



# ETIKKPLAKAT

## For tillitsvalgte og ansatte i Fagforbundet

(Omfatter også medlemmer og andre som deltar på arrangementer i Fagforbundets regi.)

**Fagforbundet skal være en trygg organisasjon for alle. Fagforbundet skal kjennetegnes på våre verdier som er omtanke, solidaritet og samhold. Tillitsvalgte og ansatte skal aktivt fremme disse verdiene i sitt virke for forbundet, og opptre i tråd med allmenetiske normer og verdier som respekt for menneskets verdighet. Brudd på følgende etiske retningslinjer anses å være i strid med forbundets verdier og vedtekter.**

### **Trygghet og tilhørighet:**

Det skal ikke forekomme noen form for mobbing, diskriminering eller trakassering, herunder seksuell trakassering. Med trakassering menes handlinger, unnlatelser eller ytringer som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom. Seksuell trakassering omfatter også uønsket seksuell oppmerksomhet.

### **Likeverd og respekt:**

Likeverd er et gjennomgående prinsipp for Fagforbundet, uavhengig av etnisk eller kulturell bakgrunn, seksuell legning, religion eller livssyn. Vi har toleranse for andres meninger, og viser interesse og respekt for andres arbeidsoppgaver, kompetanse og funksjoner i organisasjonen.

### **Ansvarlighet:**

Vi opptre ærlig og rettskaffent i møte med medlemmene, samarbeidspartnere og hverandre. Vi er bevisst på personvernet og taushetsplikten, er lojal mot forbundets mål og strategier og bidrar til at de menneskelige og økonomiske ressursene brukes på best mulig måte. Der man opptre som representant for forbundet skal tillitsvalgte og ansatte kjennetegnes på at man er en verdig representant. Tillitsvalgte og ansatte skal ikke opptre synlig beruset.

### **Varsling:**

Det skal være trygt å varsle om kritikkverdige forhold innad i Fagforbundet. Alle har et ansvar for å melde fra hvis vi oppdager uverdige og uforsvarlige forhold som er til skade for den enkelte eller Fagforbundet som organisasjon.

*Vedtatt av landsstyret i Fagforbundet 2018.*

**Brudd på etisk standard vil medføre reaksjoner.**



## Varslingsrutiner

### Formål

Fagforbundet ønsker at åpenhet og god intern kommunikasjon skal kjennetegne vår organisasjon. Eventuelle kritikkverdige forhold i Fagforbundet bør avdekkes, slik at det kan iverksettes tiltak mot forholdet.

Alle tillitsvalgte og ansatte oppfordres derfor til å varsle dersom de oppdager slike forhold. For å oppnå dette legges det til rette for at tillitsvalgte og ansatte på alle nivåer skal kunne føle seg trygge på å varsle internt om slike forhold, uten at dette får negative konsekvenser for vedkommende.

Siden det er avgjørende at alle tillitsvalgte og ansatte kjenner til denne rutinen, påhviler det alle ledere å gjøre den kjent i eget område.

### Hva det kan varsles om?

All typer kritikkverdige forhold, så som:

- straffbare forhold
- brudd på forbundets vedtekter, vedtak, og interne retningslinjer.
- brudd på Fagforbundets etiske standarder
- forhold som kan være fare for liv og helse
- forhold som kan være i strid med hva som er alminnelig oppfatning av hva som er forsvarlig eller etisk akseptabelt

Opplistingen over er ment som eksempler på hva det kan varsles om og er ikke ment som en uttømmende opplisting.

### Hvem det skal varsles til?

Tillitsvalgte skal varsle til nærmeste leder i tråd med linjen i vedtektene, f. eks fagforeningsleder eller regionsleder. Dersom forholdet knytter seg til nærmeste leder, kan det varsles til leders nærmeste overordnede.

Der varsel ikke følges opp av den som har mottatt varselet, kan forholdet varsles videre til nærmeste leders overordnede. Hvis varselet gjelder Fagforbundets leder, skal det varsles til en av nestlederne.

### Hvordan det skal varsles?

Skriftlig eller muntlig, eventuelt gjennom vanlig post, e-post eller SMS

Det varsles ved fullt navn. Den som har varslet kan be om anonymitet ved behandling av saken frem til eventuell anonymitet er til hinder for videre behandling.

Det oppfordres til at den som varsler tilkjenner hvem vedkommende er. Dette gjør det enklere å følge opp et varsel og holde varsleren informert om hva som gjøres i saken.

### Ansvar for den som mottar varsel

Hvilke undersøkelser og tiltak som skal iverksettes vil avhenge av hva det varsles om. Leder som mottar varsel om kritikkverdige forhold skal så snart som mulig gi tilbakemelding til den som har varslet om hva som gjøres med forholdet.

Varsler skal gis en tidsfrist for forventet behandlingstid og behandlingsform. Det skal også gis tilbakemelding i de tilfeller leder bestemmer seg for å ikke bringe saken videre, og årsaken til dette.

Den som mottar et varsel om kritikkverdige forhold skal sørge for at dette ikke får negative konsekvenser for den som har varslet.

Der varselet gis muntlig har leder ansvar for å få registrert varselet skriftlig så snart som mulig, samt at vurdering og tiltak dokumenteres.