



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET Kárášjohka / Karasjok

Avd. 328

Postboks 179

9735 Kárášjohka/Karasjok

e-post: avd328.post@fagforening.fagforbundet.no

ÅRSMØTE

Mandag: 19. januar 2026

KL. 18.00 – 21.00

på Kjell's kafè

Saksliste:

- 1. Åpning ved leder**
- 2. Godkjenning av innkalling og saksliste**
- 3. Konstituering:**
 - a) Valg av dirigent**
 - b) Valg av sekretær**
 - c) Valg av 2 representanter til å signere årsmøteprotokoll**
 - d) Valg av tellekorps**
- 4. Årsberetning 2025**
- 5. Fagforbundet Finnmark ved Antti Lantto**
- 6. Regnskap 2025**
- 7. Budsjett 2026**
- 8. Innkommende forslag. Medlemstur til Rovaniemi/IKEA, mai 2026**
- 9. Valg**

Styrets innstilling:

- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner årsberetning 2025
- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner regnskap 2025
- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner budsjett 2026
- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner låse av midler
- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner disponering av overskudd. Låse av midler til høyrentekonto
- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner øking av faste honorarer til styret
- Styret i FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET innstiller at årsmøtet godkjenner medlemspleie, busstur til Rovaniemi/Ikea, mai 2026

Vedlegg:

- Årsberetning 2025
- Regnskap 2025
- Budsjett 2026
- Styremøte vedtak 23/25: Disponering av overskudd. Låse av midler
- Styremøte vedtak 23/25: strekpunkt 2: Disponering av overskudd
- Styremøte vedtak 24/25: Øking av faste honorarer til styret
- Styremøtevedtak 26/25: Forslag om medlemspleie, busstur til Rovaniemi/IKEA, mai - 2026



FAGFORBUNDET

Årsberetning 2025

for

Fagforbundet 328

Behandlet av årsmøtet den 19.Januar 2026

Innledning.....	3
Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:.....	3
Representanter til fylkestyret representantskap/fylkesmøte	4
Representanter til LO lokalt (gjelder ikke for Oslos fagforeninger)	4
Valgkomitéen.....	4
Revisorer.....	5
Kontorforhold	5
Ansatte.....	5
Andre eiendeler	5
Beskrivelse av fagforeningens organisasjonsområde - medlemmer og tillitsvalgte fordelt på tariffområder	6
Medlemmer uten tariffavtale	6
Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere	6
Koordineringsledd	7
Medlemsutvikling	7
Møtevirksomheten	8
Utvalgenes virksomhet	9
Ungdomsutvalget	9
Pensjonistutvalget	9
Seksjonsstyret for yrkesseksjon helse og sosial.....	10
Seksjonsstyret for yrkesseksjon kontor og administrasjon	10
Seksjonsstyret for yrkesseksjon samferdsel og teknisk.....	10
Seksjonsstyret for yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	10
Øvrige utvalg i fagforeningen.....	11
Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt	11
Målsettinger og planer i perioden	11
Gode offentlige tjenester med egne ansatte	12
Organisasjonsbygging og tariffmakt	13
Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling	14
Andre lokale utfordringer	17
Representasjon	18
Fylkeskretsen	18
Andre utvalg	18
Kurs og konferanser	19
Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag»	20

Innledning

Tilpasses egen fagforening

Fagforeningens årsberetning er fagforeningsstyrets rapportering til medlemmene på i hvilken grad styret har lyktes med å gjennomføre handlingsplanen som årsmøtet vedtok for perioden.

Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:

Fagforeningsstyret	Navn	Organisatorisk frikjøp og frikjøpsprosent (Ikke spleiselaget)	Honorar i kr	Ansvarsområde etter vedtekten og retningslinjene
Leder	Ole Isak Strømeng		10000	
Nestleder	Elen Valborg Vuolab		8000	
Opplæringsansvarlig	Turid turunen		8000	
Kasserer	Klemet Turi		9500	
Leder yrkesseksjon helse og sosial				
Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	John-Erik Pettersen Somby			
Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk	Aslak Guttorm			
Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon				
Ungdomstillitsvalgt				
Pensjonistillitsvalgt	Elen Valborg Vuolab			
Styremedlem	Jan Eric Strømeng			
Styremedlem	Siv Marit Turi Ekaas			
Sekretær	Britt Eli Svineng		9500	
Fane 2 ansvarlig	Inga Sara		9500	
Vararepresentant yrkesseksjon helse og sosial	Ole Isak Strømeng			
Vararepresentant yrkesseksjon				

Samferdsel og teknisk				
Vararepresentant yrkessseksjon kirke, kultur og oppvekst				
Vararepresentant kontor og administrasjon				
Vara ungdomstillitsvalgt				
Vara pensjoniststillitsvalgt				
Vara styremedlem				

Fagforeningens hovedtillitsvalgtfrikjøp i 2025:

Verv	Navn	Frikjøpsprosent	Tariffavtale
Hovedtillitsvalgt	Jan Eric Strømeng	50	KS

Representanter til fylkestyret representantskap/fylkesmøte

Til Fagforbundet Finnmark sitt Representantskap/fylkesmøte har fagforeningen hatt følgende representanter:

- Elen Valborg Vuolab
- Aslak Guttorm

Representanter til LO lokalt (gjelder ikke for Oslos fagforeninger)

Valgkomitéen

Valgkomitéen i henhold til vedtektene har bestått av:

Leder	
Nestleder	
Medlemmer	
Ungdomsrepresentant	
Representant for yrkessseksjon Helse og sosial -	

Representant for yrkesseksjon Kontor og administrasjon	
Representant for yrkesseksjon Kirke, kultur og oppvekst	
Representant for yrkesseksjon Samferdsel og teknisk	
Pensjonistrepresentant	

Revisorer

Til å revidere fagforeningens regnskap, har det vært følgende revisorer og vara:

1: Jan Idar Somby

2:

Vara:

Kontorforhold

Beskrivelse av fagforeningens kontorlokaler og hvilket utstyr fagforeningen har til rådighet, herunder hvilken stand dette er i. Her nevnes også eventuell fremleie og eventuell utleie.

Har kontor på sentrumsbygget 2. etasje.

Ansatte

Har fagforeningen egne ansatte? Beskriv eventuelt stillingsstørrelse og tildelte arbeidsoppgaver. **NEI**

Økonomi

Kort oppsummering av opplysninger om regnskapet sett i forhold til budsjettet, og kommentarer dersom det er spesielle forhold som bør kommenteres.

Bankinnskudd 31.12.2024	Bankinnskudd 31.12.2025	Egenkapital 31.12.2024	Egenkapital 31.12.2025	Verdi av fast eiendom (hytter, feriehjem, aksjer i eiendom, stiftelser etc.)
352213,-	376977,-	333847,-	358064,-	

Angående budsjett og regnskap vises det til egen sak i årsmøtet.

Andre eiendeler

Beskrivelse av fagforeningens eiendeler (hytter/feriehjem, aksjer i eiendom, aviser, stiftelser og lignende redegjøres for.

Hyttekomité eller lignende refereres.

Beskrivelse av fagforeningens organisasjonsområde- medlemmer og tillitsvalgte fordelt på tariffområder

Fagforeningen har per 31.12.2025 medlemmer innenfor følgende tariffområder:

Rapporten tas ut på kode AG-R9011 i fane 2

Tariffområde	Antall medlemmer
KS	156
KS-bedrift (samfunnsbedriftene)	
Spekter helse	28
Spekter øvrige	
Oslo kommune	
PBL	2
Virke	
KA	3
FUS AS (Trygge barnehager)	
Staten	1
NHO	
Uorganisert arbeidsgiver – med inngått direkteavtale	
Uorganisert arbeidsgiver – med inngått direkteavtale	

(stryk det som ikke passer/tilføy egne lokale tariffområder)

Medlemmer uten tariffavtale

Fagforeningen har per 31.12.2025 medlemmer hos følgende arbeidsgivere uten tariffavtale:

Rapporten tas ut på kode AG-R 9012

Arbeidsgiver	Antall medlemmer

Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere

(jfr. vedtektenes § 11.7).

Arbeidsgiver	Tariffområde	Navn på klubbleder (tillitsvalgt etter hovedavtalen)	Klubb-styre (JA/NEI)	Hvis NEI, hva er grunnen til dette?
Karasjok kommune	KS	Jan Eric Strømeng	JA	

Koordineringsledd

Beskrivelse av fagforeningens deltakelse i koordineringsledd (jfr. vedtektenes § 12).

Medlemsutvikling

Fyll inn i skjemaet:

Fagforeningens vervemål:		Fagforeningens vervemål for yrkesaktive:			
Vervemål totalt:	Måloppnåelse:	Vervemål yrkesaktiv:	Måloppnåelse:		
5	5	5	5		
Medlemstall totalt:		Yrkesaktive totalt:			
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25		
333	334	180	177		
Antall yrkesaktive medlemmer under 30 år:		Antall pensjonistmedlemmer			
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25		
20	17	120	127		
Studenter:		Lærlinger:		Elever:	
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25
9	9	3	3	5	4
Antall yrkesaktive medlemmer KS			Antall yrkesaktive medlemmer Spekter		
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25		

146	145	26	25
Fagforeningens vervemål for lokale satsingsområder			
01.01.25	31.12.25		
5	5		

Beskriv fagforeningens arbeid for å sikre oppnåelse av vervemålet.

Fagforbundet Karasjok jobber aktivt med verving av nye medlemmer året rundt.

*Beskriv fagforeningens rutiner som skal bidra til å hindre at medlemmer melder seg ut. **Fane 2 ansvarlig tar kontakt med medlemmer som melder seg ut.***

Beskriv arbeidet med å verve, aktivisere og beholde unge medlemmer, herunder også studenter, elever og lærlinger:

Her har vi jobbet for dårlig, vi må bli flinkere til å verve unge medlemmer.

Møtevirksomheten

Årsmøtet ble avholdt 23/1-2025 og behandlet følgende saker:

1. Åpning ved leder
2. Godkjenning av innkalling og saksliste
3. Konstituering:
 - a) Valg av dirigent
 - b) Valg av sekretær
 - c) Valg av 2 representanter til å signere årsmøteprotokoll
 - d) Valg av tellekorps
4. Årsberetning 2024
5. Fagforbundet Finnmark ved Isak Thomassen Eira
 - Stortingsvalget 2025
 - Barnebyen
 - Informasjon om aktiviteter i regi av Fagforbundet Finnmark 2025
6. Handlingsplan 2025 - 2027

7. Regnskap 2024

8. Budsjett 2025

9. Innkomne forslag, høsttreff 2025

10. Valg

Det er avholdt 0 medlemsmøter /representantskapsmøter.
Møtene behandlet følgende saker:

Det er avholdt 5 styremøter.
Styret har behandlet 28 saker.
Styret har behandlet 3 rundskriv og 2 til informasjon
Beskrivelse av saker som har vært tidkrevende: Konfliktberedskap, KL*AR, årsmøtet

Andre møter /samlinger i fagforeningens regi:
(for eksempel samlinger for hovedtillitsvalgte, plasstillitsvalgte etc.)

Sosiale aktiviteter:
Høstfest 2025 på kjells kafe.

Utvalgenes virksomhet

Ungdomsutvalget

Utvalgets sammensetning:
Vi har ikke ungdomsutvalg

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til egen handlingsplan:

Pensjonistutvalget

Utvalgets sammensetning:
Leder Elen Valborg Vuolab

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

Det har ikke vært avholdt medlemsmøte i 2025

Det ble gjennomført 1 medlemstur “shoppingtur” til Alta den 12.desember 2025 og 7 medlemmer var med. Det ble shopping og dagen ble avsluttet på Erica restaurant hvor vi hadde middag før hjemreise.

Elen Valborg Vuolab

Uføre- og pensjonist leder

Seksjonsstyret for yrkesseksjon helse og sosial

Utvalgets sammensetning:

Leder Torhild Mikkelsen

Vara Ole Isak Strømeng

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

Seksjonsstyret for yrkesseksjon kontor og administrasjon

Utvalgets sammensetning:

Vi har ikke seksjonsleder i YKKO.

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

Seksjonsstyret for yrkesseksjon samferdsel og teknisk

Utvalgets sammensetning:

Leder: Aslak Guttorm

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

Seksjonsstyret for yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

Utvalgets sammensetning:

Leder John Erik Pettersen Somby

Det er avholdt 0 møter og behandlet 0 saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplanen:

Øvrige utvalg i fagforeningen

Tittel på utvalget: (f. eks likestillingsutvalg o.l.)

Utvalgets sammensetning:

Det er avholdt xx møter og behandlet xx saker.

Beskrivelse av gjennomført aktivitet i henhold til handlingsplan:

Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt

Nå situasjonen 2025 er utgangspunktet for beskrivelsen av fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt.

Målsettinger og planer i perioden

Heltid, likelønn og kampen for mindre forskjeller

Tiltak

Fagforeningene, sammen med klubbene, jobber for at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.

Fagforeningens målsetting:

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Jobbes med kontinuerlig.

Tiltak

Sørge for at klubbene gjennomfører drøftingsmøter minst en gang i året om bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Jobbes med i trepartssamarbeid.

Tiltak

Sørge for at klubbene fremmer krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Jobbes med sakene fortløpende.

Tiltak

Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Dette er aktuelt i 2026, det blir kursing av tillitsvalgte før lokale forhandlinger.

Gode offentlige tjenester med egne ansatte

Tiltak

Kreve drift med egne ansatte fremfor anbudsrunder for å sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Ikke vært aktuelt for vår forening.

Tiltak

Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt, hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer for å kreve drift med egne ansatte.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Ikke vært aktuelt for vår forening.

Tiltak

Formidle yrkesfaglig argumentasjon for å drifte offentlige tjenester med egne ansatte, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Ikke vært aktuelt for vår forening

Tiltak

Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt fagligpolitisk samarbeid.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Ikke vært aktuelt for vår forening

Tiltak

Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Er med på trepartssamarbeidet i kommunen.

Organisasjonsbygging og tariffmakt

Tiltak

Kartlegge vervepotensial på de prioriterte områdene for medlemsvekst, og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Kartlegger og setter årlige vervemål.

Tiltak

Tar aktivt i bruk kompetansen i mangfoldsnettverket i tillitsvalgtopplæring og i arbeidet med å verve og inkludere flerkulturelle arbeidstakere.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Ikke vært aktuelt for vår forening

Tiltak

Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Vi bruker vår facebook side aktivt samt legger ut nyheter på vår hjemmeside.

Tiltak

Ta i bruk fagforbundets digitale verktøy, og sørge for at klubbene også benytter seg av disse.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Jobbes godt blant tillitsvalgte med digitale løsninger.

Fag- og tjenesteutvikling

Tiltak

Ta i bruk faglig materiell og innhold med yrkesfaglig argumentasjon som bidrar til å styrke medlemmenes rammebetingelser.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Ikke vært aktuelt i vår forening.

Tiltak

Bistå klubbtiltitsvalgte i arbeidet med kompetanseplaner og utviklingen av kompetansehevingstiltak.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Tillitsvalgte kurses gjennom trinn systemet i Fagforbundet.

Tiltak

Arbeidet for at medlemmenes arbeidsplasser blir godkjent som lærebedrifter og at det opprettes tilstrekkelig antall lære plasser.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Tiltak

Benytte det lokale partssamarbeidet for å sikre at medlemmenes kompetanse benyttes når det tas i bruk og utvikles klima- og miljøvennlige løsninger på arbeidsplassen

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Ikke vært aktuelt i vår forening.

Alliansebygging, myndighetskontakt og fagligpolitisk påvirkning

Tiltak

Jobbe kontinuerlig med fagligpolitisk arbeid og inngå samarbeidsavtaler. Etablere allianser om felles politiske saker.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Har fagpolitisk utvalg, men ikke vært møter etter ordfører skiftet.

Tiltak

Etablere et godt samarbeid med lokale partier i etterkant av kommunevalget som gir størst mulig gjennomslag for Fagforbundets kjernesaker.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Fagpolitisk utvalg jobber med dette.

Tiltak

Påvirke partiprogrammer for å sikre størst mulig gjennomslag for Fagforbundets politikk.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Ikke vært aktuelt for vår forening.

Tiltak

Gjennomføre fagligpolitisk skolering for tillitsvalgte.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Tillitsvalgte skoleres årlig på fagpolitisk samling i oslo.

Tiltak

Møte medlemmene gjennom arbeidsplassbesøk, medlemsmøter, og bruk av sosiale medier som gir et godt utgangspunkt for valgkampen i 2025.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Var arbeidsplassbesøk før valget i 2025.

Tiltak

Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Ikke vært aktuelt

Digitalisering**Tiltak**

Sørge for at arbeidsgiver gir tilstrekkelig opplæring i digitale verktøy, personvern og IT-sikkerhet.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Jobbes med kontinuerlig

Tiltak

Sørge for at arbeidsgiver tilrettelegger for medvirkning ved anskaffelse av digitale løsninger.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Ikke vært aktuelt

Tiltak

Tillitsvalgte skal bidra til å etablere lokale tiltak som blant annet Digihjelpen.

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd

Ikke vært aktuelt

Andre lokale utfordringer

(sett inn lokale utfordringer som ikke dekkes av strategiplanen her)

Tiltak

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Tiltak

Fagforeningens målsetting

Konkretisering av tiltaket.

Beskrivelse av i hvilken grad målet er nådd:

Representasjon

Oversikt over hvilke verv fagforeningen har hatt medlemmer i:

Fylkeskretsen

- Fylkesstyret
- Yrkesseksjoner
- **Ungdomsutvalget i fylket: Jan Eric Strømeng**

Faglig/politisk utvalg

Er samarbeidsavtalen mellom Fagforbundet og Arbeiderpartiet fulgt opp med lokal avtale og aktivitet? Er det inngått avtale med andre politiske partier i så tilfelle hvilke.

Har fagforeningen samarbeidsavtale med AP?	ja	Hvis nei, beskriv hvorfor ikke	Hva skal til for å få dette til?

Har fagforeningen inngått avtale med andre politiske partier?	nei		

Andre utvalg

(Råd/styrer/samarbeidsorgan/komiteer etc.)

Kurs og konferanser

Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.

Type kurs:	Antall TV gjennomført	Dato gjennomført
Trinn 3		
Temakurs i		
Temakurs i		

Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter vedtektene

Type kurs:	Antall TV gjennomført	Dato gjennomført
Trinn 3		
Temakurs i		
Temakurs i		

Andre kurs og konferanser

(Øvrige typer kurs, konferanser, seminar, opplæringstiltak med videre - som tillitsvalgte har deltatt på i regi av andre enn fagforeningen, for eksempel toppskolering og Fase 3)

Type kurs	Arrangør	Antall deltakere	Dato gjennomført
Turnuskurs 2025 Kirkenes	Finnmark	1	høst

Kort orientering om bruk av midler til organisasjonsrettet opplæring:

-
-

Yrkesfaglige kurs, fagdager og konferanser- medlemsrettet

Fagforeningen har i løpet av året gjennomført følgende kurs, fagdager og konferanser:

Type kurs, fagdager og konferanser	Antall deltakere	Antall studietimer	Dato gjennomført
------------------------------------	------------------	--------------------	------------------

Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag»

Har fagforeningen søkt om økonomiske midler til organisatorisk frikjøp? ja

Hvis nei, hva skal til for å bruke midlene til frikjøp?

Hva er til hinder for at frikjøpet brukes?

Hvordan er midlene anvendt? Hva ser fagforeningene som fordel ved å bruke midlene, eks oppgaver som blir løst? Frikjøp av leder til kontordag en dag i måneden.

Har fagforeningen vurdert å samarbeide med andre fagforeninger om frikjøp?

Hva skal til for at fagforeningen kan samarbeide med andre fagforeninger til eks. vedlikehold av medlemsregisteret, verving m. m.? Nei

Sted og dato

Fagforeningsleder

Nestleder	Opplæringsansvarlig
Kasserer	Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst
Leder yrkesseksjon helse og sosial	Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon
Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk	Pensjonisttillitsvalgt
Ungdomstillitsvalgt	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem
Styremedlem	Styremedlem

Styremedlem

Styremedlem

Resultatregnskap

2025

2025

2024

INNETEKTER

	Årets regnskap	Årets budsjett	Fjorårets regnskap
Kontingenter	254 153,00	240 000,00	250 186,00
Renter	14 948,00	14 000,00	14 879,00
Pensjonistgruppetilskudd	6 100,00	5 750,00	5 750,00
Tilskudd fra fylket	38 105,00	38 000,00	34 352,00
Fra egnk til arr/Inventar	65 300,00		65 684,00
Diverse inntekter	20 663,00	5 000,00	34 918,00
Sum inntekter	399 269,00	302 750,00	405 769,00

UTGIFTER

	Årets regnskap	Årets budsjett	Fjorårets regnskap
Honorar/møtegodtgjørelse	69 700,00	78 000,00	78 700,00
Lønn/frikjøp	38 105,00	38 000,00	34 352,00
Leiekostnader			
Kontorrekvisita	9 393,00	6 500,00	8 886,00
Inventar/utstyr	28 744,00	5 000,00	28 400,00
Møtekostnader	7 263,00	19 400,00	28 415,00
Telefon	4 800,00	4 800,00	3600
Porto			
Reisekostnader	3 541,00	6 000,00	5 880,00
Oppholdsutgifter			
Diettkostnader			
Bevilgninger			
Kursavgift fylket	18 120,00	10 000,00	9 000,00
Kurskontingenter	19 286,00	36 000,00	49 567,00
Andre driftsutgifter	116 801,00	99 050,00	104 994,00
Sum utgifter	315 753,00	302 750,00	351 794,00

Resultat

Overskudd/underskudd	83 516,00	-	53 975,00
----------------------	-----------	---	-----------

Sted og dato:

Leder

Kasserer

Budsjett 2026

2025

2025

2026

INNTEKTER

	Fjorårets regnskap	fjorårets budsjett	Årets budsjett
Kontingenter	254 153,00	240 000,00	240 000,00
Renter	82,00	14 000,00	14 000,00
Pensjonistgruppetilskudd	6 100,00	5 750,00	5 750,00
Tilskudd fra fylket	38 105,00		38 000,00
Fra Egenkap til høst arr/invent	65 300,00	38 000,00	
Andre inntekter	20 663,00	5 000,00	
Sum inntekter	384 403,00	302 750,00	297 750,00

UTGIFTER

	Fjorårets regnskap	fjorårets budsjett	Årets budsjett
Honorar/møtegodtgjørelse	68 700,00	78 000,00	78 000,00
Lønn/frikjøp	38 105,00	38 000,00	38 000,00
Leiekostnader			
Kontorrekvisita	8 886,00	6 500,00	6 300,00
Inventar/utstyr	27 884,00	5 000,00	5 000,00
Møtekostnader	7 263,00	19 400,00	
Telefon	4 800,00	4 800,00	
Porto			
Reisekostnader	3 541,00	6 000,00	6 000,00
Oppholdsutgifter			
Diettkostnader			
Bevilgninger			
Kursavgift fylket	18 120,00	10 000,00	10 000,00
Kurskontingenter	19 286,00	36 000,00	36 000,00
Andre driftsutgifter	116 801,00	90 550,00	109 950,00
LO kontingent		8 500,00	8 500,00
Sum utgifter	313 386,00	302 750,00	297 750,00

Resultat

Overskudd/underskudd	71 017,00	-	-
----------------------	-----------	---	---

Sted og dato:

Leder

Kasserer

Budsjett 2026

2025

2025

2026

INNTEKTER

	Fjorårets regnskap	fjorårets budsjett	Årets budsjett
Kontingenter	254 153,00	240 000,00	240 000,00
Renter	82,00	14 000,00	14 000,00
Pensjonistgruppetilskudd	6 100,00	5 750,00	5 750,00
Tilskudd fra fylket	38 105,00		38 000,00
Fra Egenkap til høst arr/invent	65 300,00	38 000,00	
Andre inntekter	20 663,00	5 000,00	
Sum inntekter	384 403,00	302 750,00	297 750,00

UTGIFTER

	Fjorårets regnskap	fjorårets budsjett	Årets budsjett
Honorar/møtegodtgjørelse	68 700,00	78 000,00	78 000,00
Lønn/frikjøp	38 105,00	38 000,00	38 000,00
Leiekostnader			
Kontorrekvisita	8 886,00	6 500,00	6 300,00
Inventar/utstyr	27 884,00	5 000,00	5 000,00
Møtekostnader	7 263,00	19 400,00	
Telefon	4 800,00	4 800,00	
Porto			
Reisekostnader	3 541,00	6 000,00	6 000,00
Oppholdsutgifter			
Diettkostnader			
Bevilgninger			
Kursavgift fylket	18 120,00	10 000,00	10 000,00
Kurskontingenter	19 286,00	36 000,00	36 000,00
Andre driftsutgifter	116 801,00	90 550,00	109 950,00
LO kontingent		8 500,00	8 500,00
Sum utgifter	313 386,00	302 750,00	297 750,00

Resultat

Overskudd/underskudd	71 017,00	-	-
----------------------	-----------	---	---

Sted og dato:

Leder

Kasserer

Balanse

EIENDELER	01.01.	31.12.
Kundefordringer	10301	27 379,00
Bank, konto		375,00
Bank, brukskonto	8402	3 488,00
Bank, sparekonto	121 143,00	135 352,00
Bank, Høy renter konto	200000	210 383,00
Bank Slattetrekk	12366	-
SUM EIENDELER (AKTIVA)	352 213,00	376 977,00

EGENKAPITAL OG GJELD	01.01.	31.12.
Egenkapital		
Egenkapital	339847	274 547,00
Årsresultat	0	83 516,00
Egenkapital pr. 31.12.	339 847,00	358 063,00
Gjeld		
Leverandørgjeld		-
Skyldig skatt	12366	
Annen kortsiktig gjeld		18 913,00
Sum gjeld	12 366,00	18 913,00
SUM EGENKAPITAL OG GJELD (PASSIVA)	352 213,00	376 977,00

Sted og dato:

Leder
Ole I Strømeng

Kasserer
Klemet Turi



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET Kárášjohka / Karasjok

Avd. 328

Postboks 179

9735 Kárášjohka/Karasjok

e-post: avd328.post@fagforening.fagforbundet.no

Styrevedtak

Sak 23/25: strekpunkt 2

Forslag fra kasserer:

Overskudd fordeles som følgende:

Investeringer i 2026

kr. 25.000,- avsettes til investeringer av inventar

Resten overføres til egenkapital

kr. 58.516,-

Forslag til vedtak: Styret godkjenner kasseres forslag og legger dette frem på årsmøtet og ber

årsmøtet godkjenne dette

Vedtak: enstemmig vedtatt



FAGFORBUNDET
Karasjoga

FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET Kárášjohka / Karasjok
Avd. 328
Postboks 179
9735 Kárášjohka/Karasjok
E-post: avd328.post@fagforening.fagforbundet.no

Øking av faste honorarer til styret

Sak 24/25: Øking av faste honorarer til styret

Forslag fra kasserer:

Økes med kr. 500,- pr. år

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner kasseres forslag og legge dette frem på årsmøtet og ber årsmøtet godkjenne dette

Vedtak: enstemmig vedtatt



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

FÁGALIHTTU/FAGFORBUNDET Kárášjohka / Karasjok

Avd. 328

Postboks 179

9735 Kárášjohka/Karasjok

e-post: avd328.post@fagforening.fagforbundet.no

Styrevedtak

Sak 26/25: Medlemspleie. Busstur til Rovaniemi/Ikea. Mai 2026

Forslag fra leder:

Busstur til Rovaniemi/Ikea.

Kostnad kr. 70.000,-

Forslag også om å utnevne en arrangement komite

Forslag til vedtak: Styret godkjenner leders forslag og legger dette frem på årsmøtet og ber

årsmøtet godkjenne dette

Vedtak: enstemmig vedtatt

Verv:	Valgt for 2025-2027/ Ikke på valg	Forslag 2026-2028	Valgt 2026-2028
	Navn:	Navn:	
Leder	Ole Isak Strømeng		
Nestleder			
Opplæringsansvarlig	Turid Turunen		
Kasserer		Klemet Turi – for 1 år	
Fane 2 ansvarlig	Inga Sara		
Yrkesseksjonsleder Helse og sosial	YHS leder – trakk seg i -25		
Nestleder/ vara	Ole Isak Strømeng		
Yrkesseksjonsleder Samferdsel og teknisk			
Nestleder/vara			
Yrkesseksjonsleder kontor og administrasjon			
Nestleder/ vara			
Yrkesseksjonsleder kirke, kultur og oppvekst	John Erik Pettersen Somby		
Nestleder/ vara			
Ungdomstillitsvalgt			
Nestleder/ vara			
Pensjonist og uføre tillitsvalgt		VELGES PÅ MØTE BLANT PENSJONISTER OG UFØRE	
Nestleder/ vara			
Styremedlem*	Jan Eric Strømeng HTV KS	HTV KS	
Styremedlem*	Siv Marit Ekaas Turi, HTV KA		
Styremedlem*		HTV SPEKTER	
Varamedlem			
Revisor			
Revisor			
Vara for revisor			
Valgkomité		STYRET MÅ FINNE	
Representanter til Representantskapet	Leder Nest leder		
Vararepr. til Representantskapet	YHS leder YKKO leder YKA leder YST leder Ungdomstillitsvalgt		

	Pensjonisttillitsvalgt – denne var for 2025. Rekkefølgen endres i 2026		
--	---	--	--

- Alle valg gjennomføres slik at ikke hele styret er på valg på samme årsmøte. Leder og Opplæringsansvarlig skal ikke velges samme år som Nestleder og Kasserer.
- Kasserer kan ikke ha verv som Leder eller Nestleder.
- Et styremedlem skal være TV etter en hovedavtale.
- * HTV fra KS, KA og SPEKTER kommer automatisk inn i styret.
- ** Sekretær velges for to år på første styremøte etter årsmøtet. Sekretær valgt 2025-2027

STYRET FOR FAGFROBUNDET KARASJOK 2026:

Leder

Nestleder

Kasserer

Fane 2 ansvarlig

Sekretær**

Opplæringsansvarlig

Leder YHS

Leder YKKO

Leder YST

Leder YKA

Ungdomstillitsvalgt

Pensjonist og uføre tillitsvalgt

Styremedlem HTV KS

Styremedlem HTV KA

Styremedlem HTV SPEKTER

19.01.2026