



FAGFORBUNDET | Hammerfest



ÅRSMØTE 2026

Scandic Hammerfest – 29.01.2025



STYRETS INNSTILLING TIL ÅRSMØTE DEN 29.01.2026

Styrets innstilling er vedtatt på styremøte den 22.01.2026

Innhold

Sak 1. Konstituering	3
Sak 2. Godkjenning av innkalling	3
Sak 3. Godkjenning av saksliste.....	3
Sak 4. Gjestenes hilsen til årsmøte	3
Sak 5. Årsberetning 2024.....	3
Sak 6. Regnskap.....	4
Sak 7. Fullmakter og anvisningsmyndighet	4
Sak 8. Innkomne saker	4
Sak 9. Handlingsplan 2026-2028	4
Sak 10. Organisasjonsplan 2025 - 2027.....	5
Sak 11. Bevillinger	6
Sak 12. Budsjett 2026	6
Sak 13. Valg.....	6



Sak 1. Konstituering

Forslag til vedtak:

- a) møteledere: Ina Mikkelsen og Vegard S. Johannessen
- b) sekretær: Rosel Olsen
- c) fagforeningsleder og sekretær skriver under protokollen
- d) forretningsorden

Sak 2. Godkjenning av innkalling

Til saken:

Årsmøtet har vært kunngjort på Facebook, på hjemmesiden og gjennom mail til medlemmene 29.12.2025. Dette er innenfor vedtektenes frister og styret anbefaler derfor årsmøtet å godkjenne innkallingen.

Forslag til vedtak:

Innkalling godkjennes

Sak 3. Godkjenning av saksliste

Til saken:

Sakslisten er offentliggjort på hjemmesiden og sendt på e-post til medlemmer 22.01.2026. Dette er innenfor frist, og styret anbefaler derfor at årsmøtet godkjenner sakslista.

Forslag til vedtak:

Sakslisten godkjennes.

Sak 4. Gjestenes hilsen til årsmøte

Sak 5. Årsberetning 2024



Til saken:

Årsberetningen og ble sendt ut til medlemmene den 22.01.2026

Forslag til vedtak:

Årsberetningen godkjennes

Sak 6. Regnskap

Til saken:

Forslag til vedtak:

Regnskap med revisjonsberetning godkjennes

Sak 7. Fullmakter og anvisningsmyndighet

Forslag til vedtak:

Som beskrevet i organisasjonsplanen

Sak 8. Innkomne saker

Til saken:

Det er ikke kommet inn noen saker

Forslag til vedtak:

Sak 9. Handlingsplan 2026-2028

Til saken:

Handlingsplanen har tatt utgangspunkt Strategiplan 2025 som er utarbeidet sentralt. Den har deretter vært jobbet med av styret, som har delt seg inn i to grupper for å dekke alle områdene. I år foretas det bare en lettere revidering

Forslag til vedtak:



Handlingsplan 2026-2028 vedtas

Sak 10. Organisasjonsplan 2025 - 2027

Til saken:

En liten endring i planen jf. det som ble vedtatt i fjor

Forslag til vedtak:

Endring i organisasjonsplan 2025-2027 vedtas



Sak 11. Bevillinger

Til saken:

Forslag til vedtak:

Sak 12. Budsjett 2026

Til saken:

Budsjett er utarbeidet basert på erfaringstall

Forslag til vedtak:

1. Budsjett 2026 vedtas

Sak 13. Valg

Til saken:

Valgkomiteen legger frem sin innstilling



FAGFORBUNDET | Hammerfest

Vedlegg:

1. Forretningsorden
2. Årsberetning 2025
3. Regnskap 2025
4. Revisors beretning
5. Handlingsplan 2026 - 2027
6. Organisasjonsplan 2025 - 2027
7. Budsjett 2026
8. Valgkomiteens innstilling

Forretningsorden

1. Møtets forhandlinger er offentlig i den utstrekning møtet ikke vedtar noe annet.
2. Til å lede møtet velges to dirigenter, til å føre protokoll velges en sekretær.
3. I protokollen føres bare forslag, avstemminger og vedtak som blir gjort, samt navnene på de som deltar i debatten.
4. Ingen har rett til å få ordet mer enn to ganger i samme sak. Taletiden settes til fem minutter første gang og tre minutter andre gang. Fra dette unntas innledningsforedrag.
Dirigentene har ellers rett til, når de finner det påkrevd, å stille forslag om ytterligere tidsbegrensing og strek ved de inntegnede talere.
5. Forslag må fremmes gjennom innlegg på talerstolen. Deretter må forslaget leveres skriftlig, digitalt eller på papir, til dirigentene undertegnet med forslagstillers navn. Verifisert e-postadresse kan erstatte underskrift. Ingen nye forslag kan tas opp etter at det er besluttet å sette strek ved de inntegnede talere. Forslag som ikke har forbindelse med de sakene som står på sakslisten kan ikke behandles.
6. Avstemming ved valg foretas i samsvar med Retningslinjer for valg i Fagforbundet (Fagforbundets vedtekter)



Årsberetning 2025



Fagforbundet Hammerfest

Behandlet av årsmøtet den 29.01.2026



Innledning.....	3
Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:	3
Tiltredende til styret	3
Representanter til fylkesstyret representantskap/fylkesmøte	4
Representanter til LO lokalt	4
Valgkomitéen	4
Revisorer	5
Kontorforhold	5
Andre eiendeler	5
Beskrivelse av fagforeningens organisasjonsområde - medlemmer og tillitsvalgte fordelt på tariffområder.....	5
Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere	6
Koordineringsledd.....	6
Medlemsutvikling	6
Møtevirksomheten.....	7
Utvalgenes virksomhet	8
Ungdomsutvalget	8
Pensjonistutvalget	8
Seksjonsstyret for yrkesseksjon helse og sosial	8
Seksjonsstyret for yrkesseksjon kontor og administrasjon	8
Seksjonsstyret for yrkesseksjon samferdsel og teknisk	8
Seksjonsstyret for yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst.....	8
Det har i tillegg vært et felles møte mellom yrkesseksjonene, som resulterte i et kurs om pensjon til alle yrkesaktive medlemmer	9
Øvrige utvalg i fagforeningen	9
Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt.....	9
Representasjon	9
Fylkeskretsen	9
Kurs og konferanser	10
Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag»	10



Innledning

Fagforeningens årsberetning er fagforeningsstyrtes rapportering til medlemmene på i hvilken grad styret har lyktes med å gjennomføre handlingsplanen som årsmøtet vedtok for perioden, hva som ellers er gjennomført, og annen viktig informasjon som årsmøtet bør vite om.

Styret har i perioden hatt følgende sammensetning:

Verv	Navn	Frikjøp
Leder	Christian Bergeton Klaussen	Ja - 20%
Nestleder	Ina Mikkelsen	Nei
Opplæringsansvarlig	Snefrid Vik	Nei
Kasserer	Svein Martin Sivertsen	Nei
Leder yrkesseksjon helse og sosial	Rebecca Tharmalingam / Snefrid Vik*	Nei
Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	Erna Heggem Klo	Nei
Leder yrkesseksjon samferdsel og teknisk	Tom Brovold	Nei
Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon	Mauritz Christian Nyberg	Nei
Ungdomstillitsvalgt	Maria Isaksen Sletten*/Tatjana Halvorsen	Nei
Pensjoniststillitsvalgt	Tor Magne Olsen	Nei
Sekretær	Rosel Olsen	Nei
Styremedlem	Nasra Um Sabirin	Nei
Styremedlem	Gunn Inger Klæboe Skog	Nei
Nestleder yrkesseksjon helse og sosial	Ina Wisborg	Nei
Nestleder yrkesseksjon samferdsel og teknisk	Nasra Um Sabirin	Nei
Nestleder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	Eva Bjørgve	Nei
Nestleder kontor og administrasjon	Gunn Inger K. Skog	Nei
Nestleder ungdomstillitsvalgt		Nei
Nestleder pensjoniststillitsvalgt	Ingrid Niilsen	Nei

*Rebecca Tharmalingam trukket seg i løpet av perioden, Snefrid Vik konstituert

** Maria I. Sletten trukket seg i løpet av perioden, Tatjana Halvorsen konstituert

For godtgjørelse, se organisasjonsplan

Tiltredende til styret

Verv	Navn
Stig Sandvik	Hovedverneombud
Andreas Bellika	Hovedtillitsvalgt – Hammerfest kommune
Vegard S. Johannessen	Hovedtillitsvalgt - Hammerfest kommune



Ina Mikkelsen / Sandra Kristiansen*	Hovedtillitsvalgt – Finnmarksykehuset – Hammerfest sykehus
-------------------------------------	--

*Sandra Kristiansen valgt som Hovedtillitsvalgt i løpet av perioden

Fagforeningens hovedtillitsvalgtfrikjøp i 2025:

Navn	Frikjøpsprosent	Tariffavtale
Andreas Bellika	100	KS
Vegard S. Johannessen	100	KS
Ina Mikkelsen	20	SPEKTER
Sandra Kristiansen	20	SPEKTER

Representanter til fylkesstyret representantskap/fylkesmøte

Til Fagforbundet Finnmark sitt Representantskap/fylkesmøte har fagforeningen hatt følgende representanter:

- Christian Bergeton Klaussen
- Ina Mikkelsen
- Snefrid Vik

I tillegg møtte følgende fra Fylkesstyret, yrkesseksjoner eller utvalg:

Jorunn Mikkelsen, Svein M. Sivertsen, Tom Brovold, Mauritz Nyberg, Stig Sandvik, Andreas Bellika.

Representanter til LO lokalt

Christian Bergeton Klaussen, Erna Heggem Klo

Valgkomitéen

Valgkomitéen i henhold til vedtektene har bestått av:

Leder	Chris Robert Evensen
Ungdomsrepresentant	Norville Pekastryke
Representant for yrkesseksjon Helse og sosial -	Ulfar-Nils Petter Nilsson
Representant for yrkesseksjon Kontor og administrasjon	Sonja Bellika
Representant for yrkesseksjon Kirke, kultur og oppvekst	Simon Kongsbak
Representant for yrkesseksjon Samferdsel og teknisk	Kai Yngve Pettersen
Pensjonistrepresentant/sekretær	Rosel Olsen



Revisorer

Til å revidere fagforeningens regnskap, har det vært følgende revisorer og vara:

1: Nanne Alice Moeng

2: Janne Gudveig Mariann Knutsen

Vara:

Kontorforhold

Vi holder til i Strandgata 71, der vi deler kontorer mer Utdanningsforbundet og NSF. Her har vi to kontorer, samt et forrom som også fungerer som kontorplass for leder og kasserer.

Vi har også et møterom med tidsriktig utstyr

Økonomi

Kort oppsummering av opplysninger om regnskapet sett i forhold til budsjettet, og kommentarer dersom det er spesielle forhold som bør kommenteres.

Bankinnskudd 31.12.2024	Bankinnskudd 31.12.2025	Egenkapital 31.12.2024	Egenkapital 31.12.2025	Verdi av fast eiendom (hytter, feriehjem, aksjer i eiendom, stiftelser etc.)
	989 514,98	1 279 514,98		200 000,00

Angående budsjett og regnskap vises det til egen sak i årsmøtet.

Andre eiendeler

Fagforbundet Hammerfest har to hytter til utleie. Hyttekomitéen har bestått av Stig Sandvik, Snefrid Vik og Svein Sivertsen

Beskrivelse av fagforeningens organisasjonsområde- medlemmer og tillitsvalgte fordelt på tariffområder

Fagforeningen har per 31.12.2025 medlemmer innenfor følgende tariffområder:

Rapporten tas ut på kode AG-R9011 i fane 2

Tariffområde	Antall medlemmer
KS	593
KS-bedrift (samfunnsbedriftene)	13
Spekter helse	135
Spekter øvrige	1
PBL	7
Virke	2



KA	6
FUS AS (Trygge barnehager)	9
Staten	4
NHO	4
Uorganisert arbeidsgiver – med inngått direkteavtale	13
Uorganisert arbeidsgiver – med inngått direkteavtale	

Fagforeningens klubborganisering hos ulike arbeidsgivere

(jfr. vedtektenes § 11.7).

Arbeidsgiver	Tariffområde	Navn på klubbleder (tillitsvalgt etter hovedavtalen)	Klubbstyre (JA/NEI)	Hvis NEI, hva er grunnen til dette?
Hammerfest Kommune	KS	Andras Bellika	Ja	
Hammerfest sykehus	SPEKTER	Sandra Kristiansen	Nei	En del av Helse Finnmark som overordnet klubb

Koordineringsledd

Beskrivelse av fagforeningens deltakelse i koordineringsledd (jfr. vedtektenes § 12).

Medlemsutvikling

Fyll inn i skjemaet:

Fagforeningens vervemål:		Fagforeningens vervemål for yrkesaktive:	
Vervemål totalt:	Måloppnåelse:	Vervemål yrkesaktiv:	Måloppnåelse:
X		X	
Medlemstall totalt:		Yrkesaktive totalt:	
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25
1374	1385	763	790



Antall yrkesaktive medlemmer under 30 år:		Antall pensjonistmedlemmer			
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25		
129	140	533	516		
Studenter:		Lærlinger:		Elever:	
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25
21	26	7	9	12	8
Antall yrkesaktive medlemmer KS		Antall yrkesaktive medlemmer Spekter			
01.01.25	31.12.25	01.01.25	31.12.25		
578	593	136	135		

Den viktigste innsatsen for å verve nye medlemmer som Fagforbundet Hammerfest legger ned skjer ute i klubbene. Det er der det velges klubbledere, som fungerer som tillitsvalgte etter avtaleverket. Videre har Fagforbundet Hammerfest en strategi på å styrke våre lokale klubbledere, slik at de blir en av de beste kildene til nye medlemmer.

Videre er godt skolerte tillitsvalgte som tar tak i saker medlemmene bringer inn det viktigste fortrinnet vi har for å beholde medlemmer. Videre er gode rutiner for oppfølging av utmeldinger viktig for å beholde medlemmer.

For å verve unge medlemmer er vi alltid til stede på yrkesorienteringsmessa som arrangeres i Hammerfest hvert år, synlighet = verving. Her ser vi et klart forbedringspotensial, og skal jobbe videre med dette.

Møtevirksomheten

Årsmøtet ble avholdt 30.01.2025 på Slakteriet, og behandlet blant annet årsberetning, handlingsplan, organisasjonsplan, bevillinger og valg.

Det er avholdt 9 styremøter, hvor ett av dem var godkjenning per mail
Styret har behandlet 110 saker.
Styret har behandlet 20 rundskriv

Ingen saker har vært spesielt tidskrevende i styret i år, men mange av våre tillitsvalgte har hatt mye å gjøre i forbindelse med landsmøtet.

Sosiale aktiviteter:

I desember har vi gjennomført julelunsj, vi har også hatt jubileumsmarkering for medlemmer med 25 og 40 års medlemskap i Fagforbundet.



Utvalgenes virksomhet

Ungdomsutvalget

Utvalgets sammensetning: Tatjana Halvorsen

Ungdomsutvalget har ikke hatt medlemmer utover leder, og er derfor ikke virksomt.

Pensjonistutvalget

Utvalgets sammensetning: Tor Magne Olsen, leder, Ingrid Nilsen, nestleder. Gerd Hagen, Roy Karlsen, Evy Kvivsen, medlemmer, Jan Karlsen, vara

Pensjonist- og uføreutvalget har i 2025 avholdt fire styremøter hvor vi planla årets arbeid. I tillegg har vi hatt to medlemsmøter, der dessverre oppmøtet var lavt. Møtene ble holdt på Hammerfest bibliotek med temaene beredskap i hjemmet og pasientreiser. De som deltok fikk interessante forelesninger og mulighet til å stille spørsmål, som alle ble besvart.

Året ble avsluttet med en tur til Finland, inkludert et måltid på Martes Bistro i Lakselv. Vi har fortsatt som mål å samle medlemmer som trenger støtte til bruk av banktjenester.

Seksjonsstyret for yrkesseksjon helse og sosial

Utvalgets sammensetning: Snefrid Vik, Ina Mikkelsen, Birgit Johnsen

Det er avholdt 3 møter og behandlet flere saker.

Styrket har gjennomført utdeling av julegodt til medlemmer i yrkesseksjonen

Seksjonsstyret for yrkesseksjon kontor og administrasjon

Utvalgets sammensetning: Mauritz Nyberg, Gunn Inger Skog

Seksjonsstyret for yrkesseksjon samferdsel og teknisk

Utvalgets sammensetning: Tom Brovold leder, Nasra Um Sabirin nestleder, Torbjørn Svane, medlem

Seksjonsstyret for yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

Utvalgets sammensetning: Erna Heggem Klo leder, Eva Bjørgve nestleder, Tone Kvamme medlem, Stine H. Jakobsen, vara

Vi har hatt 2 styremøter



Det har i tillegg vært et felles møte mellom yrkesseksjonene, som resulterte i et kurs om pensjon til alle yrkesaktive medlemmer

Øvrige utvalg i fagforeningen

Tittel på utvalget: Fagligpolitisk utvalg

Utvalgets sammensetning: Christian Bergeton Klaussen, Andreas Bellika, Erna Heggem Klo, Snefrid Vik

Det er avholdt 2 møter, for det meste om det fagligpolitiske samarbeidet, inkludert kommunebudsjettet.

Fagforeningens aktiviteter og utfordringer på kort og lang sikt

Fagforbundet Hammerfest må fortsatt satse på verving og ivaretagelse. Vi ser en liten oppgang i medlemsmassen, men det kan bli bedre. Økonomien er sunn, og er ikke et problem.

Systematisk verving er et punkt vi må jobbe videre med. Det samme er yrkesseksjonene og ungdomsutvalgets aktivitet. Vi har ikke over 50% av medlemsmassen i Hammerfest kommune, og dette har skapt utfordringer.

Representasjon

Oversikt over hvilke verv fagforeningen har hatt medlemmer i:

- LO Hammerfest

Fylkeskretsen

- Fylkestyret; leder, yrkesseksjonsleder kontor og administrasjon, pensjonisttillitsvalgt og tiltredende hovedverneombud
- Yrkesseksjoner; nestleder kirke, kultur og oppvekst, medlem helse og omsorg, vara teknisk og samferdsel

Faglig/politisk utvalg

Har fagforeningen samarbeidsavtale med AP?	Hvis ja, sett inn ja	Hvis nei, beskriv hvorfor ikke	Hva skal til for å få dette til?
	Ja		

Har fagforeningen inngått avtale med andre politiske partier?	Hvis ja, sett inn hvilke politiske partier.	• Partiet Nord • SV • Rødt
---	---	--



Kurs og konferanser

Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.

Type kurs:	Antall TV gjennomført	Dato gjennomført
Trinn 3	7	10.12

Planlagte kurs og konferanser for tillitsvalgte valgt etter vedtektene

Type kurs:	Antall TV gjennomført	Dato gjennomført
Trinn 3	2	10.12

Yrkesfaglige kurs, fagdager og konferanser- medlemsrettet

Fagforeningen har i løpet av året gjennomført følgende kurs, fagdager og konferanser:

Type kurs, fagdager og konferanser	Antall deltakere	Antall studietimer	Dato gjennomført
Fagdag – pensjon	11	2	

Fagforeningens anvendelse av organisatorisk frikjøp/ «spleiselag»

Fagforbundet har søkt om midler til organisatorisk frikjøp, og dette brukes til å frikjøpe leder 20%

Vi ser det som en stor styrke at leder kan ha kontakt med hovedtillitsvalgte og organisasjonen på dagtid. Dette skaper en god dynamikk for samarbeid. Vi har ikke vurdert samarbeid med andre foreninger.



Hammerfest, 22.01.2026

Fagforeningsleder
Christian Bergeton
Klaussen

Ina Mikkelsen
Nestleder

Svein Martin Sivertsen
Kasserer

Snefrid Vik
Leder yrkesseksjon helse
og sosial

Tom Brovold
Leder yrkesseksjon
samferdsel og teknisk

Tatjana Halvorsen
Ungdomstillitsvalgt

Gunn Inger K. Skog
Styremedlem

Andreas Bellika
Hovedtillitsvalgt - KS

Sandra Kristiansen
Hovedtillitsvalgt - Spekter

Snefrid Vik
Opplæringsansvarlig

Erna Heggem Klo
Leder yrkesseksjon kirke,
kultur og oppvekst

Mauritz Nyberg
Leder yrkesseksjon kontor
og administrasjon

Tor Magne Olsen
Pensjonisttillitsvalgt

Nasra Um Sabirin
Styremedlem

Stig Sandvik
Hovedverneombud

Vegard S. Johannessen
Hovedtillitsvalgt - KS

- FAGFORBUNDET AVD. 115
REGNSKAPSUTDRAG 01.01. 2025 – 31.12.2025

INNTEKTER

	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Kontingentinntekter	1 243 448,20	1 209 000,00	1 182 498,01
Hytteinntekter	1 600,00	2 000,00	1 000,00
Tilskudd pensjonister	26 550,00	25 000,00	24 400,00
Renter	41 085,05	40 000,00	39 556,00
Div. inntekter	32 883,40		6 359,52
Ref. frikjøp	22 863,00	20 000,00	20 611,00
Årsmøtevedtak 2025, hyttene		100 000,00	
Sum inntekter	1 368 429,65	1 396 000,00	1 274 424,53

UTGIFTER

Honorar/lønn	195 400,00	200 000,00	178 000,00
Tapt arbeidsfortjeneste		10 000,00	25 940,18
Møtegodtgjørelse/styret	65 100,00	90 000,00	76 650,00
Frikjøp	147 128,10	160 000,00	157 023,82
Lokaler, leie			10 980,00
Vedlikehold hyttene	80 063,77	98 000,00	165 353,89
Strøm, avgifter, forsikringer, hyttene	39 475,48	42 000,00	45 797,96
Inventar/driftsmidler			1 472,00
Verving, ivaretagelse	71 137,57	75 000,00	63 216,94
Kontorrekvisita	20 707,30	20 000,00	10 181,00
Klubbarbeid	16 584,60	15 000,00	
Aviser, tidsskrifter, bøker o.l.	5 276,00	5 000,00	9 870,00
Møte, kurs, oppdatering o.l.	83 379,43	82 000,00	112 043,86
Kursavgifter/ fagdager o.l./medlem.	62 141,50	70 000,00	74 709,00
Telefon	25 200,00	28 000,00	24 000,00
Datakommunikasjon	10 793,75	12 000,00	18 613,75
Bilgodtgjørelse	14 164,31	14 000,00	12 118,75
Reisekostnader/diett	34 971,20	35 000,00	48 031,74
Annonser, porto	7 926,50	8 000,00	1 661,00
Egenandet fylkesstyret	45 180,00	40 000,00	38 700,00
Gaver/blomster/hilsninger	108 514,89	95 000,00	84 288,00
Bevillinger	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Bankgebyrer/rentekostnader	616,00	2 000,00	341,00
Kontingent LO Hammerfest	42 036,00	45 000,00	41 184,00
Andre kostnader	251 249,38	220 000,00	253 927,30
Sum kostnader	1 357 045,78	1 396 000,00	1 484 104,00
Overskudd/Underskudd	11 383,87		209 679,47
	1 368 429,65		1 274 424,53

BALANSE

AKTIVA		2025	2024
Bank, drift	kr	17 430,08	Bank kr 22 190,61
Bank, sparing	kr	365 618,57	Bank kr 967 324,37
Fastrenteinnskudd	kr	520 252,05	
Hytter	kr	200 000,00	200 000,00
Fagforbundet	kr	112 414,00	kr 90 000,00
		Kr 1 215 714,70	Kr 1 279 514,98

PASSIVA		2025	2024
EK 01.01. 2025	1 148 736,67	EK 01.01. 2024	kr 1 358 416,14
Leverandørgjeld	55 594,16		130 778,31
Overskudd	11 383,87	Underskudd	kr 209 679,47
EK 31.12.2025	1 215 714,70	EK 31.12. 2024	kr 1 279 514,98

Hammerfest 20.01. 2026


Svein M. Sivertsen
Kasserer


Christian B. Klaussen
Leder avd. 115

SPESIFISERING AV KONTO ANDRE KOSNADER

	Regnskap 2025	Budsjett 2025
Julelunsj for medlemmer	131 644,40	108 000,00
Julebord/styremøte	52 272,00	50 000,00
Parkering	15 713,82	15 000,00
Kaffemask.	6 510,00	7 000,00
Husleie, vask, julelunsj	8 980,00	4 000,00
Pensjonister	26 867,50	30 000,00
01. mai	7 208,50	7 500,00
Div. småutgifter	2 425,50	2 500,00
Sum overført regnskap	251 249,38	224 000,00

REVISJONSBERETNING

FAGFORBUNDET AVDELING 115 HAMMERFEST

REGNSKAP FRA 1.1.2025 – 31.12.2025

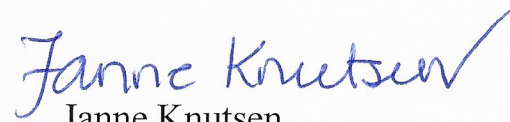
Regnskapet er kontrollert og funnet i orden.

Bankkonti 4910 20 17977, 4910 60 14263 og 4910 16 86530 i Sparebanken 1 Nord-Norge er kontrollert mot regnskapet og stemmer.

Regnskapet som viser et overskudd på kr. 11383,87 anbefales godkjent.

Hammerfest 20. januar 2026


Nanne Alice Moeng
Revisor


Janne Knutsen
Revisor

Handlingsplan 2026 – 2027



Fagforbundet Hammerfest
Vedtatt av årsmøtet 29.01.2026

Innledning

Handlingsplanen beskriver Fagforbundet Hammerfests målsettinger for perioden 2026–2027. Dette gir fagforeningene et toårig handlingsrom for å realisere målene, noe som gir et mer langsiktig perspektiv i planleggingen og påvirker vurderingen av hvilke mål som skal settes. Samtidig må planen ses i sammenheng med de årlige budsjettvedtakene.

Handlingsplanen er årsmøtets oppdrag til fagforeningsstyret for kommende periode, og bygger på Fagforbundets Prinsipp- og Handlingsprogram, Organisasjonsprogrammet, Fagforbundets Strategiplan for 2026 – 2027, samt andre vedtak fattet i overordene organer.

Handlingsplanen er fagforeningsstyrtes styringsverktøy, og skal blant annet bidra til at fagforeningen lykkes med å nå sine mål. Målene i handlingsplanen er formulert slik at det skal være mulig å måle om de vedtatte målsettingene er oppnådd. Måloppnåelsen i handlingsplanen forutsetter at fagforeningene i fylkeskretsen gjennomfører aktivitet i tråd med fattede vedtak på overordnet nivå.

Handlingsplanen danner grunnlaget for fagforeningsstyrtes utarbeidelse av strategier og tiltak i perioden.

Kostnadene som følger av handlingsplanen konkretiseres i fylkeskretsens budsjett.

I arbeidet med å utforme handlingsplanen, kan det være nyttig å kartlegge dagens situasjon og identifisere sentrale utfordringer i tabellen under:

Strategiplan 2026-2027

Strategiplanen er landsstyrets prioritering av arbeidet i hele organisasjonen, og gir retning for Fagforbundets innsats i perioden 2026 – 2027.

I Strategiplanen for 2026 – 2027, er følgende seks områder prioritert:

- Tariffmakt og organisasjonsbygging
- Heltid, likelønn og kampen for mindre forskjeller
- Gode offentlige tjenester med egne ansatte
- Et trygt og inkluderende arbeidsliv
- Alliansebygging, myndighetskontakt og fagligpolitisk påvirkning
- Digitalisering

**Handlingsplan****Kommentar: Hovedmål er satt inn (jfr. Strategiplan 2026 – 2027).**

Fagforeningen skriver inn sine egne målsettinger i de åpne, hvite feltene. Legg til/fjern rader ved behov.

1. Tariffmakt og organisasjonsbygging**Nasjonale mål 2026 – 2027:**

- Øke organisasjonsgraden i kommunal sektor og i Spekter
- Øke tallet på yrkesaktive med 1,5 prosent årlig
- Øke tillitsvalgte innen private områder

Strategier 2026 – 2027

- Bygge velfungerende klubber, med godt skolerte tillitsvalgte
- Prioritere verveinnsatsen på områder der den gir størst effekt, som i kommunal sektor og i Spekter helse
- Sørge for at rekruttering av nye medlemmer fortrinnsvis skjer på arbeidsplassen
- Tett oppfølging av unge medlemmer i overgangen fra elev/student/lærling til yrkesaktivt medlem

Øke organisasjonsgraden i kommunal sektor og i Spekter helse

Tillitsvalgts besøk på arbeidsplassene

Frikjøpe plasstillitsvalgte for å kunne gå rundt å verve på sin egen arbeidsplass (se 3-4 i hovedavtalen)

Bruke hovedavtalens bestemmelser 3-1 arbeidsgiver introduserer nytilsatte for tillitsvalgt

Øke tallet på yrkesaktive medlemmer med 1,5 prosent årlig

Velge tillitsvalgt i alle virksomheter

Henge opp informasjon om stedlig tillitsvalgt på arbeidsplassene

Øke tillitsvalgtdekningen innen private avtaleområder

Gjennomføre innføring av klubbstruktur i private avtaleområder



2. Heltid, likelønn og kampen for mindre forskjeller

Nasjonale mål 2026 – 2027:

- Flere arbeidsgivere, spesielt innen helse og omsorg, har startet arbeidet med å etablere en heltidskultur
- Redusere bruken av deltid, og sørge for at flere av Fagforbundets medlemmer har hele, faste stillinger
- Redusere lønnsforskjeller gjennom å løfte hele laget
- Forbedre og trygge medlemmenes pensjonsrettigheter

Strategier 2026 – 2027

- Bruke partssamarbeidet for å få til flere hele stillinger
- Videreføre og forsterke arbeidet med å fjerne kjønnsbaserte lønnsforskjeller
- Tariffeste kjønnsnøytrale og livsvarige pensjonsordninger i privat sektor

Flere arbeidsgivere, spesielt innen helse og omsorg, har startet arbeidet med å etablere en heltidskultur

Styrke og videreutvikle heltidskulturen hos alle arbeidsgivere. Spesielt fokus på Hammerfest kommune og Finnmarkssykehuset

Redusere bruken av deltid og sørge for at flere av Fagforbundets medlemmer har hele, faste stillinger

Gjennomføre kartlegging i bruk av deltid i de forskjellige virksomhetene

Redusere lønnsforskjeller gjennom å løfte hele laget

Økt fokus på likelønn under lokale forhandlinger

Utjevne utilsiktede og urettferdige lønnsforskjeller gjennom forhandlinger etter hovedtariffavtaler

Jobbe for lik lønnsutvikling for kompetanseheving

**Forbedre og trygge medlemmenes pensjonsrettigheter**

Arrangere tema kvelder om pensjon for medlemmene

Bruke sentrale særavtaler for å bedre pensjonsrettigheter

3. Gode offentlige tjenester med egne ansatte**Nasjonale mål 2026 – 2027:**

- Offentlige finansierte tjenester konkurranseutsettes ikke, og en større andel av tjenestene i kommuner, fylkeskommuner og helseforetak drives med egen ansatte
- Konkurranseutsetting, privatisering og sosial dumping bekjempes gjennom kunnskap, kartlegging, skolering og påvirkningsarbeid
- Styring og ledelse i offentlig sektor bygger på tillit og partssamarbeid

Strategier 2026 – 2027

- Synliggjøre fordelene og mulighetene ved offentlig eierskap og drift i egen regi
- Synliggjøre kostnader og ulemper ved konkurranseutsetting og privatisering, og sammenhengene mellom konkurranseutsetting, sosial dumping og større forskjeller i samfunnet
- Være pådriver til vedtak om tillitsbasert styring og ledelse og partssamarbeid i stat, kommuner og fylkeskommuner

Offentlige finansierte tjenester konkurranseutsettes ikke, og en større andel av tjenestene i kommuner, fylkeskommuner og helseforetak drives med egne ansatte

Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt, hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer for å kreve drift med egne ansatte.

Synliggjøre fordelene og mulighetene ved offentlig eierskap og drift i egen regi

Konkurranseutsetting, privatisering og sosial dumping bekjempes gjennom kunnskap, kartlegging, skolering og påvirkningsarbeid

Kreve drift med egne ansatte fremfor anbudsrunder for å sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår



Aktivt fagligpolitisk påvirkning med aktuelle samarbeidspartnere for å forebygge konkurranseutsetting og privatisering.

Styring og ledelse i offentlig sektor bygger på tillit og partssamarbeid

På et godt samarbeid mellom fagforeningens tillitsvalgte, og aktuelle samarbeidspartnere, slik at man får formidlet organisasjonens faglige argumentasjoner for å drifte offentlige tjenester med egne ansatte.

4. Et trygt og inkluderende arbeidsliv

Nasjonale mål 2026 – 2027:

- Sykelønnsordninga står sterkt i perioden
- Arbeidstidsutviklingen går i helsefremmende retning, og støtter opp om et godt arbeidsmiljø
- Endre rettsutviklingen som har etablert seg, om at ansatte med redusert arbeidsevne som ikke kan fylle sin 100 % stilling, kan sies opp
- Sikre yrkesskadedekning i alle våre tariffområder
- Det er framforhandlet ny IA-avtale i alle våre tariffområder, og Fagforbundets viktigste saker er ivaretatt

Strategier 2026 – 2027

- Danne breie allianser med organisasjoner og partier som støtter vår politikk
- Informere om hvordan svekka vilkår for sykelønn vil ramme arbeidstakere og samfunnet som helhet
- Sikre medlemmene våre sykepenger ved dokumentert sykdom

Sykelønnsordningen står sterkt i perioden



Arbeidstidsutviklingen går i helsefremmende retning, og støtter opp om et godt arbeidsmiljø

Foreningen er med på å sette sykelønnsordning, arbeidsutvikling og helsefremmende arbeidsmiljø på agenda.

Endre rettsutviklingen som har etablert seg, om at ansatte med redusert arbeidsevne som ikke kan fylle sin 100 % stilling, kan sies opp

Danne breie allianser med organisasjoner og partier som støtter vår politikk

Sikre yrkesskadedekning i alle våre tariffområder

Sikre bredere og større kunnskap for foreningens tillitsvalgte, som kan støtte medlemmer, og sette fokus på sykelønnsordningen.

Det er forhandlet fram ny IA-avtale, og Fagforbundets viktigste saker er ivaretatt

5. Alliansebygging, myndighetskontakt og fagligpolitisk påvirkning

Nasjonale mål 2026 – 2027:

- Fagforbundets medlemmer bruker stemmeretten i kommune- og fylkestingsvalget, samt kirkevalget i 2027
- Tallet på lokale samarbeidsavtaler med politiske partier skal økes
- Flere læreplasser og utdanninger som er tilpasset samfunnets behov

Strategier 2026 – 2027

- Fagforeninger arbeider opp mot partienes programprosess
- Løftet fagligpolitiske kandidater på partienes instillingsmøter
- Bygge allianser for å sikre størst mulig gjennomslag for fagforbundets kjernesaker



- Samarbeide med utdanningsinsitusjoner, arbeidsgivere og politiske aktører om gode utdanninger og rett til livslang læring

Fagforbundets medlemmer bruker stemmeretten i kommune- og fylkestingsvalget, samt kirkevalget i 2027

Fagforbundet Hammerfest oppfordrer medlemmer å bruke stemmeretten i alle valg i 2027

Tallet på lokale samarbeidsavtaler med politiske partier skal økes

Tallet på lokale samarbeidsavtaler med politiske partier bør vedlikeholdes og økes ved anledning.

Flere lære plasser og utdanninger som er tilpasset samfunnets behov

Øke antall lære plasser i kommunen.

6. Digitalisering

Nasjonale mål 2026 – 2027:

- Tillitsvalgte forstår digitale verktøy og er i stand til å påvirke gjennom partssamarbeid
- Tillitsvalgte bruker digitale verktøy i oppfølging av medlemmene
- Tillitsvalgte og medlemmer er trygge i digitale omstillingsprosesser på arbeidsplassen
- KI tas først i bruk i offentlig sektor når det foreligger klare og definerte rammer for hvordan dette kan lette arbeidet, samtidig som man ivaretar fagkompetanse og kvalitet

Strategier 2026 – 2027

- Bidra til å motvirke digitalt utenforskap
- Sørge for at digitale løsninger er integrert i partssamarbeidet
- Målrette den digitale kompetansen hos tillitsvalgte mot systemer som forbundet bruker

Tillitsvalgte forstår digitale verktøy og er i stand til å påvirke gjennom partssamarbeid



Fagforbundet skolerer sine tillitsvalgte i bruk av digitale verktøy.

Tillitsvalgte bruker digitale verktøy i oppfølging av medlemmene

Fagforbundet fortsetter å prioritere KI og digitalisering som fagdager.

Tillitsvalgte og medlemmer er trygge i digitale omstillingsprosesser på arbeidsplassen

Enig. Kopier.

KI tas først i bruk i offentlig sektor når det foreligger klare og definerte rammer for hvordan dette kan lette arbeidet, samtidig som man ivaretar fagkompetanse og kvalitet

KI skal ikke gå på bekostning av nedbemanning eller ansattes rettigheter.

7. **Lokale utfordringer**

Sett inn lokale mål som ikke dekkes av strategiplanen

FAGFORBUNDET AVDELING 115
STYRETS BUDSJETTFORSLAG 2026

	BUDSJETT 2026	BUDSJETT 2025
KONTIG.INNT	1.250 000,00	1.213 000,00
LEIEINNT. HYTT.	5 000,00	2 000,00
TILSKUDD PENSJONIST.	27 000,00	25 000,00
REF. FRIKJØP	23 000,00	20 000,00
RENTEINNT.	40 000,00	40 000,00
SUM INNTEKTER	1.345 000,00	1.300 000,00
UTGIFTER		
GODTGJØRINGER	210 000,00	220 000,00
TAPT ARBEIDSFORTJ.	10 000,00	20 000,00
MØTEGODTGJØRELSE/STYRET	80 000,00	98 000,00
FRIKJØP	170 000,00	160 000,00
UTGIFTER HYTTENE	40 000,00	40 000,00
INVENTAR/DRIFTSMIDLER	5 000,00	4 000,00
VERVING, IVARETAKELSE	80 000,00	75 000,00
KLUBBARBEID	20 000,00	20 000,00
KONTORKEKVISITA	20 000,00	10 000,00
ANN./AVISER/PORTO	10 000,00	10 000,00
MØTEKOST/ÅRSMØ/MEDLEMSM	90 000,00	82 000,00
KURSAVG/FAGDAGER/MEDLEM	65 000,00	75 000,00
TELEFON	26 000,00	18 000,00
DATAKOMMINIKASJOM	12 000,00	12 000,00
BILGODTGJØRELSE	15 000,00	10 000,00
REISEKOST/DIETT	30 000,00	10 000,00
EGENANDEL FYLKESST.	45 000,00	40 000,00
GAVER/BLOMSTER/HILSNINGER	100 000,00	95 000,00
BEVILGNINGER	30 000,00	30 000,00
BANKGEBYR/RENTEKOSTNADER	2 000,00	2 000,00
KONTINGENT LO HAMMERFEST	45 000,00	45 000,00
LEIE LOKALER , JULELUNSJ		4 000,00
ANDRE KOSTNADER	240 000,00	220 000,00
SUM UTGIFTER	1.345 000,00	1.300 000,00
<u>ANDRE KOSTNADER</u>		
Julelunsj for medlemmer	100 000,00	90 000,00
Husleie, vask julelunsj	10 000,00	
Parkering	20 000,00	20 000,00
Julebord, styremøte	50 000,00	50 000,00
Kaffemaskin	10 000,00	20 000,00
Årsmøte/tur pensjonister	30 000,00	30 000,00
01.mai	10 000,00	
Div. småutgifter	10 000,00	10 000,00
SUM OVERFØRT REGNSKAP	240 000,00	220 000,00



Organisasjonsplan for Fagforbundet Hammerfest avd. 115

2025 – 2027





Innhold

Innledning	3
Organisasjonskart for Fagforbundet Hammerfest	4
Styret	5
Arbeidsutvalget	6
Leder	7
Nestleder	8
Kasserer	9
Fane 2 Ansvarlige(e)	10
Opplæringsansvarlig	11
Yrkesseksjonene:	12
Ungdomstillitsvalgt	13
Pensjonisttilitsvalgt	14
Styremedlemmer	15
Styremedlem med sekretærfunksjon	16
Hytteansvarlig og hytteutvalg	17
Fagligpolitisk utvalg:	18
Plasstillitsvalgt:	19
Hovedtillitsvalgt	20
Revisorer	21
Valgkomite	22
Fullmakter	23
Godtgjøringer:	24



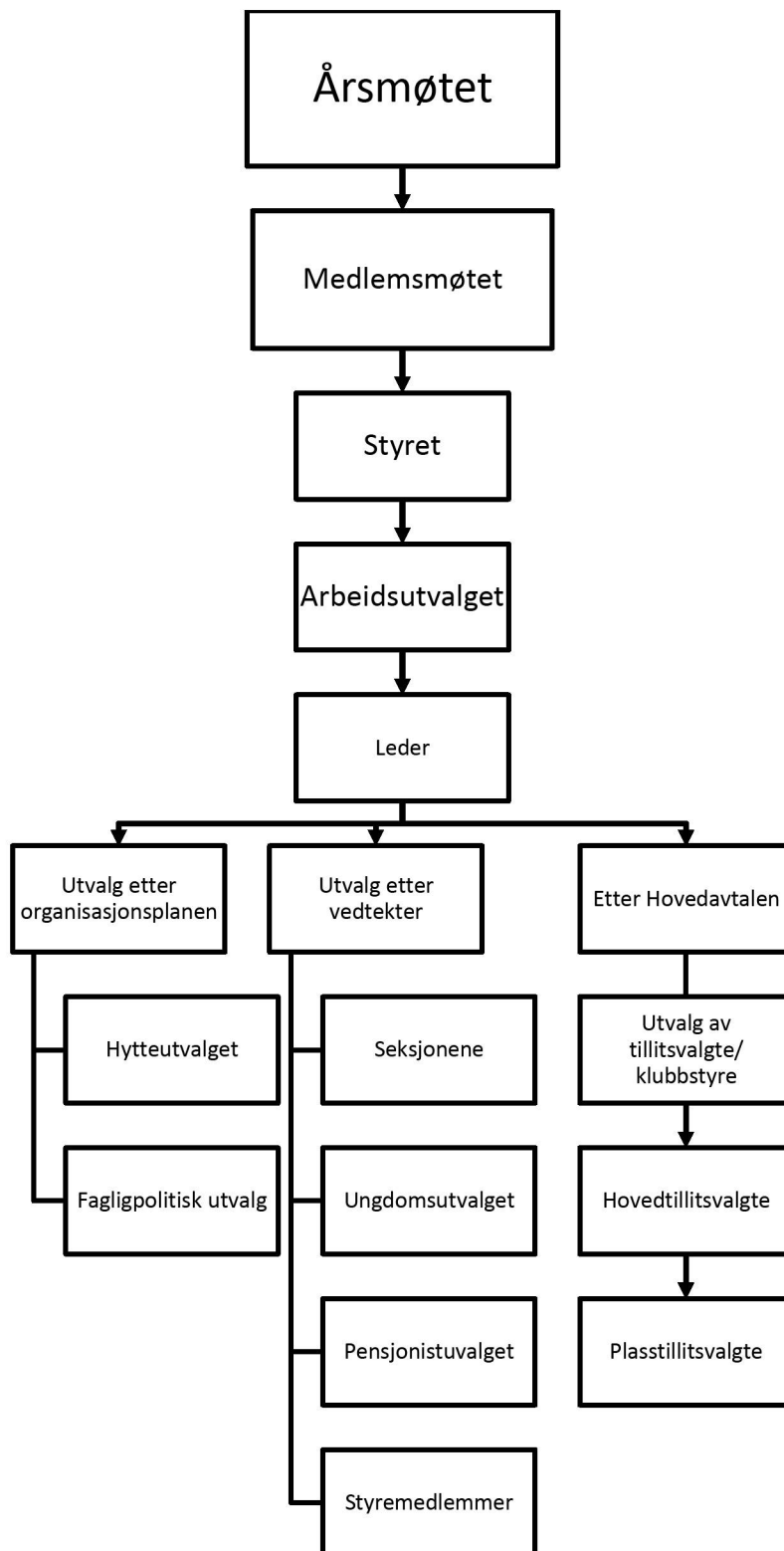
Innledning

Denne planen er beregnet som et hjelpemiddel til arbeidet ute i fagforeningen. Hvert enkelt verv med tilhørende arbeidsoppgaver er gjennomdiskutert og tilpasset måten Fagforbundet Hammerfest avd. 115 jobber og er organisert. Planen er selvsagt i tråd med vedtektene.

Å ha en slik plan er et hjelpemiddel for de som sitter i valgkomiteene, slik at de kan fortelle de som kan tenke seg å stille til valg i et verv får vite hva dette vervet innebærer. Planen kan også ligge ute på arbeidsplassene slik at medlemmer som har behov for å få tak rett tillitsvalgt, den blir også publisert på vår hjemmeside.

Planen er et hjelpemiddel til våre medlemmer og de som innehar verv. Planen fungerer også som en veileder til oppgavene som tillitsvalgte skal utfører.

Organisasjonskart for Fagforbundet Hammerfest





Styret

Styret består av:

- Leder
- Nestleder
- Opplæringsansvarlig
- Kassierer
- Yrkesseksjonsleder kirke, kultur oppvekst
- Yrkesseksjonsleder helse og sosial
- Yrkesseksjonsleder samferdsel og teknisk
- Yrkesseksjonsleder kontor og administrasjon
- Pensjonisttillitsvalgt
- Ungdomstillitsvalgt
- Sekretær
- To styremedlemmer



Tiltredende:

- Hovedverneombud
- Ledende tillitsvalgte som har ansvar for over 50 medlemmer

Arbeidsoppgaver:

- Lede virksomheten og gjennomføre de oppgaver som vedtekter, prinsipp- og handlingsprogram, årsmøtet og andre overordnede organ bestemmer.
- Koordinere virksomheten slik at alle deler av arbeidet innen fagforeningens område fungerer.
- Sørge for at det velges tillitsvalgte etter hovedavtalene, og påse at de konstituerer klubbledelse. Jmfør vedtektene
- Sikre drift og økonomi i fagforeningen.
- Ivareta organisasjonsopplæring, informasjon, verving og medlemsoppfølging.
- Sørge for at medlemsregistret er oppdatert
- Gi informasjon til tillitsvalgte i alle avtaleområder og etablere et kontaktorgan mellom styret og de tillitsvalgte
- Gjennomføre samlinger for tillitsvalgte i alle tariffområder
- Foreta suppleringsvalg til ungdomsutvalg, pensjonistutvalg og til styrene i yrkesseksjonene. Dette gjøres etter innstilling fra de aktuelle utvalgene eller yrkesseksjonstyrene. Styret har selvstendig rett og plikt til å ivareta suppleringsvalg hvis seksjonsstyret ikke gjennomfører innstilling.
- Påse at det yrkesfaglige arbeidet gjennom yrkesseksjonene, ungdomsarbeidet og pensjonist arbeidet fungerer etter vedtektene

Samarbeider med:

- Fylkeskretsen og sentralt
- LO lokalt.

Rapportering:

- Rapportere til årsmøte og mellom årsmøtene til medlemsmøtene
- Sende årsberetning, regnskap, revisjonsrapport og årsmøteprotokoll til Forbundsregion innen de tidsfrister som blir gitt.



Arbeidsutvalget

Arbeidsutvalget består av:

- Leder
- Nestleder
- 1 øvrig styremedlemmer
oppnevnes på første styremøte etter årsmøte
- 3 vara i rekke.



Tiltredende:

- Klubbleder/HTV ved behandling av klagesaker innenfor klubbområdet

Arbeidsoppgaver:

- Forberede og innstille saker til styremøtene
- Ta avgjørelser i hastesaker
- Er Fagforbundet Hammerfest sitt klageutvalg

Samarbeider med:

- Styret
- Yrkesseksjonene, klubbledere

Rapportering:

- Rapporterer til styret.



Leder

Er tillitsvalgt etter vedtektene.

Leder foreningen i samsvar med vedtektene og Prinsipp- og handlingsprogrammet.

Har ansvar for det organisatoriske arbeidet i foreningen.

Frikjøpt 20% av lokal fagforening.



Arbeidsoppgaver:

- Har den daglige ledelsen av fagforeningen
- Er den øverste økonomiske ansvarlige
- Ansvar for at det avholdes årsmøter, medlemsmøter og styremøte
- Delta på møter i fagforeningen og seksjoner/ utvalg.
- Møter i representantskapet i fylkeskrets Finnmark
- Utarbeide budsjettforslag i samarbeid med kasserer
- Se til at alle representanter fungerer i forhold til sine verv
- Ansvarlig for kontakten med media
- Skal anviser og attestere fagforeningens økonomiske forvaltning
- Saksbehandler for styret i organisatoriske saker
- Har et spesielt ansvar for at fagforeninga har rutiner og planer for verving av medlemmer.
- Har hovedansvaret for at informasjon om fagforeninga går ut til medlemmer, samt informasjon på nettsiden og sosiale medier.

Samarbeider med

- Nestleder
- Seksjonsledere og utvalgsledere
- Hovedtillitsvalgte i alle avtaleområder
- Kasserer i forhold til fagforeningens regnskap og økonomi
- Fane-2-ansvarlig
- Fylkeskretsen
- Fagligpolitisk utvalg

Rapportering

- Rapportere til styret og medlemsmøte/årsmøte.
- Fylkeskretsen



Nestleder

Er tillitsvalgt etter vedtektene

Nestleder velges fortrinnsvis blant ledende tillitsvalgte etter en hovedavtale



Arbeidsoppgaver

- Er lederens stedfortreder
- Er ansvarlig for vervearbeidet
- Ansvar for andre oppgaver pålagt av leder

Samarbeider med

- Skal samarbeide med leder
- Fane-2-ansvarlig for å kartlegge vervepotensiale

Rapportering

- Rapportere til leder
- Styret



Kasserer

Er tillitsvalgt etter vedtektene.



Arbeidsoppgaver

- Har det daglige, praktiske ansvaret for fagforeningens økonomi
- Skal sørge for å betale fagforeningens regninger i rett tid
- Skal til enhver tid ha god oversikt over fagforeningens økonomi
- Avgi regelmessige rapporter til styret eller når styret krever det
- Føre fagforeningens regnskap og årsoppgjøret

Samarbeider med

- Samarbeider med leder vedrørende økonomiske forhold
- Samarbeider med nestleder angående medlemsutvikling og verving

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret om den økonomiske situasjonen og medlemsutvikling



Fane 2 Ansvarlig(e)

Er tillitsvalgt etter vedtektene, velges blant styrets medlemmer på begynnelsen av året



Arbeidsoppgaver:

- Ha hovedansvar for daglig ajourhold av medlemsregisteret Fane 2
- Bearbeide trekkelister til rett tid
- Holde kontakt med arbeidsgivere i forhold til inn- og utmeldinger
- Gjennomgang av medlemsutvikling som fast sak på styremøter
- Ansvarlig for egen kompetanse utvikling. (kurs, samlinger etc.)
- Hvis flere tillitsvalgte har vært ansvarlig fordeles godtgjøringen av styret etter arbeidsbelastning på siste styremøte i året.

Samarbeider med:

- Kasserer
- Nestleder

Rapportering:

- Rapporter til styret sammen med kasserer



Opplæringsansvarlig

Er tillitsvalgt etter vedtektene.



Arbeidsoppgaver

- Har det daglige ansvaret for den organisatoriske opplæringsvirksomheten.
- Kontaktperson for skolering i regi av LO eller andre vedtatte samarbeidspartnere.
- Informere om kurstilbud som kommer til fagforeningen
- Sørge for kursing og opplæring av tillitsvalgte.
- Arrangere trinn 3 skolering
- Føre oversikt over hvilke kurs medlemmene har gjennomført.
- Delta på kurs og konferanser for opplæringsansvarlige.

Samarbeider med

- Samarbeider med leder
- Samarbeide med seksjons- og utvalgsledere om utarbeidelse av planer for kurs og konferanser.
- Samarbeide med opplæringsansvarlig for fylkeskretsen
- Samarbeide med andre fagforeninger om kurs og opplæring.

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret.



Yrkesseksjonene:

Seksjon helse og sosial

Seksjon kirke, kultur og oppvekst

Seksjon kontor og administrasjon

Seksjon samferdsel og teknisk

Er tillitsvalgt etter vedtektene



Arbeidsoppgaver

- Arbeide med saker som berører medlemmenes yrkesfunksjon
- Ansvarlig for informasjonsarbeidet i samarbeid med leder
- Tilrettelegge forskjellige former for yrkesfaglig tilbud til alle medlemmer i yrkesseksjonen.
- Arbeide med yrkespolitiske spørsmål
- Medvirke for at tillitsvalgte får yrkesfaglig kompetanse.
- Sikre en sterk kobling mellom det yrkesfaglige og det forhandlingsmessige.
- Være ansvarlig for medlemsmøter i yrkesseksjon
- Bidra med informasjon fra yrkesseksjonene
- Forvalte økonomien i yrkesseksjonen i henhold til budsjett
- Yrkesseksjonsstyre i fagforeningen skal behandle alle saker som ligger innenfor yrkesseksjonene ansvarsområde
- Ansvarlig for informasjon, påmelding og transport til sine respektive fagdager

Samarbeider med

- Yrkesseksjonen i fylkeskretsen
- Samarbeider med leder i foreningen
- Samarbeide med opplæringsansvarlig og de andre seksjonsledere om utarbeidelse av planer for kurs og konferanser
- LO Lokalt
- LO Favør-kontakten

Rapportering

- Rapporterer til leder, styret og medlemmer.
- Rapportere til yrkesseksjonene i forbundsregion



Ungdomstillitsvalgt

Er tillitsvalgt etter vedtektene

Velges blant ungdomsmedlemmene i fagforeningen.

Kun medlemmer på 30 år eller yngre er valgbare. Finnes det ikke, åpner vedtektene for å dispensere alderskravet opp til 33 år.



Arbeidsoppgaver

- Være ”stemmen” til lærlinger, elever og studenter, innad i styret. Jobbe opp mot denne målgruppa.
- Delta på styremøter og bidra med informasjon fra ungdommen
- Har et spesielt ansvar for unge arbeidstakere/medlemmer
- Representere fagforeninga på møter/konferanser innenfor sitt område.
- Medansvar for nettsiden og sosiale medier.

Samarbeider med

- Samarbeide med leder i spørsmål som berører unge arbeidstakere spesielt.
- Samarbeide med opplæringsansvarlig ved planlegging av kurs og aktiviteter spesielt beregnet på unge medlemmer.
- Samarbeide med ungdomstillitsvalgt i fylkeskretsen
- Samarbeider med yrkesseksjon.

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret
- Rapporterer til Ungdomsutvalget i fylkeskretsen



Pensjonist- og uføretillitsvalgt

Er tillitsvalgt etter vedtektene

Velges på årsmøtet i Fagforeninga.
Valget gjelder for 2 år av gangen.



Arbeidsoppgaver

- Legge forholdene til rette for at pensjonister kan delta i fagforeningens arbeid
- Delta på styremøter i foreninga og informere i forhold til sitt område
- Leder for pensjonistutvalget i fagforeninga hvis dette er valgt.
- Har et spesielt ansvar for pensjonistmedlemmene
- Representerer fagforeningen på møter/konferanser innenfor sitt område
- Holde kontakt med pensjonistmedlemmene

Samarbeider med

- Leder og styret i spørsmål som berører pensjonistmedlemmer spesielt.
- Samarbeide med opplæringsansvarlig ved planlegging av kurs og aktiviteter spesielt beregnet på pensjonister og uføre
- Pensjonisttillitsvalgt i Fylkeskretsen / Fagforbundet Finnmark

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret
- Rapporterer til pensjonistutvalget i Fylkeskretsen / Fagforbundet Finnmark



Styremedlemmer

Er tillitsvalgte etter vedtektene.

Velges på årsmøtet i Fagforeninga
Velges for 2 år av gangen.



Arbeidsoppgaver

- Delta på styremøter
- Skal utføre de oppgaver som styret til enhver tid pålegger dem
- Bidra til å følge opp de vedtak som fattes i styret, medlemsmøter og årsmøter og positivt bidra til å skaffe forståelse for disse ute blant medlemmene.
- Skal ta initiativ og sørge for å engasjere seg i fagforeningens arbeid.

Samarbeider med

- Samarbeider med leder og styret

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret



Styremedlem med sekretærfunksjon

Er tillitsvalgt etter vedtektene

Velges av årsmøtet i Fagforeninga

Velges for 2 år av gangen.



Arbeidsoppgaver

- Føre protokoll på styremøter og medlemsmøter
- Sende referat / protokoll til fylkeskretsen etter de er godkjent av styret
- Delta på styremøter
- Skal utføre de oppgaver som styret til enhver tid pålegger dem
- Bidra til å følge opp de vedtak som fattes i styret, medlemsmøter og årsmøter og positivt bidra til å skaffe forståelse for disse ute blant medlemmene.
- Skal ta initiativ og sørge for å engasjere seg i fagforeningens arbeid.

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret
- Sender inn protokoller til fylkeskretsen når de er godkjent



Hytteansvarlig og hytteutvalg

Utpekes av styret for 1 år av gangen



Arbeidsoppgaver

- Leder hytteutvalget
- Ansvarlig for at hyttene er klar for utleie
- Ansvarlig for å foreslå og følge opp vedlikehold
- Sammen med leder følge opp reservasjon og innbetaling fra leietakere

Samarbeider med

- Leder

Rapportering

- Styret



Fagligpolitisk utvalg:

Består av tillitsvalgte som har deltatt på
Fagforbundets fagligpolitiske kurs.
Utnevnes av styret for årsmøteperioden (1 år)



Arbeidsoppgaver:

- Arbeide for fagforbundets politikk.
- Se på saker som har med det politiske å gjøre,
- Bistå hovedtillitsvalgte/klubbledere i saker som involverer politisk arbeid
- Se på budsjett sammen med klubbledere der det er naturlig
- Forvalte samarbeidsavtalene med de partier som vi til enhver tid har samarbeid med.

Samarbeider med:

- Politiske partier
- Styret
- LO Hammerfest

Rapportering

- Rapporterer til leder og styret.



Plasstillitsvalgt:

Er tillitsvalgt etter hovedavtalen.

Tillitsvalgte er de organiserte arbeidstakernes talsperson overfor ledelsen på den enkelte arbeidsplass og skal gjennomføre Fagforbundets politikk.

Ansvar:

Tillitsvalgt på den enkelte arbeidsplass (plasstillitsvalgt) er en av Fagforbundets og fagforeningens viktigste tillitsvalgte og er fagforeningens representant på arbeidsplassen.



Oppgaver:

- Ha oversikt over medlemmer og andre ansatte
- Informere alle nyansatte og uorganiserte om Fagforbundet for å verve dem. Be seksjons- og ungdomstillitsvalgte i fagforeningen om bistand i vervearbeidet for å sikre at ”fag møter fag” og ”ungdom møter ungdom”
- Melde endringer i medlemsstatus til fagforeningskontoret (for eksempel mobilnummer, e-post, yrke/utdanning og stilling)
- Være til stede for medlemmene. Avholde møter med medlemmene på arbeidsplassen i aktuelle saker
- Ta opp saker og drøfte alle forhold med lokal arbeidsledelse som er hjemlet i Hovedavtalen
- Påse at det ikke begås feil fra arbeidsgivers side i forhold til lov- og avtaleverk
- Kunne sjekke lønnsslippen til medlemmene, sikre at de får riktig lønn
- Informere medlemmene og holde fagforeningens informasjonstavle i orden
- Være med på tillitsvalgtkonferanser og medlemsmøter/ årsmøte i fagforeningen
- Holde fagforeningen og hovedtillitsvalgt (eller tilsvarende) orientert om forhold på arbeidsplassen, og søke råd hos dem ved behov

Viktige oppgaver etter hovedavtale og arbeidsmiljøloven

Skal samarbeide med:

- Hovedtillitsvalgt (eller tilsvarende) i avtalespørsmål/ saker knytta til enkeltmedlemmer
- Seksjonsleder i fagforeningen i yrkesfaglige saker, yrkespolitiske saker og for å få yrkesfaglige innspill til forhandlinger og drøftinger
- Fagforeningsstyret/-leder i organisatoriske saker/forhold
- Verneombud

Kan samarbeide med:

- Tillitsvalgte på andre arbeidsplasser i fagforeningens område
- Tillitsvalgte for andre organisasjoner på arbeidsplassen
- Sparebank1, for eksempel i forsikringssaker

Hovedtillitsvalgt

Er tillitsvalgt etter Hovedavtalen

Arbeider etter retningslinjer i Hovedavtalen, lov- og avtaleverket samt særavtaler og lokale avtaler.



Er det flere hovedtillitsvalgte innen samme avtaleområdet i fagforeningen er de likeverdige, dvs. det finnes ingen "ledende" hovedtillitsvalgt.

Arbeidsoppgaver:

- Foreta saksbehandling i forhold til møter i utvalg av tillitsvalgte
- Ta opp og drøfte alle forhold med arbeidsgiver som er hjemlet i Hovedavtalen
- Følge opp alle vedtak i utvalg av tillitsvalgte
- Foreta saksbehandling i tvistesaker
- Representere de ansatte i partssammensatte utvalg som er hjemlet i lov og avtaleverket
- Koordinere og bistå de tillitsvalgte i deres arbeid overfor arbeidsgivere og fagforeningen. Vanligvis forhandlingsleder
- Ansvarlig for informasjon og god kommunikasjon med arbeidsgiver
- Følge opp plasstillitsvalgte og se til at de fungerer etter hensikten
- Ansvar for å inngå avtaler med arbeidsgiver i sitt avtaleområde i tariffspørsmål
- Har ansvaret for kontakten med Kompetansesenteret i alle saker som vedrører medlemmene
- Innkaller til samling for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalen.

Samarbeider med:

- Avholder møte med Utvalg av tillitsvalgte før møter i Administrasjonsutvalget
- Avholder møte med ansattes representanter før møter i Arbeidsmiljøutvalget
- Skal til enhver tid sørge for å opprettholde et godt samarbeide med arbeidsgiver..
- Er det flere hovedtillitsvalgte innen samme avtaleområde skal de ha et tett samarbeid og finne en fordeling av saker og representasjon hos arbeidsgiver.

Rapportering

- Rapporterer til utvalg av tillitsvalgte og fagforeningen.

Der det ikke er mer enn 100 % frikjøp anbefales det at foreningen velger en vara for hovedtillitsvalgt. Dette for at foreningen skal ha muligheter til å være representert overfor arbeidsgiver ved hovedtillitsvalgtes fravær i ferier, permisjoner, sykdom og annet lengre fravær.



Revisorer

Er tillitsvalgt etter vedtektene.

Det skal velges 2 revisorer og 1 vara som har ansvar for at revisjonsarbeidet utføres i samsvar med vedtektene.



Arbeidsoppgaver

- Revidere regnskapet til fagforeningen
- Sørge for at revisjonsarbeidet utføres i samsvar med de intensjoner om god revisjonsskikk som foreligger for revisjon av Fagforbundets regnskaper

Samarbeider med

- Samarbeide med kasserer
- Samarbeide med leder og styret

Rapportering

- Til leder, styre og årsmøte



Valgkomite

Er tillitsvalgt etter vedtektene.
Velges på årsmøtet i Fagforeninga
Velges for 1 år av gangen



Arbeidsoppgaver

- Finne fram til, forespørre og foreslå kandidater til verv i lokalfagforeninga.
- Sammen med leder sende ut nominasjonsskjema til alle medlemmer.
- Legge fram innstilling på årsmøtet.
- Sørge for at valgene blir gjort etter vedtektene.

Samarbeider med

- Leder
- Øvrige styremedlemmer etter behov

Rapportering

- Rapporterer til årsmøtet



Fullmakter

Leder og kasserer har fullmakt til å betjene Fagforbundet Hammerfest avd 115s kontoer i SpareBank 1 Nord-Norge.

Leder og nestleder har hver for seg fullmakt til å attestere og anwise faktura.

Leder har fullmakt til å underskrive dokumenter på vegne av Fagforbundet Hammerfest.



Følgende økonomiske fullmakter gjelder:

Rolle	Beløpsgrense
Øvrige styremedlemmer	5 000,-
Leder og nestleder	15 000,-
Arbeidsutvalget	30 000,-
Styret	Innenfor årsmøtets bevillinger i budsjett

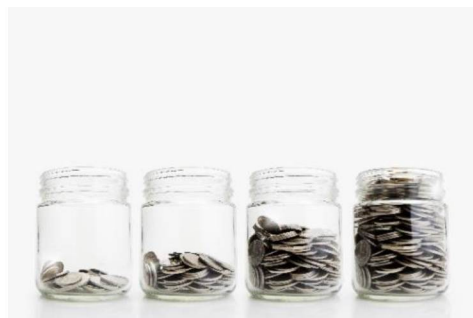
Andre kan gjøre innkjøp på vegne av Fagforbundet Hammerfest, men da må det gjøres etter fullmakt fra leder eller nestleder. Beløpsgrense for leder- og nestleder gjelder da.



Godtgjøringer:

Faste styregodtgjøringer:

Leder:	40 000,-
Nestleder:	20 000,-
Kasserer:	35 000,-
Opplæringsansvarlig:	15 000,-
Fane 2-ansvarlig(e):	30 000,-
Seksjonsledere*:	10 000,-
Utvalgsledere*:	10 000,-
Hytteansvarlig:	6 000,-
Revisorer:	6 000,-



Variable styregodtgjøringer:

Tillitsvalgte pr styremøte:	700,-
Møtesekretær pr møte	850,-
Valgkomiteens medlemmer pr møte**	650,-

Telefon***

	700,- pr måned
--	----------------

*Aktivitetskrav på minst to seksjonsstyremøter/utvalgsmøter og minst et medlemsmøte for seksjonens/utvalgets medlemmer per år. Medlemsmøter kan være felles med en eller flere seksjoner/utvalg

** Valgkomiteen tilstås møtegodtgjørelse for inntil 4 møter i en årsmøteperiode.

Referater fra møtene skal leveres leder og danner grunnlaget for utbetaling.

***Telefongodtgjørelse tilstås leder og hovedtillitsvalgte med mer enn 50% frikjøp der mobil ikke dekkes av arbeidsgiver.

Tilbakeholdelse og tilståelse av ekstra godtgjøring

På siste styremøte før utbetaling skal styret ha en sak med gjennomgang av godtgjørelse.

Styret får fullmakt til å tilbakeholde hele eller deler av godtgjøring hvis en tillitsvalgt ikke har fulgt opp sine oppgaver i tråd med organisasjonsplanen og delegasjon. Styret får fullmakt til å tilstå ekstra godtgjøring til personer som har gjort en innsats for Fagforbundet Hammerfest langt utover hva man kan forventes av vedkommende. Det kan ikke tilstås høyre sum enn den enhver tids gjeldende godtgjørelse for nestleder.

Leder, nestleder og kasserer kan ikke tilstås ekstra godtgjøring utover de godtgjøringer som framkommer i dette dokumentet.

Hvis noen av de overnevnte har innehar verv som Fane 2-ansvarlig gjelder ikke denne regelen for fordeling av godtgjøringen tilknyttet vervet.

Utbetaling

Godtgjørelser utbetales samlet etter siste styremøte i desember dersom ikke annet er avtalt med leder. Revisor og valgkomité godtgjøres etter endt oppdrag.

Valgkomiteens innstilling- 2026

Styret

Leder:	Christian Bergeton Klaussen	1 år (ikke på valg)
Nestleder:	Ina Mikkelsen	2 år
Kasserer:	Svein Martin Sivertsen	1 år (ikke på valg)
Opplæringsansvarlig:	Andreas Bellika	2 år
Yrkesseksjonsleder helse og sosial:	Chris Robert Haakonsen Evensen	2 år
Yrkesseksjonsleder kirke, kultur og oppvekst:	Erna Heggem Klo	1 år (ikke på valg)
Yrkesseksjonsleder samferdsel og teknisk:	Christian Henriksen	2 år
Yrkesseksjonsleder kontor og administrasjon:	Mauritz Nyberg	1 år (ikke på valg)
Ungdomstillitsvalgt:	Tatjana Alexandra Halvorsen	1 år
Pensjonist og uføre- tillitsvalgt:	Tor Magne Olsen	2 år
Sekretær:	Rosel Olsen	1 år
Styremedlem:	Gunn Inger Klæboe Skog	1 år (ikke på valg)
Styremedlem:	Nasra Um Sabirin	2 år

Revisorer:

Revisor	Nanne Alice Moeng	2 år
Revisor	Janne Knutsen	1 år (ikke på valg)
Vara revisor:	Kari Merete Prebensen	2 år

Yrkesseksjoner og utvalg:

Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst:

Leder:	Erna Heggem Klo	Velges sammen med styret
Nestleder:	Eva Bjørgve	1 år (ikke på valg)
Medlem:	Tone Kvamme	1 år (ikke på valg)
Vara:	Stine Holmgren Jakobsen	1 år (ikke på valg)

Yrkesseksjon samferdsel og teknisk:

Leder	Christian Henriksen	Velges sammen med styret
<i>Nestleder:</i>	<i>Nasra Um Sabirin</i>	<i>1 år (ikke på valg)</i>
Medlem:	Kai Yngve Pettersen	2 år

Yrkesseksjon helse og sosial:

Leder	Chris Robert Haakonsen Evensen	Velges sammen med styret
<i>Nestleder:</i>	Ina Mikkelsen	2 år
Medlem:	Petter Nilsson	2 år

Yrkesseksjon kontor og administrasjon:

<i>Leder:</i>	Mauritz Nyberg	Velges sammen med styret
Nestleder:	Gunn Inger K. Skog	1 år
Medlem:	Sonja Bellika	2 år

Pensjonistutvalget:

<i>Leder:</i>	<i>Tor Magne Olsen</i>	<i>Velges sammen med styret</i>
<i>Nestleder:</i>	Ingrid Nilsen	<i>1 år (ikke på valg)</i>
<i>Medlem:</i>	Gerd Hagen	<i>1 år (ikke på valg)</i>
<i>Medlem:</i>	Roy Karlsen	<i>1 år (ikke på valg)</i>
<i>Medlem:</i>	Evy Kvivesen	<i>1 år (ikke på valg)</i>
<i>Vara:</i>	(May-)Rosel Olsen	2 år

Ungdomsutvalget:

<i>Leder:</i>	Tatjana Alexandra Halvorsen	Velges sammen med styret
Nestleder:	Benedikte Kristin Hansen- Seljebu	2 år
Medlem:	Styret får fullmakt	1 år

Styret får fullmakt til å supplere hvis noen trer ut av sine verv i løpet av perioden. Suppleringen gjelder til påfølgende årsmøte uavhengig av valgperiode til den som fratrer vervet.

Valg til forbundsregionens fylkesmøte/ representantskapsmøte:

- 1 Christian Bergeton Klaussen
- 2 Ina Mikkelsen
- 3 Svein M. Sivertsen
- 4 Andreas Bellika
- 5 Chris Robert Haakonsen Evensen
- 6 Erna Heggem Klo
- 7 Christian Henriksen
- 8 Mauritz Nyberg
- 9 Tatjana Alexandra Halvorsen
- 10 Tor Magne Olsen
- 11 Rosel Olsen
- 12 Gunn Inger Skog
- 13 Nasra Um Sabirin

Styret får fullmakt til å supplere i bunnen

Regionkonferansen for yrkesseksjonene, ungdom, og pensjonister og uføre:

Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst:

- 1 Erna Heggem Klo
- 2 Eva Bjørgve
- 3 Tone Kvamme
- 4 Stina Holmgren Jakobsen

Yrkesseksjon samfunn og teknisk:

- 1 Christian Henriksen
- 2 Nasra Um Sabirin
- 3 Kai Yngve Pettersen

Yrkesseksjon helse og sosial:

- 1 Chris Robert Haakonsen Evensen
- 2 Ina Wisborg
- 3 Petter Nilsson

Yrkesseksjon kontor og administrasjon:

- | | |
|---|--------------------|
| 1 | Mauritz Nyberg |
| 2 | Gunn Inger K. Skog |
| 3 | Sonja Bellika |

Pensjonistkonferansen:

- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Tor Magne Olsen |
| 2 | Ingrid Nilsen |
| 3 | Gerd Hagen |
| 4 | Evy Kvivesen |
| 5 | Roy Karlsen |
| 6 | (May-)Rosel Olsen |

Ungdomskonferansen:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1 | Tatjana Alexandra Halvorsen |
| 2 | Benedikte Kristin Hansen-Seljebu |
| 3 | |

Styret får fullmakt til å supplere bunnen til alle overnevnte konferanser

Valgkomite for Fagforbundet Hammerfest avd. 115:

Leder	Chris Robert H. Evensen
Medlem Yrkesseksjon helse og sosial	Ulfar Nils-Petter Nilsson
Medlem Yrkesseksjon kontor og administrasjon	Sonja Bellika
Medlem Yrkesseksjon samferdsel og teknisk	Kai Yngve Pettersen
Medlem Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	Styret får fullmakt
Medlem Pensjonist- og uføreutvalg	Rosel Olsen
Medlem ungdomsutvalget	Styret får fullmakt

En av de øvrige medlemmene i valgkomiteen velges som stedfortreder i møtet om leder er fraværende.

Styret får fullmakt til å supplere hvis noen trer ut av valgkomiteen.