



## Yrkesseksjon kontor og administrasjon inviterer til webinar 12. og 13.januar 2021 **Arbeidsgivers styringsrett**

Et ansettelsesforhold innebærer at arbeidstaker på mange måter "underlegger seg" arbeidsgiver. Dette skjer blant annet ved at arbeidsgiver gir bestemmelser og bruker sin styringsrett som den ansatte må rette seg etter.



Gjennom dette kursets praktiske vinkling og analyse av relevant rettspraksis vil du bli kjent med hvor grensene for styringsretten går.

**Arbeidsgivers styringsrett defineres tradisjonelt som arbeidsgivers ensidige rett** til å ansette og å si opp arbeidstakere, til å lede, fordele og kontrollere arbeidet, og til å bestemme hvordan virksomheten organisatorisk og driftsmessig skal være. **Styringsretten er imidlertid ikke fri.**

**NB! Webinaret går over to dager.**

**Tid:**

12.Januar 2021 kl. 09.00-12.00

13.Januar 2021 kl. 09.00-12.00

Tilgangen til kurset blir sendt ut til på mail til deltakerne rett før kurset

Påmelding skjer elektronisk på vedlagte link innen 6.januar 2021.

<https://fagforbundet.provisoevent.no/fagforbundet/events/webinar---arbeidsgivers-styringsrett-12-og-13januar-2021/register>

Det er bindende påmelding. Påmeldte som uteblir fra kurset vil bli fakturert med kr. 1 500,-.

### **Formål**

Gi deltakerne kunnskap om hva styringsretten – som restkompetanse – innebærer. Kurset blir lagt opp svært praktisk, med rik mulighet til spørsmål og diskusjon underveis.

Max antall deltakere er 35 og det er førstemann til mølla.

### **Målgruppe**

Ledere på alle nivå, HR/personalmedarbeidere, arbeidstakere generelt og andre med interesse for fagfeltet. Kurset er beregnet på offentlig ansatte.





**Foreleser: Kurt O. Bjørnnes** – privatpraktiserende advokat med kontor i Skudeneshavn. Han har bred erfaring i arbeidsrett; både prosedyrerfaring som advokat og som kursholder og prosessveileder. Gjennom mange år har han utviklet kurs innen ulike juridiske emner. Flere tusen deltakere fra offentlige virksomheter har deltatt på kursene hans i blant annet arbeidsrett og forvaltningsrett. Inngående kjennskap til forvaltningens funksjon og virkemåte er hans styrke. Han benytter en utpreget praktisk tilnæringsmåte til stoffet og gjør bruk av dialog og konkrete eksempler i undervisningen.

### Innhold

1. Tilnærming til styringsretten som fenomen
2. Definisjon og "hjemmel" for styringsretten
3. Ensidige beslutninger vs. bedriftsdemokrati og medbestemmelse
4. Styringsretten angir arbeidsgivers handlingsrom som restkompetanse
5. Styringsretten ved inngåelse av arbeidsforhold
  1. Kvalifikasjonsprinsippet
  2. Intervjusituasjonen
  3. Arbeidsavtalens sentrale betydning
6. Styringsretten ved behov for sentrale endringer underveis i arbeidsforholdet
  1. Endringer av arbeidsoppgaver, ansvar og arbeidssted
  2. Endringer av arbeidstid
7. Styringsretten og kontrolltiltak overfor arbeidstaker
8. Bruk av styringsretten i saker om påstått trakassering, sykefravær- og tilrettelegging, skoft, saker om rus, varslingsaker og i saker som gjelder arbeidstakers ytringer i det offentlige rom
9. Styringsretten ved avslutning av arbeidsforholdet - stillingsvernreglene
10. Etikk, forsvarlig saksbehandling og saklighet som forutsetning for utøvelse av styringsretten

NB! Pass på at du mottar bekreftelse på registreringen på mail – sjekk evt. Spam-filter.

