arbeidstid – mindre kjøring!

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Vi har gjennomført som planlagt, styremøter i tilknytning til vanlig arbeidstid.

Teamsmøter er også benyttet.

**Tiltak**

Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.

**Fagforeningens tiltak:**

- Påvirke slik at det blir bedre søppelsortering i kommunale bygg.

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Det har blitt endringer i form av mer sortering av søppel i de kommunale byggene.

**Tiltak**

Sette lokalt miljø- og klimaarbeid på dagsorden på medlemsmøter.

**Fagforeningens tiltak:**

- Bevisst på hva en handler inn og gir til medlemmene
- Kjøpe noe en har bruk for

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Brukt fagforbundets nettbutikk, i den grad vi kan der varer er kvalitetssikret.

**Tiltak**

Etablere allianser og videreutvikle det faglig-politiske samarbeidet.

**Fagforeningens tiltak:**

- Fortsette det samarbeidet vi allerede har
- Være med kommunen å prøve å påvirke politikere som kommer på stortinget til å bevilge mer penger til kommunene.



**Fagforeningens måloppnåelse:**

Vi har gjort det som ble planlagt.

**Tiltak**

Gjennomføre faglig-politisk skolering for tillitsvalgte.

**Fagforeningens tiltak:**

- Videre sende all informasjon om skolering som en mottar.

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Vi har gjort det som ble planlagt. Men ingen har deltatt på slik skolering. Leder deltatt på faglig politisk nettverkssamling .

**Tiltak**

Møte medlemmene gjennom valgkampaktivitet som arbeidsplassbesøk, medlemsmøter, sosiale medier og telefonkontakt.

**Fagforeningens tiltak:**

- Vi oppfordrer medlemmer til å bruke stemmeretten ved sms og mailkorrespondanse.

**Fagforeningens måloppnåelse:**

Vi har gjort det som ble planlagt. Det er også blitt levert ut fruktkurver på arbeidsplassene med informasjon og oppfordring til å bruke stemmeretten.

## Andre lokale utfordringer

**Utfordringer overfor arbeidsgivere**

Tilfredsstillende og rask saksbehandling av våre saker, spesielt krav om opp i stilling og saker om riktig lønn og tillegg.

**Yrkesfaglige utfordringer**

Få på plass gode arbeidstidsordninger.

Støtte opp og prøve å beholde de arbeidsplassene vi har.

**Utfordringer i egen organisasjon**

Fortsatt en utfordring å få på plass tillitsvalgte på alle arbeidsplasser.

**Dette er gjort:**

Utfordringene som er beskrevet her er hovedarbeidsoppgavene i året som har gått. Det blir kontinuerlig jobbet med.

## Representasjon

Oversikt over hvilke verv fagforeningen har hatt medlemmer i:

### Forbundsregionen

- Regionstyret
- Yrkesseksjoner
- Andre utvalg

### Faglig/politisk utvalg

Er samarbeidsavtalen mellom Fagforbundet og Arbeiderpartiet fulgt opp med lokal avtale og aktivitet? Er det inngått avtale med andre politiske partier i så tilfelle hvilke.

Har fagforeningen samarbeidsavtale med AP?	Hvis ja, sett inn ja	Hvis nei, beskriv hvorfor ikke	Hva skal til for å få dette til?
	JA		

Har fagforeningen inngått avtale med andre politiske partier?	NEI	Har ikke inngått skriftlig avtale, men har godt samarbeid med SP og SV.	

## Kurs og konferanser

Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene. (tillitsvalgte)

Type kurs:	Antall TV gjennomført	Dato gjennomført
Fase 1	2	10,11,16 mars 2,3,9 november
Fase 2	2	27.09-01.10, 18.10-28.10
Kurs for HTV	1	23-24 november
Kurs om arbeidstidsordninger	1	16 februar
Kurs om fast ansettelse, fortrinnsrett, heiltid	1	25 mars
Kurs i heltidskultur	1	September
Kurs i ferieloven	1	9 mars
Kurs om offentlige tjenester i egenregi	1	15 april



Kurs om nedbemanning grunnet stram kommuneøkonomi	2	4 mars
---	---	--------

### Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter vedtektene

Type kurs:	Antall TV gjennomført	Dato gjennomført
Fase 1	3	10,11,16 mars 2,3,9 november
Fase 2	2	27.09-01.10, 18.10-28.10
Kassererkurs	1	3,4 november
Opplæring publikasjonsløsning	2	18 februar
Kurs i heltidskultur	1	September
Tariffkonferanse	1	26-27 oktober

Fase 2, kassererkurs, HTV kurs og tariffkonferanse er fysiske møter. Resten er digitale.

### Andre kurs og konferanser

(Øvrige typer kurs, konferanser, seminar, opplæringstiltak med videre - som tillitsvalgte har deltatt på i regi av andre enn fagforeningen, for eksempel toppskolering og Fase 3)

Type kurs	Arrangør	Antall deltakere	Dato gjennomført
Webinar nedbemanning	Codex advokat	1	27/01

- Det har blitt tilbudt en del webinarer til medlemmer. Da dette er digitalt med egen påmelding er det vanskelig å vite hvor mange som har deltatt.

## Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp

Hvordan er midlene anvendt:

10 % frikjøp, noe som tilsvarer 14 timer pr. mnd.

Hovedsak har vært å rekruttere og beholde medlemmer, prioritere de unge da vi ser at det er en del å hente her. Vi har veldig mange pensjonister, og vi trenger flere unge yrkesaktive.

Det er også mye som kommer fra fylket/sentralt som skal både besvares og utføres. Det er mye e-post og mye lesing. Det merkes at de på kontorene ikke har være så mye ute i foreningene pga. restriksjoner av covid 19. Det merkes også i fagforeningen.

Leder har også restriksjoner i henhold til bedriftsbesøk. Jeg håper mulighetene åpner seg snart, så vi får komme litt ut på arbeidsplassene.

Vi i har hatt stand på Helsehuset, da dette er en stor arbeidsplass og greit å stå. Får innmeldinger hver gang.

## AVSLUTNING

### TIL ALLE VÅRE MEDLEMMER

Året 2021 ble også ett annerledes år.

Coronapandemien har også satt sitt preg på vår drift som fagforening.

Nedstenging og avstand, munnbind, håndvask og spriting har tatt mye fokus.

Den nærkontakten som vi ønsker med våre medlemmer har vært sterkt redusert, selv om vi etter beste evne har prøvd å følge opp, og være synlige så godt vi kan. Vi har også måttet forholde oss til de enhver tids gjeldende bestemmelser når det gjelder korona.

Planlegging av medlemsmøter, sosiale arrangement og oppsøkende virksomhet har vært en utfordring, derfor håper vi nå at 2022 gir oss muligheten til å ta igjen alt det tapte og at hverdagen blir normal igjen.

Når det gjelder plasstillitsvalgte ser vi at ved litt ekstra jobbing klarer vi å få flere på plass. Dette trenger vi, og de er en viktig og god ressurs når vi jobber med saker. Vil herved takke alle våre medlemmer for det engasjementet dere har vist i dette annerledesåret 2021, og ser fremover til nye utfordringer i 2022.

Åndalsnes 03.02.2022

Kari Hoem  
Styreleder fagforbundet Rauma

**Åndalsnes, 16.03.2022**

Kari Randi Hoem  
Fagforeningsleder

---

Siv Janne Schei  
Nestleder

---

Torill Gregersen  
Kasserer

---

Jeanette Wiik  
Leder yrkesseksjon helse  
og sosial

---

Edvard Lindvik  
Leder yrkesseksjon  
samferdsel og teknisk

---

Thea Krogset  
Ungdomstillitsvalgt

---

Ingunn Haugeberg  
Styremedlem

---

Oddrun Einang  
Vara styremedlem

---

Marit Cathrin Thorstensen  
Opplæringsansvarlig

---

Sølvi Westrum Grøvdal  
Leder yrkesseksjon kirke,  
kultur og oppvekst

---

Linn Kaspersen  
Leder yrkesseksjon kontor  
og administrasjon

---

Liv Jordal Tangen  
Pensjonisttilitsvalgt

---

Randi Malones  
Styremedlem/sekretær

---

Heidi Mittet Krohn  
Styremedlem

## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

### Sak: 4

Regnskap

### Bakgrunn:

Regnskaps og revisjonsberetning er vedlagt

### Behandling:

Saken ble behandlet i styremøte.

### Styrets innstilling til årsmøte:

Regnskapet tas til orientering



## Regnskap 2021

	Regnskap		Budsjett		Avvik fra budsjett	
<b>Inntekter</b>						
Kontingenter	kr	371 240,12	kr	360 000,00	kr	11 240,12
Inntekter pensjonister	kr	9 000,00	kr	9 000,00	kr	-
Refusjon frikjøp tillitsvalgt	kr	14 670,00	kr	14 000,00	kr	670,00
Andre refusjoner					kr	-
Renteinntekter	kr	2 800,00	kr	3 000,00	-kr	200,00
<b>Sum inntekt så langt</b>	<b>kr</b>	<b>397 710,12</b>	<b>kr</b>	<b>386 000,00</b>	<b>kr</b>	<b>11 710,12</b>
<b>Utgifter</b>						
Styreonorar	kr	84 790,00	kr	100 000,00	-kr	15 210,00
Møtegodtgjørelse			kr	-	kr	-
Tapt arbeidsfortjeneste/ refusjon frikjøp til Rauma kommune	kr	62 268,00	kr	66 000,00	-kr	3 732,00
Arbeidsgiveravgift	kr	9 379,00	kr	10 600,00	-kr	1 221,00
Reiseregninger	kr	4 311,91	kr	10 000,00	-kr	5 688,09
Møteutgifter	kr	17 351,43	kr	52 000,00	-kr	34 648,57
Beverting	kr	1 435,00	kr	-	kr	1 435,00
Kontorrekvisita					kr	-
Annen kontorkostnad	kr	8 607,80	kr	12 000,00	-kr	3 392,20
Porto/ sms-gebyr	kr	24,00	kr	1 000,00	-kr	976,00
Bank og kortgebyrer	kr	2 764,50	kr	3 000,00	-kr	235,50
Annonser	kr	2 929,00	kr	2 400,00	kr	529,00
Kontingent LO i Romsdal	kr	13 494,00	kr	15 000,00	-kr	1 506,00
Gaver og utmerkelse	kr	3 500,00	kr	5 000,00	-kr	1 500,00
Medlemsturer/ arrangement			kr	27 000,00	-kr	27 000,00
Utgifter pensjonister	kr	6 864,00	kr	10 000,00	-kr	3 136,00
Medlemspleie	kr	54 350,53	kr	60 000,00	-kr	5 649,47
Kursutgifter	kr	-	kr	40 000,00	-kr	40 000,00
Skolering og kursstøtte fase 1	kr	17 383,72	kr	20 000,00	-kr	2 616,28
Fase2 opplæring Note 1			kr	22 000,00	-kr	22 000,00
<b>Utgifter totalt</b>	<b>kr</b>	<b>289 452,89</b>	<b>kr</b>	<b>456 000,00</b>	<b>-kr</b>	<b>166 547,11</b>
<b>Netto totalt - overskudd</b>	<b>kr</b>	<b>108 257,23</b>	<b>-kr</b>	<b>70 000,00</b>	<b>kr</b>	<b>178 257,23</b>

Note 1 Blir ikke belastet fagforeingene for 2021

## Balanseregnskap 2021

01.01.	Utestående fordring	kr	2 940,00
01.01.	Brukskonto	kr	252 614,23
01.01.	Sparekonto	kr	347 100,00
01.01.	Skattetrekkkonto	kr	60 607,00
01.01.	Skyldig Rauma kommune	-kr	60 603,00
01.01.	Skyldig arbeidsgiveravgift	-kr	13 088,00
01.01.	Skyldig skattetrekk	-kr	60 600,00
<b>Egenkapital pr. 01.01.</b>			<b>kr 528 970,23</b>
31.12.	Utestående fordring	kr	24 767,70
31.12.	Brukskonto	kr	173 229,76
31.12.	Sparekonto	kr	449 146,00
31.12.	Skattetrekkkonto	kr	45 293,00
31.12.	Skyldig Rauma kommune	kr	-
31.12.	Skyldig arbeidsgiveravgift	-kr	9 923,00
31.12.	Skyldig skattetrekk	-kr	45 286,00
<b>Egenkapital pr. 31.12.</b>			<b>kr 637 227,46</b>
<b>Bevegelse i egenkapital/overskudd</b>			<b>-kr 108 257,23</b>

Utestående fordring pr. 31.12 2021

AOF, kursstøtte	kr 3 200,00
Fagforbundet Molde Sykehus	kr 3 081,10
Fagforbundet Vestnes	kr 15 405,50
Fagforbundet Hustadvika	kr 3 081,10
Sum	<u>kr 24 767,70</u>

## Revisjonsberetning

Til årsmøte i Fagforbundet 272

Revisjonsberetning for 2021

Undertegnede revisorer har revidert fagforeningens regnskap for 2021 i samsvar med fagforeningens vedtekter og gitte retningslinjer.

Det er påsett at de verdier som er oppført i balanse virkelig er til stede, og at renter og utbytte er inntektsført i den grad de har gitt avkastning.

Det er god orden i fagforeningens bilag og regnskaper.

Regnskapet for 2021 viser et overskudd/underskudd på kr. 108.257,23

som øker/reduserer fagforeningens samlede egenkapital til kr. 637.227,46

Revisorene mener at det framlagte regnskap er tilstrekkelig spesifisert til at det sammen med styrets beretning gir riktig uttrykk for fagforeningens økonomiske aktiviteter i 2021, og den økonomiske stilling pr. 31.12.2021 .

Revisorene kjenner ikke til at fagforeningen har andre aktiva eller forpliktelser enn de som framgår av balansen.

Revisorene innstiller at det framlagte regnskap for 2021 godkjennes.

Dato: 09.02.2022

Anita Karshuus

Revisor

Ingvill Dødal

Revisor

## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

Sak: 5

Innkomne forslag

### Bakgrunn:

Det er innen fristen kommet et forslag fra Kari Randi Hoem og Marit Thorstensen og lyder som følger:

Godtgjørelse for kveldsarbeid.

Det går tid på kveldstid til møter. Har ingen godtgjørelse for dette.

Dette gjelder leder og opplæringsansvarlig.

Dette gjelder møter som f.eks. trepartssamarbeid, møter på arbeidsplasser, nettverksmøter som leder, nettverksmøter som opplæringsansvarlig.

Telefoner fra medlemmer, mail og div. forespørsler

Søker om godtgjørelse på kr.5000 pr.år.

### Behandling:

Forslaget ble behandlet på styremøte 01.03.2022 som kom fram til en enstemmig innstilling.

### Styrets innstilling til årsmøte:

For kveldsarbeid fastsettes årlig godtgjørelse på kr 5.000 til styreleder og opplæringsansvarlig.



Forslag til Sak til årsmøtet 16.03.22

Godtgjørelse for kveldsarbeid.

Det går tid på kveldstid til møter. Har ingen godtgjørelse for dette.

Dette gjelder leder og opplæringsansvarlig.

Dette gjelder møter som f.eks. trepartssamarbeid, møter på arbeidsplasser, nettverksmøter som leder, nettverksmøter som opplæringsansvarlig. Telefoner fra medlemmer, mail og div. forespørsler

Søker om godtgjørelse på kr.5000 pr.år.

Kari Hoem

Marit Thorstensen

Leder

opplæringsansvarlig

## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

### Sak: 6

Handlingsplan og årshjul

### Bakgrunn:

Vedlagt

### Behandling:

Saken ble behandlet i styret

### Styrets innstilling til årsmøte:

Handlingsplan og årshjul for 2022 vedtas

## Desember

Styremøte avslutning uke 49 kl. 16.00

### Pensjonistmøte(julebord)

Informasjon om årsmøte bekjentgjøres i romjula

## November

Styremøte uke 45. kl. 16.00  
Fagforbundsuke 28.11-02.12

## Oktober

Styremøte -----kl. 16.00

### Sosialt /medl.møte : Pensjon

Rep.skap 05-06.10

Tillitsvalgtsuka uke 44 31.10-04.11

Hoved/plasstillitsvalgs møte

## September

Styremøte uke 39 kl.16.00

Planlegge sosialt i oktober

STYRESEMINAR

Medlemsmøte: TARIFF

## August

Leder/nestledersamling

Styremøte uke 35

## Januar

Styremøte uke 3 25.01.-22 kl. 16.00

Planlegge årsmøte i mars

## Februar

Styremøte uke 9 kl. 16.00

Planlegge medl.møte i mars/april

## Mars

Styremøte uke 12 kl. 16.00

Fylkesmøte /rep.skap 24.03 digitalt

Hoved/plasstillitsvalgs møte

## April

Styremøte uke 16 kl. 16.00

ÅRSMØTE uke 11.16.03.22

Woldstad gård kl. 18:00

Medlemsmøte/sosialt arrangement.

Prioritert ungdom opptil 30 år.

Rettigheter, plikter, historikk

## Mai

Styremøte uke 19 kl. 16.00

Planlegge aktiviteter for fagforbunds

uka/sommeravslutning

Hoved/plasstillitsvalgs møte;

Vervekurs

## Juni

Styremøte uke 23 kl. 16.00

Fagforbundsuke 25 20-24.06

Sosial aktivitet:Sommeravslutning

## Juli

Ferie

Fagforbundet  
Rauma  
Årshjul  
2022

# TILTAKSPLAN – ÅRSHJUL 2022

TILTAK	HVORDAN UTFØRE	NÅR	ANSVAR	BUDSJETT	EVALUERING
Styremøte	Rådhusalen	25.01.22(uke 3)	Styret	1000	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 9	styret	1000	
PLASSTILLITSVALGTMØTE	Rådhusalen	MARS	HTV/LEDER	2000	
Styremøte	rådhusalen	Uke 12	styret	1000	
<b>ÅRSMØTE</b>	<b>WOLDSTAD GÅRD</b>	<b>UKE 11 16.03.2022</b>	<b>HELE STYRET</b>	<b>30000</b>	
Medlemsmøte for ungdom opptil 30 år	Rådhusalen Servering medlemspleie	April	Leder/nestleder seksjonsledere	7500	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 16	styret	1000	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 19	Styret	1000	
PLASSTILLITSVALGTMØTE	Rådhuset	MAI	HTV/LEDER	2000	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 23	Styret	1000	
<b>SOSIAL AKTIVITET</b>	<b>?</b>	<b>UKE 25</b>	<b>SEKSJONSLEDERE</b>	<b>40000</b>	
<b>SOMMERAVSLUTNING</b>					
<b>FAGFORBUNDSUKA</b>	<b>STAND, BEDRIFTSBESØK FOKUS PÅ Å VERVE TV</b>	<b>UKE 25</b>	<b>STYRET</b>	<b>10000</b>	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 35	Styret	1000	
<b>STYRESEMINAR</b>	<b>?</b>	<b>SEPTEMBER</b>	styret	30000	
Medlemsmøte TARIFF	Rådhusalen	September	styret	5000	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 39	styret	1000	
PLASSTILLITSVALGTMØTE med vervekurs	Rådhusalen Fylket underviser Samtidig som PTV samling	OKTOBER	Leder/HTV	2000(servering)	
Styremøte	Rådhusalen	oktober	styret	1000	

# TILTAKSPLAN – ÅRSHJUL 2022

Medlemsmøte Tema: Pensjon	Rådhusalen KLP underviser	oktober	Seksjonsledere, leder/nestleder	7000	
TILLITSVALGTSUKA	Rådhusalen	Uke 44	HTV/LEDER	10000	
Styremøte	Rådhusalen	Uke 45	STYRET	1000	
FAGFORBUNDSUKA	?	Uke 48	styret	10000	
Pensjonistmøte/aktivitet	Julebordaktivitet	Julebord-desember aktivitet- sommer/høst	Pensjonisttillitsvalgt styret	10000	
Styremøte avslutning	?	desember	Leder/nestleder	7000	



## Handlingsplan/tiltaksplan Fagforbundet RAUMA avd 272

TILTAK	Kommentar	Ansvar	Frist	Status	Budsjett	Prosj.nr
<b>1. Heltid og likelønn og kampen mot økt ulikhet</b>						
<b>1.1. Kreve at stilling som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.</b>						
Hovedtillitsvalgt delta i heltidprosjekt – i møter med administrasjon		HTV				
Være aktiv i utlysingsprosesser		HTV				
Kreve fordeling av ledige stillingsprosenter fordelt til de som vil opp i stilling		HTV				
<b>1.2 Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.</b>						
Hovedtillitsvalgt må kreve slikt møte med kommunen. Få det inn i årshjulet til kommunen		HTV				
<b>1.3 Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket</b>						
Fortsette å være aktiv i å sende krav og å etter spørre krav om ansatte opp i stilling		HTV				
<b>1.4 Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.</b>						
Skal bruke de plasstillitsvalgte mer i disse prosessene.		Leder/HTV				
Skal være et tema på plasstillitsvalgtsamling		Leder				
<b>2. Offentlige tjenester i egen regi</b>						
<b>2.1 Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.</b>						
Få kommunestyret til å vedta retningslinjer mot sosial dumping.		Leder				



TILTAK	Kommentar	Ansvar	Frist	Status	Budsjett	Prosj.nr
<b>2.2 Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer.</b>						
Ja – dette får vi til --		HTV og leder				
<b>2.3 Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.</b>						
Seksjonsledere må holde HTV oppdatert og «fore» HTV med informasjon Ha fora for samarbeid		Seksjonsledere/ HTV/leder				
Følge opp 3 parts samarbeid.						
<b>2.4 Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt faglig-politisk samarbeid.</b>						
Følge opp 3 parts samarbeid		HTV/Leder				
<b>2.5 Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.</b>						
- Fortsette og om mulig utvide samarbeidet						
- Få til samarbeidsarenaer som fungerer						
<b>2.6 Følge opp lokal tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidsmarkeds kriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.</b>						
-						
<b>3. Organisasjonsbygging og tariffmakt</b>						
<b>3.1 Oppsøke alle arbeidsplasser innenfor strategiplanens satsningsområder der det er få/ingen medlemmer.</b>						
- Bruke seksjonsledere og tillitsvalgte i samarbeid med leder / nestleder / HTV/Styret.		HTV/leder/Styret				
- Hvis en ikke når dem på arbeidsplassen, må en prøve å nå dem på andre måter.						
- Koronatilpasset...						

TILTAK	Kommentar	Ansvar	Frist	Status	Budsjett	Prosj.nr
<b>3.2 Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke forbundets posisjon på arbeidsplasser i tråd med strategiplanens satsningsområder.</b>						
Alle plasstillitsvalgte rapporterer inn til seksjonsleder/nestleder jevnlig		plasstillitsvalgt				
Sende mail jevnlig til medlemmer		plasstillitsvalgt				
- Ta det opp på plasstillitsvalgtsamling		HTV				
<b>3.3 Rekruttere arbeidstakere med utdanning fra universitet eller høyskole, blant annet gjennom deltagelse i LO for alle.</b>						
- Prøve så god en kan						
Gjennomføre bedriftsbesøk						
<b>3.4 Gjennomføre regelmessig aktivitet på videregående skoler, fagskoler, høyskoler og universiteter i samarbeid med forbundsregionen. Etablere og aktivisere klubbstyrer hos arbeidsgivere, og sørge for at alle medlemmer har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.</b>						
- Invitere fylket til besøk i bedrifter og skoler						
<b>3.5 Gjennomføre opplærings- og utviklingstiltak som er tilpasset den enkelte tillitsvalgtes behov.</b>						
Tilby fase 1 og fase 2 kurs – og evt. andre kurs		HTV/Leder				
<b>3.6 Knytte mangfoldsperspektivet til rekrutteringsarbeid og opplæring ved å iverksette tiltak i handlingsplanen for mangfold og inkludering.</b>						
<b>3.7 Ta i bruk digitale verktøy etter hvert som disse er tilgjengelige for fagforeningen.</b>						
Ja, her skal vi henge med ☺						
<b>Fagforeningsstyrene må etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter avtaleverket.</b>						
Ha jevnlig og oftere møter mellom seksjonsledere, tillitsvalgte og HTV.		Alle				



TILTAK	Kommentar	Ansvar	Frist	Status	Budsjett	Prosj.nr
<b>4. Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling</b>						
<b>4.1 Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.</b>						
	Må få til drøftingsmøter – hvis det blir laget noen planer	HTV				
<b>4.2 Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene etterspør yrkesfaglige argumenter fra yrkesseksjonen i arbeidet overfor arbeidsgiver.</b>						
	ja					
<b>4.3 Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstilling- og utskillingsprosesser.</b>						
	Prøve å påvirke/bli hørt i administrasjon	Plasstillitsvalgt/HTV/leder				
<b>4.4 Jobbe for at flere tar fagbrev.</b>						
	- Prøve å få kommunen til å legge til rette for at de som ønsker kan ta fagbrev.	HTV/leder				
<b>4.5 Sikre at medlemmene får faglige tilbud.</b>						
	- Seksjonsleder distribuerer informasjon	Seksjonsledere				
<b>5. Klima og miljø</b>						
<b>5.1 Bruke veilederen for lokalt klima- og miljøarbeid i det faglig-politiske arbeidet.</b>						
	Styremøter i tilknytning til vanlig arbeidstid – mindre kjøring!					

TILTAK	Kommentar	Ansvar	Frist	Status	Budsjett	Prosj.nr
<b>5.2 Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.</b>						
-	Påvirke slik at det blir bedre søppelsortering i kommunale bygg.	3 parts samarbeid				
<b>5.3 Sette lokalt klima- og miljøarbeid på dagsorden i møter med medlemmene.</b>						
-	Bevisst på hva en handler inn og gir til medlemmer.					
-	Kjøpe noe en har bruk for					
<b>5.4 Bidra til å framheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima- og miljøarbeid</b>						
<b>5.5 Være bevisst på eget klima-avtrykk ved blant annet innkjøp av profileringsartikler og reiser.</b>						
<b>6. Valgkamp og alliansebygging</b>						
<b>6.1 Etablere allianser og videreutvikle det faglig-politiske samarbeidet.</b>						
-	Fortsette det samarbeidet vi allerede har					
-	Være med kommunen å prøve å påvirke politikere som kommer på stortinget til å bevilge mer penger til kommunene.					
<b>6.2 Gjennomføre faglig-politisk skolering for tillitsvalgte.</b>						
	Videresende all informasjon om skolering som en mottar.					





## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

Sak: 7

### Budsjett

### Bakgrunn:

Tidligere års resultat, budsjett og konkrete utgifter framkommet i handlingsplan er grunnlag for forslag. Se vedlegg

### Behandling:

Saken ble behandlet i styret

### Styrets innstilling til årsmøte:

Fagforbundet avd. 272 Rauma Regnskap 2016-2021 Forslag budsjett 2022		Forslag budsjett 2022	
<b>INNTEKTER</b>			
Inntekter yrkesaktive	kr		370 000,00
Inntekter pensjonister	kr		9 000,00
Refusjon frikjøp tillitsvalgt	kr		23 000,00
Andre refusjoner			
Renteinntekter	kr		3 000,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>kr</b>		<b>405 000,00</b>
<b>UTGIFTER</b>			
Styrehonorar/ møtegodtgjørelse	kr		100 000,00
Møtegodtgjørelse			
Tapt arbeidsfortjeneste/ Refusjon kommunen	kr		66 000,00
Arbeidsgiveravgift	kr		10 500,00
Reiseregninger	kr		10 000,00
Møteutgifter	kr		60 500,00
Beverting			
Kontorekvisita			
Annen kontorkostnad/regnskapsprogram	kr		12 000,00
Porto/ sms-gebyr	kr		1 000,00
Bankgebyr	kr		3 000,00
Annonse	kr		3 000,00
LO-Romsdal	kr		15 000,00
Blomster/gaver/utmerkelse	kr		5 000,00
Medlemsturer/arrangement	kr		45 000,00
Utgifter Pensjonister	kr		10 000,00
Medlemspleie	kr		70 000,00
Kursutgifter og kursstøtte	kr		57 000,00
Fase 1 vedrørende vår medlemmer	kr		20 000,00
Fase2-opplæring	kr		22 000,00
<b>Sum utgifter</b>	<b>kr</b>		<b>510 000,00</b>
<b>Resultat</b>	<b>kr</b>		<b>-105 000,00</b>

Fagforbundet avd. 272 Rauma										
Regnskap 2016-2021										
Forslag budsjett 2022										
	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Regnskap 2019	Regnskap 2020	Regnskap 2021	Forslag budsjett 2021	Avvik 2021	Forslag budsjett 2022	
<b>INNTEKTER</b>										
Inntekter yrkesaktive	kr 300 554,78	kr 313 216,90	kr 336 406,26	kr 327 767,45	kr 402 256,28	kr 371 240,12	kr 360 000,00	kr 11 240,12	kr 370 000,00	
Inntekter pensjonister		kr 7 840,00	kr 8 870,00	kr 9 000,00	kr 7 350,00	kr 9 000,00	kr 9 000,00	kr -	kr 9 000,00	
Refusjon frikjøp tillitsvalgt			kr 13 496,00	kr -	kr 14 223,00	kr 14 670,00	kr 14 000,00	kr 670,00	kr 23 000,00	
Andre refusjoner			kr 680,00	kr 1 300,00				kr -		
Renteinntekter	kr 2 007,00	kr 2 066,00	kr 4 260,00	kr 4 642,00	kr 3 407,00	kr 2 800,00	kr 3 000,00	kr -200,00	kr 3 000,00	
Sum inntekter	kr 302 561,78	kr 323 122,90	kr 363 712,26	kr 342 709,45	kr 427 236,28	kr 397 710,12	kr 386 000,00	kr 11 710,12	kr 405 000,00	
<b>UTGIFTER</b>										
Styreonorar/ møtegodtgjørelse	kr 75 500,00	kr 75 753,00	kr 116 570,21	kr 141 512,02	kr 96 650,00	kr 84 790,00	kr 100 000,00	kr -15 210,00	kr 100 000,00	
Møtegodtgjørelse	kr 15 400,00	kr 15 800,00					kr -	kr -		
Tapt arbeidsfortjeneste/ Refusjon kommun	kr 8 484,00	kr 14 581,50	kr 6 308,40	kr 32 888,00	kr 60 603,00	kr 62 268,00	kr 66 000,00	kr -3 732,00	kr 66 000,00	
Arbeidsgiveravgift			kr 17 210,00	kr 13 472,00	kr 10 258,00	kr 9 379,00	kr 10 600,00	kr -1 221,00	kr 10 500,00	
Reiseregninger	kr 14 848,60	kr 17 562,40	kr 16 602,00	kr 22 706,90	kr 2 434,55	kr 4 311,91	kr 10 000,00	kr -5 688,09	kr 10 000,00	
Møteutgifter	kr 22 251,65	kr 25 308,69	kr 11 858,00	kr 36 310,62	kr 29 877,63	kr 17 351,43	kr 52 000,00	kr -34 648,57	kr 60 500,00	
Beverthing	kr 4 660,97	kr 13 049,50	kr 15 235,26	kr 9 892,67		kr 1 435,00	kr -	kr 1 435,00		
Kontorekspedit	kr 13 964,50	kr 19 611,50	kr 6 401,50	kr 9 337,10				kr -		
Annen kontor/næring/regnskapsprogram			kr 6 961,00	kr 3 024,01	kr 11 579,00	kr 8 607,80	kr 12 000,00	kr -3 392,20	kr 12 000,00	
Porto/ sms-gebyr	kr 1 161,50	kr 8 680,50	kr 1 422,35	kr 121,00	kr 954,39	kr 24,00	kr 1 000,00	kr -976,00	kr 1 000,00	
Bankgebyr	kr 2 349,00		kr 2 604,00	kr 2 912,00	kr 2 755,50	kr 2 764,50	kr 3 000,00	kr -235,50	kr 3 000,00	
Annonse	kr 2 175,00	kr 2 281,00	kr 2 273,00	kr 4 583,00	kr 2 310,00	kr 2 929,00	kr 2 400,00	kr 529,00	kr 3 000,00	
LO-Romsdal	kr 6 259,50	kr 14 478,25	kr 9 633,00	kr 10 120,50	kr 20 241,00	kr 13 494,00	kr 15 000,00	kr -1 506,00	kr 15 000,00	
Blomster/gaver/utmærkelser	kr 6 932,70	kr 5 927,00	kr 15 008,00	kr 2 392,50	kr 1 915,00	kr 3 500,00	kr 5 000,00	kr -1 500,00	kr 5 000,00	
Medlemsturer/arrangement			kr 9 258,00				kr 27 000,00	kr -27 000,00	kr 45 000,00	
Utgifter Pensjonister	kr 910,00	kr 7 713,00	kr 7 822,50	kr 15 003,18	kr 3 150,00	kr 6 864,00	kr 10 000,00	kr -3 136,00	kr 10 000,00	
Medlemspleie	kr 14 290,60	kr 45 439,31	kr 65 445,28	kr 61 191,50	kr 48 086,62	kr 54 350,53	kr 60 000,00	kr -5 649,47	kr 70 000,00	
Kursutgifter og kursstøtte	kr 21 319,00	kr 26 757,00	kr 1 035,00	kr 21 788,00		kr -	kr 40 000,00	kr -40 000,00	kr 57 000,00	
Fase 1 vedrørende vår medlemmer			kr 6 497,70	kr 6 750,00	kr 31 704,89	kr 17 383,72	kr 20 000,00	kr -2 616,28	kr 20 000,00	
Fase2-opplæring	kr 17 340,00	kr 18 000,00	kr 9 300,00	kr 7 945,51	kr 20 880,00		kr 22 000,00	kr -22 000,00	kr 22 000,00	
Sum utgifter	kr 227 847,02	kr 310 942,65	kr 327 445,20	kr 401 950,51	kr 343 399,58	kr 289 452,89	kr 456 000,00	kr -166 547,11	kr 510 000,00	
Resultat	kr 74 714,76	kr 12 180,25	kr 36 267,06	kr -59 241,06	kr 83 836,70	kr 108 257,23	kr -70 000,00	kr 178 257,23	kr -105 000,00	

Fagforbundet avd. 272 Rauma  
 Regnskap 2016-2021  
 Forslag budsjett 2022

	Forslag budsjett	
	2022	
<b>INNTEKTER</b>		
Inntekter yrkesaktive	kr	370 000,00
Inntekter pensjonister	kr	9 000,00
Refusjon frikjøp tillitsvalgt	kr	23 000,00
Andre refusjoner		
Renteinntekter	kr	3 000,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>kr</b>	<b>405 000,00</b>
<b>UTGIFTER</b>		
Styrehonorar/ møtegodtgjørelse	kr	100 000,00
Møtegodtgjørelse		
Tapt arbeidsfortjeneste/ Refusjon kommunen	kr	66 000,00
Arbeidsgiveravgift	kr	10 500,00
Reiseregninger	kr	10 000,00
Møteutgifter	kr	60 500,00
Beverting		
Kontorekvisita		
Annen kontorkostnad/regnskapsprogram	kr	12 000,00
Porto/ sms-gebyr	kr	1 000,00
Bankgebyr	kr	3 000,00
Annonse	kr	3 000,00
LO-Romsdal	kr	15 000,00
Blomster/gaver/utmerkelser	kr	5 000,00
Medlemsturer/arrangement	kr	45 000,00
Utgifter Pensjonister	kr	10 000,00
Medlemspleie	kr	70 000,00
Kursutgifter og kursstøtte	kr	57 000,00
Fase 1 vedrørende vår medlemmer	kr	20 000,00
Fase2-opplæring	kr	22 000,00
<b>Sum utgifter</b>	<b>kr</b>	<b>510 000,00</b>
<b>Resultat</b>	<b>kr</b>	<b>-105 000,00</b>

## Spesifikasjon budsjettforslag

### Kursutgifter:

Vervekurs TV	kr 2 000,00
Kurs og kursstøtte	kr 20 000,00
Styreseminar	kr 30 000,00
Sum kursutgifter og kursstøtte	<u>kr 52 000,00</u>

Fase 1 og Fase 2 kommer i tillegg

### Møteutgifter og bevertning:

Styremøter/revisjon/valkomite	kr 17 000,00
Plasstillitsvalgte/HTV møter 3	kr 6 000,00
Årsmøte	kr 30 000,00
Medlemsmøte medlemmer under 34	kr 7 500,00
Sum møteutgifter og bevertning	<u>kr 60 500,00</u>

### Medlemsaktivitet:

Fagforbundsuka juni	kr 10 000,00
Fagforbundsuka november	kr 10 000,00
Møte om pensjon	kr 10 000,00
Møte om tariff	kr 5 000,00
Tillitsvalgsuka	kr 10 000,00
Sum medlemsaktivitet	<u>kr 45 000,00</u>

### Medlemspleie:

Sommeravslutning	kr 40 000,00
Profilartikler	kr 30 000,00
Sum medlemspleie	<u>kr 70 000,00</u>

### Pensjonistmøte/julebord:

Årlig møte for pensjonistene	kr 10 000,00
Sum kostnad pensjonister	<u>kr 10 000,00</u>



## Forslag til årsmøte 2022 i Fagforbundet i Rauma avd. 272

**Sak: 8**

**Valg**

**Bakgrunn:**

**Foreløpig forslag frå valgkomiteen er vedlagt**

**Behandling:**

**Endelig forslag frå valgkomiteen legges fram på årsmøtet**



# FAGFORBUNDET AVD 272 RAUMA

## Valgkomiteens forslag til nytt styre:

STYRET	NAVN	PERIODE	FORSLAG:	PERIODE
LEDER	Kari Randi Hoem	2021 og 2022		
NESTLEDER	Siv Janne Schei	2020 og 2021	Rune Risethsve	2022 og 2023
KASSERER	Torill Gregersen	2021 og 2022		
OPPLÆRINGS-ANSVARLIG	Marit Thorstensen	2020 og 2021	Marit Thorstensen	2022 og 2023
UNGDOMS-TILLITSVALGT	Thea Elise Krogset	2020 og 2021	Eira Skjelsbostad Moen	2022 og 2023
PENSJONIST-TILLITSVALGT	Liv Tangen	2021 og 2022		
STYREMEDLEM MED SEKRETÆRFUNSJON	Randi B. Malones	2020 og 2021	Randi B. Malones	2022 og 2023
STYREMEDLEM	Ingunn Haukeberg	2021 og 2022		
STYREMEDLEM	Heidi Mittet Krohn	2020 og 2021	MANGLER FORELØPIG FORSLAG	
YRKESSEKSJONS-LEDER SAMFERDSEL OG TEKNISK	Edvard Lindvik	2021	Edvard Lindvik	2022
YRKESSEKSJONS-LEDER HELSE OG SOSIAL	Jeanette Wiik	2021 og 2022		
YRKESSEKSJONS-LEDER KONTOR OG ADMINISTRASJON	Linn Kaspersen	2020 og 2021	MANGLER FORELØPIG FORSLAG	2022 og 2023
YRKESSEKSJONS-LEDER KIRKE, KULTUR OG OPPVEKST	Sølvi Westrum Grøvdal	2020 og 2021	Anniken Frisvold	2022 og 2023
VARAMEDLEM 1	Oddrun Einang	2020 og 2021	Oddrun Einang	2022 og 2023
REVISOR	Anita Larshus	2021 og 2022		
	Ingvill Rødal	2020 og 2021	Ingvill Rødal	2022 og 2023
VALGKOMITÉ				
	Solveig Bjering	2020 og 2021	MANGLER FORELØPIG FORSLAG	2022 og 2023
	Gry Elisabeth Stavheim	2021 og 2022		
	Espen Stokke	Flyttet	MANGLER FORELØPIG FORSLAG	2022 og 2023
REPRESENTANT-SKAP REGION	Kari Randi Hoem	2021 og 2022		
REPRESENTANT-SKAP REGION	Siv Janne Schei	2020 og 2021	Nestleder	2022 og 2023
	Marit Thorstensen	2020 og 2021	Hovedtillitsvalgt	2022 og 2023
	Sølvi W Grøvdal	2020 og 2021	Yrkesseksjonsleder største yrkesseksjon	2022 og 2023
Representanter LO Romsdal				
	Kari Randi Hoem	2021 og 2022		
	Siv Janne Schei	2021 og 2022	Nestleder	2022 og 2023