

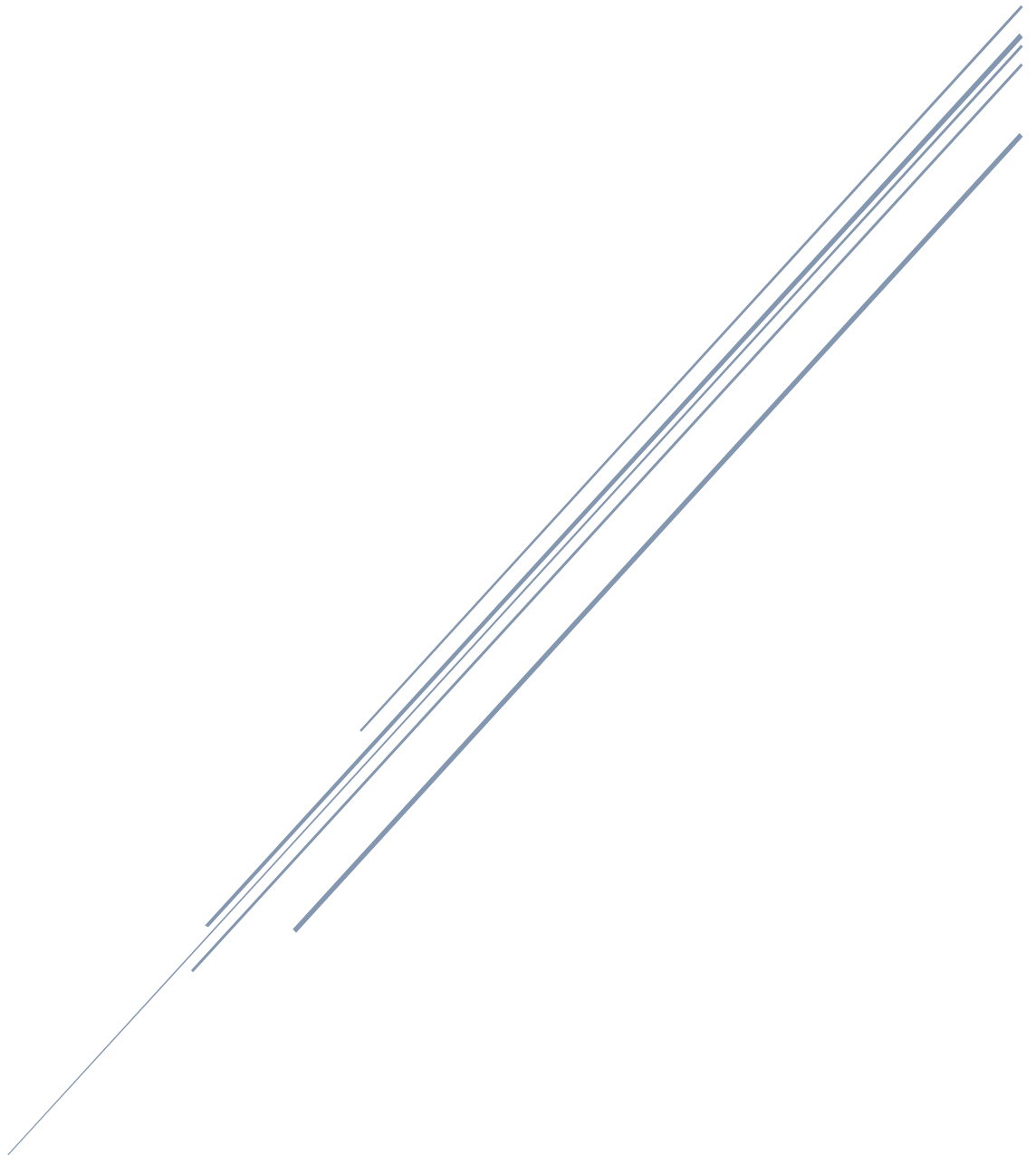


FAGFORBUNDET

Finnmark – Finnmarkku Fágalihttu

ORGANISASJONSPLAN 2021-2023

Forbundsregion Finnmark



INNHold

1	Frikjøpte tillitsvalgte	4
1.1	Frikjøp	4
1.2	Valgperiode, overlapping av verv og stedfortreder	4
1.3	Godtgjøringer	4
1.4	Praktiske ordninger	5
1.5	Retningslinjer ved faglig utvikling.....	5
2	Ansvar og gjøremål for frikjøpte tillitsvalgte	6
2.1	Regionsleder	6
2.2	Nestleder	6
2.3	Opplæringsansvarlig	6
2.4	Yrkesseksjonsledere	7
2.5	Ungdomstillitsvalgt.....	7
2.6	Pensjonisttillitsvalgt.....	7
2.7	Felles for frikjøpte tillitsvalgte	8
3	Regionsstyret	8
4	Arbeidsutvalget	10
5	Yrkesseksjonsstyrer	10
6	Ungdomsutvalget	11
7	Pensjonistutvalget	11
8	Revisjons- og kontrollkomite	12
9	Regionsmøtet og Representantskapet	12
10	Valgkomite til regionsmøtet.....	12
11	Samfunnspolitisk utvalg	14
12	Verveutvalg.....	14
13	Koordineringsledd	15
14	Representanter i sentrale styrer	15
15	Generelle ordninger i forbundsregionen.....	15
15.1	Lønn og tapt arbeidsfortjeneste	15
15.2	Barnepass	15
15.3	Kurs- og foreleserhonorar	16
15.4	Godtgjøringer	16
16	Kurs, aktivitet og kontingent fra fagforeningene	17
16.1	Kontingent fra fagforeningene	17
16.2	Yrkesfaglige kurs.....	17

17	Retningslinjer.....	17
17.1	Reiser.....	17
17.2	Forfall.....	18
17.3	Forbundsregionens bruk av sosiale medier	18
17.4	Ildsjelpris.....	19
17.5	Gaver	19
17.6	Alkoholpolitiske retningslinjer.....	20
17.7	Etiske retningslinjer	20
18	Revidering av organisasjonsplan	21

Innledning

Organisasjonsplanen er et styringsdokument som gjelder for hele forbundsregionen, både fagforeningene, tillitsvalgte og ansatte.

Dette dokumentet beskriver hvordan organisasjonen, utover vedtektenes bestemmelser, må innrette seg med hensyn til arbeidsform og bruken av tilgjengelige ressurser for å ivareta organisasjonens oppgaver.

1 FRIKJØPTE TILLITSVALGTE

1.1 Frikjøp

Fagforbundet Finnmark har 6 årsverk til tillitsvalgtfrikjøp. Representantskapet har bestemt at det skal fordeles slik:

Regionsleder	100 %
Nestlede	100 %
Opplæringsansvarlig	100 %
Yrkesseksjonsleder helse og sosial	50 %
Yrkesseksjonsleder kirke, kultur og oppvekst	50 %
Yrkesseksjonsleder kontor og administrasjon	50 %
Yrkesseksjonsleder samferdsel og teknisk	50 %
Ungdomstillitsvalgt	100 %

1.2 Valgperiode, overlapping av verv og stedfortreder

Alle valg er for 2 år, fra regionsmøte til regionsmøte.

Det gis anledning til overlapping fra 1 til 3 måneder. Dette vurderes i hvert enkelt tilfelle og skal godkjennes av forbundsregionens arbeidsutvalg.

Ferieavvikling eller fridager i henhold til organisasjonsplanen skal ikke avvikles i overlappingsperioden.

Ved fravær (unntatt ferie) for frikjøpte tillitsvalgte når det er på det rene at fraværet vil vare utover 1 måned kan det foretas konstituering. Det utbetales godtgjøring i forhold til vervet vedkommende konstitueres i.

1.3 Godtgjøringer

Frikjøpte gis en godtgjøring etter sentrale retningslinjer. Ikke i noe tilfeller skal frikjøpte tillitsvalgte avlønnes lavere enn ordinær stilling.

Telefongodtgjøring

- For frikjøpte tillitsvalgte i 100 % dekkes mobiltelefon fullt ut.
- For pensjonisttillitsvalgte og tillitsvalgte som har mindre enn 100 % frikjøp dekkes mobiltelefonutgifter med inntil kr. 366,- pr. måned jfr. skatteetatens skatteregler.
- Utgiftene skal dokumenteres og det forutsettes at mobilutgifter ikke dekkes av andre oppdragsgivere.

1.4 Praktiske ordninger

Arbeidssted for frikjøpte er primært på et av regionskontorene. Reiseutgifter samt opphold dekkes av forbundsregionen. Det gis også mulighet til å jobbe hjemmefra ved behov. Dette skal avtales med regionsleder.

Ferie og fravær skal avtales med regionsleder.

Utstyr til regionsstyret

- PC til de frikjøpte dekkes av Fagforbundet nasjonalt
- Forbundsregionen dekker utgifter til øvrig nødvendig utstyr som de tillitsvalgte trenger for å utøve sitt verv i regionsstyret.
- Forbundsregionen dekker mobiltelefon til de som er 100 % frikjøpt. Mobiltelefoner bestilles gjennom forbundets IKT-avdeling.
- Ved fratredelse fra verv følges Fagforbundets retningslinjer for overtakelse av utstyr.

Bonuspoeng

Forbundsregionen følger sentrale retningslinjer.

- Utgangspunktet er at økonomiske fordeler som opptjenes som en følge av at forbundet har dekket kostanden tilfaller Fagforbundet.
- Det åpnes for å motta ytelser fra tredjeparter mot at det rapporteres til arbeidsgiver månedlig.
- Det foretas en vurdering av adgang til å ta ut flybonus poeng når SAS kommer med en løsning for å skille ut bonus som er opptjent gjennom tjenestereiser.
- Disse prinsippene gjelder for ansatte og valgte nasjonalt, forbundsregionene og anbefales for fagforeningene.

1.5 Retningslinjer ved faglig utvikling

- Retningslinjene gjelder for frikjøpte tillitsvalgte i Fagforbundet Finnmark.
- Det gis fri med full lønn ved avleggelse av eksamen, samt to lesedager pr eksamensdag. Bestemmelsen kommer til anvendelse ved skolegang som har tilknytning til arbeidsforhold.
- Søknader om fri behandles av AU.

2 ANSVAR OG GJØREMÅL FOR FRIKJØPTE TILLITSVALGTE

2.1 Regionsleder

- Ansvar for at forbundsregionens totale virksomhet drives i samsvar med forbundets vedtekter, handlingsprogram og vedtak gjort i overordnede organ.
- Har den daglige ledelse og er den øverste økonomiske ansvarlig i Fagforbundet Finnmark.
- Daglig personalansvar for ansatte og frikjøpte tillitsvalgte i forbundsregionen.
- Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler med ansatte.
- Oppfølgingsansvar av regionstyrets medlemmer.
- Ansvar for det faglig politiske arbeidet i forbundsregionen.
- Overordnede ansvaret for informasjon, bistand og oppfølging overfor fagforeningene.
- Ansvarlig for kontakt med media.
- Overordnet ansvar for saksbehandling til forbundsregionen.
- Nordområdeansvarlig i forbundsregionen, medlem i forbundets rådgivende organ for Nordområdepolitikken.

2.2 Nestleder

- Stedfortreder ved leders fravær.
- Leder for verveutvalget i forbundsregionen.
- Ansvaret for vervevirksomheten i forbundsregionen, herunder også å følge opp kampanjer og satsingsområder som vedtas sentralt.
- Ansvarlig for å holde oversikt over medlemsutviklingen i den enkelte fagforening og regionen som helhet.
- Være pådriver og bistå fagforeningene med skolebesøk, studentarbeid og verving i samarbeid med verveutvalget/ungdomsutvalget.
- Ansvarlig for nettverk for tillitsvalgte med minoritetsbakgrunn.
- Ressursperson for danning av koordineringsledd og klubber.
- Ansvar for informasjon til fagforeningene innenfor sitt ansvarsområde.
- Kan få ansvar for andre oppgaver pålagt av leder.

2.3 Opplæringsansvarlig

- Ansvaret for den organisatoriske opplæringen i forbundsregionen.
- Aktivt medvirke til at fagforeningene driver egen kurs - og konferansevirksomhet og bistå fagforeningene i organisatorisk opplæring.
- Ansvarlig for at likestilling som kjønn og etnisitet integreres på alle kurs og konferanser i Fagforbundet Finnmark.
- Ansvarlig for veilederkorpset i regionen.

- Holde nødvendig kontakt med andre opplæringsorganisasjoner, eks. vis AOF.
- Leder for samfunnspolitisk utvalg
- Kan få ansvar for andre oppgaver pålagt av leder.

2.4 Yrkesseksjonsledere

- Lede yrkesseksjonens virksomhet på regionsnivå og gjennomføre de oppgaver som vedtekter og overordnet organ har bestemt.
- Politisk påvirkningsarbeid innenfor yrkesseksjonens ansvarsområde.
- Sørge for at medlemmene får et tilbud som bidrar til yrkesfaglig utvikling.
- Bistå fagforeningene med skolebesøk og studentarbeid i samarbeid med verveutvalget/ungdomsutvalget.
- I samarbeid med ungdomstillitsvalgt ansvar for universitet og høyskolesatsing.
- Følge opp fagforeningene i yrkesfaglig og yrkespolitisk arbeid.
- Ansvarlig for å tilrettelegge til regionskonferanse.
- Kan få ansvar for andre oppgaver pålagt av leder.

2.5 Ungdomstillitsvalgt

- Lede utvalgets virksomhet på regionsnivå og gjennomføre de oppgaver som vedtekter og overordnet organ har bestemt.
- Leder av ungdomsutvalget.
- Ansvarlig for å tilrettelegge for ungdomskonferansen.
- Har medansvar for oppfølging av unge medlemmer, lærlinger og elev- og studentmedlemmer.
- Er ansvarlig for formidling av informasjon vedrørende ungdom til lokalforeningene.
- Skal tilrettelegge, koordinere og delta på sommerpatruljen.
- Være aktiv ovenfor og bistå fagforeningene i saker som angår lærlinger, studenter, elever og unge medlemmer.
- Bistå fagforeningene med skolebesøk og studentarbeid i samarbeid med verveutvalget.
- Skal aktivt samarbeide med ungdomsutvalget i LO og andre ungdomstillitsvalgte i LO forbund, særlig med fokus på felles skolering for ungdom.
- Kan få ansvar for andre oppgaver pålagt av leder.

2.6 Pensjonisttillitsvalgt

- Skal lede utvalgets virksomhet på regionsnivå og gjennomføre de oppgaver som vedtekter og overordnet organ har bestemt.
- Leder for pensjonistutvalget i forbundsregionen.

- Ansvar for å tilrettelegge for tiltak for våre pensjonist og uføremedlemmer.
- Ansvarlig for formidling av informasjon vedrørende pensjonister og uføre til lokalforeningene.
- Overordnet ansvar for at pensjonistutvalget fungerer som et organisatorisk mellomledd mellom pensjonistutvalget sentralt og pensjonisttillitsvalgt lokalt.
- Kan få ansvar for andre oppgaver pålagt av leder.

2.7 Felles for frikjøpte tillitsvalgte

Alle frikjøpte tillitsvalgte er ansvarlig for:

- Saksbehandling innenfor sitt ansvarsområde.
- Veilede tillitsvalgte på lokalt nivå i forhold til eget verv. Eks. nestleder veileder nestleder på lokalt nivå.
- Produsere nyheter til forbundsregionens nettside og sosiale medier.
- Skal tilegne seg veilederkompetanse

3 REGIONSSTYRET

Styrets sammensetning

Regionstyret i Fagforbundet Finnmark består av:

- Regionsleder
- Nestleder
- Opplæringsansvarlig
- Yrkesseksjonsleder for helse og sosial
- Yrkesseksjonsleder for kontor og administrasjon
- Yrkesseksjonsleder for samferdsel og teknisk
- Yrkesseksjonsleder for kirke, kultur og oppvekst
- Ungdomstillitsvalgt
- Pensjonisttillitsvalgt
- 3 styremedlemmer

I tillegg møter med tale- og forslagsrett:

- Et hovedverneombud
- En ansattrepresentant med sekretærfunksjon
- Leder av Kompetansesenteret

Vararepresentanter til styret

Det velges 5 vararepresentanter i rekke for regionsleder, nestleder, opplæringsansvarlig og styremedlemmene. De øvrige medlemmene i styret har personlige vara inkludert hovedverneombud.

Ansvar og gjøremål

- Lede forbundsregionens virksomhet og gjennomføre de oppgaver som vedtekter, prinsipp- og handlingsprogram, regionsmøte/representantskap og overordnet organ har bestemt.
- Har det øverste ansvaret for forbundsregionen, herunder også det øverste økonomiske ansvaret. Daglig utøves dette av leder.
- Overordnet ansvar for at yrkesseksjoner og øvrige faste og vedtektsfestede utvalg fungerer.
- Gjennomføre politisk påvirkningsarbeid.
- Sørge for samt bistå fagforeningene i å ivareta sine oppgaver etter vedtekter og vedtak i overordnet organ.
- Sørge for at fagforeningene og tillitsvalgte får nødvendig opplæring.
- Gjennomføre tariffkonferanser.
- Sørge for jevnlig Fane2 opplæring.
- Ansvar for at forbundsregionen drives etter regionsmøtets/representantskapets vedtatte handlingsplan og budsjett.
- Holde oversikt over aktiviteter i forbundsregionen.
- Styret har rett og plikt til å innkalle til møte eller på annen måte gripe inn overfor fagforeninger som ikke fungerer etter vedtektene, Forbundsstyrets retningslinjer, handlingsplan og vedtak i Forbundsstyret/Landsstyret. Styret sender melding om saken til Forbundsstyret og har rett til å sørge for at lovlig fattede vedtak blir gjennomført i fagforeningen.
- Holde nødvendig kontakt med faglige og politiske organisasjoner og samtidig bidra til økt samarbeid også på lokalt nivå.
- Besøke styremøter i fagforeningene minst en gang pr. år og delta på fagforeningenes årsmøter
- Ansvar for fordeling av koordineringsledd

Hovedverneombud

Ansvar og gjøremål:

- Ivareta saker som omhandler vervets rolle
- Være bindeledd mellom lokale hovedverneombud og regionstyret
- I samarbeid med opplæringsansvarlig på regionen, ha ansvar for kursing og samlinger for hovedverneombud og verneombud.
- Rådgiver-/koordinatorfunksjon opp mot de andre hovedverneombudene i regionen som er Fagforbundets medlemmer.
- Bidra til å danne nettverk for verneombud.

4 ARBEIDSUTVALGET

Arbeidsutvalget settes sammen av regionsleder, nestledere, og én representant for yrkesseksjonene. Leder av kompetansesenteret tiltrer arbeidsutvalget med tale og forslagsrett. Representanten for yrkesseksjonene representerer ikke en enkelt yrkesseksjon, men vil ha ansvaret for å kvalitetssikre at saker som fremmes overfor regionstyret er yrkesfaglig og/eller yrkespolitisk belyst.

Fullmakter:

- Ivareta den daglige driften av regionskontoret.
- Ta initiativ til å utvikle organisasjonen.
- Koordinere arbeidet ved tariffkonflikt.
- Kan ta avgjørelser i alle saker som forbundsregionen bevilger fullmakt til.
- Kan ta avgjørelser i løpende saker som har med innkjøp og bevilgninger når dette er i tråd med de foretatte prioriteringer og innenfor vedtatte budsjettrammer.
- Konkretisering av fullmakter gis av regionstyret

5 YRKESSEKSJONSSTYRER

Yrkesseksjonsstyrene består av leder, nestleder, 3 styremedlemmer og inntil 5 varamedlemmer.

Yrkesseksjonsstyret skal lede yrkesseksjonens virksomhet på regionsnivå og gjennomføre de oppgaver som vedtekter og overordnet organ har bestemt.

Yrkesseksjonene i forbundsregionen skal sørge for at alle medlemmer får et yrkesfaglig tilbud, følge opp rekruttering og organisering av de yrkesgruppene de har ansvaret for.

Ansvar og gjøremål

- Gjennomføre politisk informasjonsarbeid innenfor yrkesseksjonens ansvarsområde.
- Arrangere og innstille til regionkonferansen i regionen.
- Forvalte økonomien i yrkesseksjonen i henhold til handlingsplan og budsjett. Budsjettendringer som følge av andre prioriteringer skal godkjennes av Regionstyret.
- Sørge for at alle medlemmer får tilbud som bidrar til yrkesfaglig utvikling.
- Overordnet ansvar for å holde seg oppdatert på yrkesfaglige behov innen sitt fagområde.
- Organisatorisk bindeledd mellom yrkesseksjonslederne i fagforeningene og yrkesseksjonsstyret sentralt.

- Påse at vedtektsfestede, og eventuelt andre nødvendige yrkesfaglige undergrupper innen yrkesseksjonens område opprettes og fungerer.

6 UNGDOMSUTVALGET

Ungdomsutvalget skal bestå av leder, nestleder, 3 medlemmer og inntil 5 varamedlemmer.

Ungdomsutvalget skal lede utvalgets virksomhet på regionsnivå og gjennomføre de oppgaver som vedtekter og overordnet organ har bestemt.

Ansvar og gjøremål

- Medansvar for verving og oppfølging av elever, studenter, lærlinger og unge arbeidstakere.
- Medansvar for oppfølging av ungdomsarbeidet i fagforeningene.
- Uttalerett i alle ungdomsspørsmål.
- Arrangere og innstille til regionskonferansen for ungdom.
- Ansvar for at det opprettes et rådgivende student- og elevforum etter vedtatte retningslinjer.
- Organisatorisk bindeledd mellom ungdomstillitsvalgte i fagforeningene og ungdomsutvalget sentralt.
- Forvalte økonomien i Ungdomsutvalget i henhold til handlingsplan og budsjett. Budsjettendringer som følge av andre prioriteringer skal godkjennes av Regionsstyret.

7 PENSJONISTUTVALGET

Pensjonistutvalget skal bestå av leder, nestleder, 3 styremedlemmer og inntil 5 varamedlemmer.

Pensjonistutvalget skal lede utvalgets virksomhet på regionsnivå og gjennomføre de oppgaver som vedtekter og overordnet organ har bestemt.

Ansvar og gjøremål

- Medansvar for arbeidet med uføre og pensjonistsaker i fagforeningene.
- Uttalerett i alle spørsmål som angår uføre og pensjonister.
- Ansvar for å være pådriver til utvikling av uføre og pensjonistarbeidet i regionen.
- Arrangere og innstille til regionskonferansen for pensjonister.

- Forvalte økonomien i Pensjonistutvalget i henhold til handlingsplan og budsjett. Budsjettendringer som følge av andre prioriteringer skal godkjennes av Regionsstyret.

8 REVISJONS- OG KONTROLLKOMITE

Det skal velges en revisjons- og kontrollkomite på 3 medlemmer jfr. vedtektene § 13.2.5. Revisjons- og kontrollkomiteen skal ha ansvar for revidering av regnskapet i forbundsregionen Finnmark. I tillegg føre tilsyn med forbundsregionens virksomhet, påse at den følger overordnede styringsdokumenter og gjennomføring av vedtatte planer.

- Utvalget har møter etter behov.
- Stikkprøvekontroll av fagforeningsregnskapene i samarbeid med AU.
- Komiteleder har møte-, tale- og forslagsrett i styremøter der årsberetning, årsregnskap og budsjett behandles.

9 REGIONSMØTET OG REPRESENTANTSKAPET

Representantskapet i Fagforbundet Finnmark består av valgte representanter fra fagforeningene, yrkesseksjonene, ungdom, pensjonist og regionsstyret, j.fr vedtektenes § 13.3.1. I tillegg møter medlemmer i ungdomsutvalget, pensjonistutvalget, revisjons- og kontrollkomiteen og ansattrepresentant med forslag- og talerett.

I utgangspunktet gis det ikke permisjoner på regionsmøter og representantskapsmøter. Representanter som ikke kan delta på hele møtet må melde forfall slik at vararepresentant kan delta.

Fagforbundet Finnmarks regionsmøte utgjøres av representantskapet. Regionsmøtet/Representantskapet innkalles skriftlig med minst 3 ukers varsel.

Forslag som ønskes behandlet på regionsmøtet/representantskapsmøte må være forbundsregionen i hende minst 8 uker før regionsmøtet/representantskapsmøte avholdes.

10 VALGKOMITE TIL REGIONSMØTET

Valgkomiteen skal finne fram til, forespørre og foreslå kandidater til verv i henhold til vedtektene § 5 og 13.2.

Valgkomiteen i Fagforbundet Finnmark skal bestå av følgende:

1 leder

2 representanter fra lokale fagforeninger

1 representant fra yrkesseksjon helse og sosial

1 representant fra yrkesseksjon kontor og administrasjon

1 representant fra yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

1 representant fra yrkesseksjon samferdsel og teknisk

1 representant fra pensjonistene

1 representant fra ungdommen

I tillegg tiltrer en ansatt med sekretariatsfunksjon.

Medlemmene i valgkomiteen skal rullere blant fagforeningene i forbundsregionen.

Dersom det foreligger omstendigheter som kan reise tvil om den enkeltes habilitet i forhold til kandidater, skal medlemmet fratre valgkomiteen. Valgkomiteen utøver en viktig og sentral rolle i hele valgperioden. De må holde seg oppdatert med utviklinga i forbundsregionen.

- Regionstyrets leder innkaller valgkomiteen til første møte og skolering innen utgangen av mai året før ordinært regionsmøte.
- Valgkomiteens arbeid varer i hele perioden, dvs. fra man er valgt, til valg av ny komite er foretatt.
- Regionstyrets leder har ansvar for å konsultere/innkalle valgkomiteen ved behov, for eksempel ved suppleringsvalg i perioden.
- Valgkomiteen utarbeider plan for komiteens videre arbeid.
- Avholder møter etter behov.
- Innen 1. november året før ordinært regionsmøte skal valgkomiteen forespørre de som er på valg om de tar gjenvalg.
- Innen 1. desember året før ordinært regionsmøte skal valgkomiteen sende ut forespørsel om skriftlig forslag på kandidater til fagforeningene. Forslagene sendes valgkomiteen skriftlig innen 15. januar. Innsendte forslag begrunnes. Det forutsettes at de kandidater som foreslås av fagforeningene har sagt seg villig til å stille som kandidat.
- Kan foreslå egne kandidater.
- Valgkomiteen gjør de foreslåtte kandidater oppmerksomme på hvilke ansvars- og arbeidsområde aktuelle verv innebærer. Det skal gjennomføres intervju med kandidater til frikjøpte verv.
- Valgkomiteens innstilling skal være klar senest 1 måned før regionsmøtet. Innstillingen sendes sammen med sakspapirene, jfr. Vedtektenes bestemmelser §13.2.10.

- Valgkomiteens leder legger fram innstillingen på regionsmøtet og presenterer de foreslåtte kandidater. Valgkomiteens arbeid ansees som avsluttet, når Regionsmøtet har gjennomført valgene.

11 SAMFUNNSPOLITISK UTVALG

Samfunnspolitisk utvalg skal være politisk engasjert og pådriver for at fagforbundets politikk blir formidlet ut til regionen.

Samfunnspolitisk utvalg skal bestå av opplæringsansvarlig, 4 styremedlemmer og inntil 5 varamedlemmer. Styremedlemmer og varamedlemmer må ha aktive verv i en fagforening.

Utvalget oppnevnes av regionstyret i etterkant av regionsmøte. Fagforeningene gis mulighet til å komme med forslag.

Ansvar og gjøremål

- Opplæringsansvarlig er leder av samfunnspolitisk utvalg.
- Skal være med og/eller ta initiativ til kurs, skoling og prosjekter som kan fremme samfunnspolitiske interesser som samsvarer med Fagforbundets verdier og grunnsyn, både lokalt, regionalt, sentralt og internasjonalt.
- Forbundsregionens valgkamputvalg i valgår.
- Fagforbundets barneby, herunder informasjon og kontakt med lokalforeningene.
- Prosjektet ALSWU.
- Kan representere forbundsregionen i fagligpolitiske samarbeidsorgan og øvrige politiske fora.

12 VERVEUTVALG

Verveutvalget består av nestleder, ungdomstillitsvalgt og de fire yrkesseksjonsledere.

Ansvar og gjøremål:

- Nestleder er leder av verveutvalget.
- Vervearbeidet i forbundsregionen, herunder å bistå fagforeningene med utvikling av verveopplegg og materiell.
- Fagforbundsukene.
- Holde oversikt over medlemsutviklingen i den enkelte fagforening og forbundsregionen som helhet.
- Være pådriver for verving innen nye tariffområder.
- Være pådriver for gjenvinningsarbeidet i forbundsregionen.

13 KOORDINERINGSLEDD

Koordineringsledd er fagforeningenes og forbundsregionens forlengede arm ovenfor arbeidsgivere. De skal sørge for at tillitsvalgte etter aktuell hovedavtale blir valgt og fungerer. Viser for øvrig til retningslinjer til vedtektene § 12.

- Regionstyret har ansvar for at koordineringsledd fordeles mellom regionstyrets medlemmer.
- Fordeling av koordineringsledd bør følge etter fagområdet til regionstyret.
- Ledere i koordineringsledd skal sørge for at det blir avholdt møter og at det fattes vedtak.
- Koordineringsleddene skal utarbeide retningslinjer tilpasset sine behov.

14 REPRESENTANTER I SENTRALE STYRER

Ansvar

Fagforbundet Finnmark forutsetter at regionens representanter i sentrale styrever følger opp sitt ansvar når det gjelder innhenting av forbundsregionens syn på de saker som skal behandles i nevnte organer, så langt det er praktisk mulig. Representantene refererer saker på regionstyremøtene.

Representasjon

Fra Fagforbundet Finnmark skal som hovedregel regionsleder og nestleder være landsstyrerepresentanter. Vara skal velges mellom opplæringsansvarlig, ungdomstillitsvalgt og yrkesseksjonslederne.

15 GENERELLE ORDNINGER I FORBUNDSREGIONEN

15.1 Lønn og tapt arbeidsfortjeneste

For alle møter og kurs en er innkalt til i Fagforbundet Finnmarks regi dekkes tapt arbeidsfortjeneste fullt ut. Så langt dette er mulig skal det være avklart på forhånd. Utbetalingen finner sted etter avslag på permisjonssøknad der begrunnelse tas med. I avslaget må det stå hvilket beløp som er trukket.

15.2 Barnepass

Gjelder for alle tillitsvalgte med barn under 12 år, som har behov for barnepass ved deltakelse på vedtektsfestede møter i Fagforbundet og kurs den tillitsvalgte trenger for

å utøve sitt verv, herunder Fagforbundets grunnopplæring. 12 årsregelen kan fravikes dersom barnet er funksjonshemmet eller trenger tilsyn over natten.

Fagforbundet dekker ekstra utgifter som den tillitsvalgte normalt ikke ville hatt om vedkommende ikke hadde deltatt på ovennevnte aktivitet. Det er til enhver tid gjeldende satser i AOF som følges.

Retningslinjene gjelder for:

1. Tillitsvalgte som har behov for barnepass i hjemmet.
2. Tillitsvalgte som har behov, (med behov menes at andre foresatte ikke har anledning til å ha tilsyn med barnet/barna) for å ha med barn ved deltakelse på kurs, konferanse og møter i regi av forbundet. Disse skal få tilrettelagt for dette ved:
 - a) Å få passende overnattingssted for seg selv og barnet/barna
 - b) Få muligheten til å reise på passende måte (evt. bil)
 - c) Satser for barnepasser som er med på arrangementene er de samme som satser for barnepass i hjemmet. Kostnader for reise og opphold for barnepasser kommer i tillegg og skal også dekkes av forbundet.

Underbilag:

- Utgifter i forbindelse med reiseutlegg kreves original kvitteringer som vedlegges reiseregningen. Dette gjelder ikke offentlig transport.
- Tidspunkt for avreise og ankomst skal alltid påføres reiseregningen.
- Manglende utfylt reiseregning vil bli returnert.

15.3 Kurs- og foreleserhonorar

Det utbetales honorar for kursledere og foredrag/undervisning i forbindelse med Fagforbundets kurs og konferanser på regionsnivå. Forbundsregionen følger Fagforbundets satser.

Ansatte og heltidstillitsvalgte på regionsnivå omfattes ikke av regulativet. Deltidstillitsvalgte i forbundsregionen er ikke omfattet av regulativet når de foreleser på dager de er frikjøpt i forbundsregionen.

15.4 Godtgjøringer

Godtgjøring til leder av pensjonistutvalget i forbundsregionene utgjør 2 % av forbundsleders godtgjøring.

Styremedlemmer i regionstyret utbetales et honorar på 1 % av forbundsleders godtgjøring. Dersom et styremedlem har forfall på mer enn 50 % i løpet av vår- eller

høsthalvåret, får styremedlemmet kun utbetalt en godtgjøring per møte på 0,12 % av forbundsleders godtgjøring.

Medlemmer i vedtektsfestede utvalg og samfunnspolitisk utvalg utbetales en møtegodtgjøring på kr. 500,- pr. styremøte de deltar på. For telefonmøter dekkes dokumenterte utgifter ved bruk av privattelefon. Møtegodtgjøring gis ikke for styremøter der det ikke foreligger en innkalling i forkant.

Ordninger for møtegodtgjøring gjelder ikke frikjøpte tillitsvalgte.

Godtgjøringer for Revisjons- og kontrollkomiteen:

Godtgjøring til medlemmer i revisjon- og kontrollkomiteen i forbundsregionene utgjør 1 % av forbundsleders godtgjøring. I tillegg gis en godtgjøring på kr 2 000,- pr. stikkprøvekontroll de gjennomfører.

Godtgjøringer utbetales etterskuddsvis hvert halvår.

16 KURS, AKTIVITET OG KONTINGENT FRA FAGFORENINGENE

16.1 Kontingent fra fagforeningene

Fagforeningene i Fagforbundet Finnmark skal betale en kontingent på kr. 50,- pr. yrkesaktiv medlem som skal gå til grunnleggende organisasjonsopplæring jfr. § 11.2.8. Kontingenten kreves inn etter medlemstallet pr. 1 januar.

16.2 Yrkesfaglige kurs

For hvert medlem som deltar på yrkesfaglige kurs må fagforeningene betale en egenandel på kr. 600,- pr dag til dekning av reiseutgifter, rom/bevertning osv. Dette blir da en form for reisefordeling mellom fagforeningene.

I spesielle tilfeller der overnatting er nødvendig skal det være en dialog mellom lokal fagforening og yrkesseksjonsledere om fordeling av kostnadene, med fordelingsnøkkel 50/50.

17 RETNINGSLINJER

17.1 Reiser

Gjeldende regler i henhold til statens reiseregulativ. Ved tvist vedrørende tolkning av bestemmelsene er det regionstyret som har den avgjørende myndighet.

Reiseregninger

- Utgifter og diett dekkes etter satser i statens reiseregulativ.
- Alle kurs og møter i forbundsregionens regi er i utgangspunktet avtalt i helpensjon.
- All dokumentasjon på reiseutgifter må ligge ved reiseregningen når vi mottar den.
- Har man to oppdrag på samme reise skal utgiftene deles på oppdragsgiverne.
- Manglende utfylt reiseregning vil bli returnert.

Reisemåte

- Reisen skal foretas på den billigste og hurtigste måte for forbundet, så langt dette er forenelig med utførelsen av oppdraget når man herunder tar samlet hensyn til alle utgifter og til effektiv og forsvarlig avvikling av tjenesten.
- Hvis man må starte reisen før kl. 06.00 kan vedkommende avtale med oppdragsgiver om å komme kvelden før.
- Hvis man av helsemessig årsak ikke kan bruke raskeste reisemåte eller offentlig transport vil man få dekket transportutgifter etter forhåndsavtale.
- Hovedregelen er at det skal benyttes offentlige kommunikasjonsmidler.
- For å få dekt bruk av egen bil må dette avtales på forhånd. Dette normalpris av reiseutgifter gjelder også parkering.
- Hvis en kurs/møtedeltaker ikke har reiseutgifter utover det en normalt ville ha hatt ved reise til og fra arbeidssted, utbetales det ikke godtgjørelse.

Billettbestilling

Forbundsregionen har avtale med reisebyrå om bestilling av billetter ved reiser i Fagforbundet Finnmarks sin regi. I innkallingen til møter/kurs vises det til hvilket reisebyrå dette er, og alle billetter bestilles via dette. Faktura sendes til forbundsregionen.

17.2 Forfall

Dersom deltakere til kurs, konferanser og møter i regi av Fagforbundet Finnmark ikke melder avbud i forhold til frister på innkalling/bekreftelse vil fagforeningen bli økonomisk belastet.

17.3 Forbundsregionens bruk av sosiale medier

- Sosiale medier administreres av regionsleder, nestledere, opplæringsansvarlig og kontoransatte.
- Alle frikjøpte i forbundsregionen er ansvarlig for at det kommer innlegg på siden.

- Bilder må brukes med stor forsiktighet, selv om det er strenge personverninnstillinger på siden.
- Legg aldri ut bilder av noen i upassende situasjoner. Er vi i tvil lar vi være.
- Bilder som legges ut skal være skarpe/tydelige og si noe om aktiviteten som omtales.
- Det bør ikke være mer enn 4 bilder pr. innlegg.
- Merkedager skal publiseres.
- Det skal være aktivitet på siden, men ikke mer enn 1 – 3 innlegg pr. dag.
- Forsidebildet og profilbildet skal gjenspeile regionen eller Fagforbundet.
- Innlegg som publiseres skal legges til rette for deling.
- Få frem budskapet som skal publiseres – snakk til mange – ikke til en.
- Enkelte temaer bør ikke diskuteres i offentligheten.
- Spørsmål fra medlemmer skal henvises til vårt sentralbord.
- Kurs og temadager skal legges på siden.
- Når man deler et innlegg skal det beskrives hva saken omhandler.

17.4 Ildsjelpris

Fagforbundet Finnmark skal tildele en ildsjelpris på regionsmøtene til et medlem som har utmerket seg utover forventet i løpet av de siste to årene.

- Ildsjelprisen kan tildeles medlemmer i Fagforbundet Finnmark som gjør eller har gjort en ekstraordinær innsats for andre i sammenheng med jobb eller fritid.
- Mottakere av stipendet må ha tilhørighet til regionen.
- Medlemmer, tillitsvalgte og fagforeningene inviteres til å fremme forslag på kandidater til ildsjelprisen. Forslag skal sendes forbundsregionen innen utgangen av januar før regionsmøtet.
- Regionstyret er jury og foretar endelig utnevning.
- Tildelingen skjer på regionsmøte.
- Ildsjelprisen skal være på kr. 10.000,- som er ment som en ytterligere stimulans for videre arbeid. I tillegg til pengebeløp gis det diplom og blomster.

17.5 Gaver

- Når Fagforbundet Finnmark har innledere/forelesere på arrangementer kan det gis gave. Dette skal fortrinnsvis være et solidaritetsbevis til Fagforbundets barneby. Dersom det av vektige grunner velges annen gave skal denne ikke overstige kr. 250,-.
- Faste representanter/tillitsvalgte på regionsnivå valgt etter vedtektene som utgår fra sine verv i forbundsregionens styrer og utvalg etter 6 år eller mer gis ett trykk/maleri med det symbol/motiv som er valgt av forbundsregionen.

- For faste medlemmer i styrer og utvalg, valgt på regionsnivå, gis det gave til en verdi av kr. 1 000,- ved runde dager. Med runde dager menes 30, 40, 50 år osv.
- For faste medlemmer i styrer og utvalg, valgt på regionsnivå, gis det blomster ved fødsel og bryllup.

17.6 Alkoholpolitiske retningslinjer

Der man opptrer som representant for Fagforbundet Finnmark skal tillitsvalgte og ansatte kjennetegnes på at man er en verdig representant uansett sosial situasjon eller tid på døgnet. Dette innebærer bl.a. at man er måteholden med alkohol, uansett om det serveres av arrangør, man blir spandert på av andre eller man kjøper alkoholholdig drikke selv.

Tillitsvalgte eller ansatte opptrer ikke synlig beruset.

- Alkoholfrie arrangementer i forbundets regi er et naturlig valg og arrangør skal aktivt vurdere om det skal serveres alkohol.
- Ved forbundets arrangementer hvor det serveres alkohol skal det alltid serveres gode alkoholfrie alternativer.
- Ved forbundets arrangementer som er rettet inn mot medlemmer under 18 år skal det ikke serveres alkohol.

17.7 Etiske retningslinjer

- Som tillitsvalgt i Fagforbundet Finnmark vil vår opptreden utad bli identifisert med forbundet. Vi skal gjennom vår opptreden opprettholde og høyne respekten for Fagforbundet. Kurs/møter er arbeidstid.
- I tillitsvalgtsammenheng setter vi lojalitet til Fagforbundet foran lojalitet til politiske partier og andre organisasjoner.
- Vi overholder lover, forskrifter og regelverk. Vedtak fattet av besluttende organ skal følges, iverksettes og respekteres.
- Vi skal alle vise respekt for hverandres arbeid og samarbeide for å øke innsatsen i alle ledd i Fagforbundet Finnmark. Vi vil ha god kommunikasjon, tillit til hverandre og ikke akseptere noen form for bakvaskelser/sladder.
- Ved konflikt tar vi opp saken med engang, og prøver å løse konflikten på lavest mulig nivå og innad i Fagforbundet Finnmark. Vi skal ikke løse slike saker via media.
- Alle i regionstyret har et ansvar for å ivareta nye tillitsvalgte på regionsmøter og representantskapsmøter.
- Det skal være rom for å gi kritikk men den skal være konstruktiv og konkret.
- Vi skal vokse og utvikle oss og derfor må vi rose hverandre.
- Det vises for øvrig til Fagforbundets Etikkplakat.

18 REVIDERING AV ORGANISASJONSPLAN

Planen revideres i forkant av hvert regionsmøte. Godkjenning skjer på siste representantskapsmøtet i forkant av regionsmøtet. Denne planen gjelder fra 1. april 2021 til 31. mars 2023.

Regionstyret får fullmakt til å foreta endringer i Organisasjonsplanen i henhold til vedtak gjort av overordnet organ.