



FAGFORBUNDET AHUS

INNKALLING

**TIL ÅRSMØTE
I FAGFORBUNDET AHUS
AVD. 369**

Tirsdag 28.01.2020

**I AUDITORIET I HOVEDBYGGET
KLOKKEN 16:00**

Enkel bevertning fra møtestart

Dagsorden:

1. Åpning v/leder
 2. Konstituering
 3. Årsmelding 2019
 4. Regnskap 2019
 5. Handlingsplan 2020
 6. Innkomne saker
 7. Budsjett 2020
 8. Valg etter vedtektene
 9. Avslutning
-

VELKOMMEN

Styret

ÅRSMØTE

**FAGFORBUNDET AVD. 369
28.01.2020.**

MEDLEMMENE I SENTRUM



**OMTANKE
SAMHOLD
SOLIDARITET**



FAGFORBUNDET AHUS

Innhold

Dagsorden.....	3
Årsmeldinger 2019.....	4
• Yrkesseksjon helse og sosial	
• Yrkesseksjon samferdsel og teknisk	
• Yrkesseksjon kontor og administrasjon	
• Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	
• Ungdomsutvalget	
• Pensjonistutvalget	
Regnskap 2019.....	14
• Driftsregnskap og Balanse	
• Revisjonsberetning (utleveres på årsmøtet)	
Handlingsplan 2020 m/verve plan.....	16
• Yrkesseksjon helse og sosial	
• Yrkesseksjon samferdsel og teknisk	
• Yrkesseksjon kontor og administrasjon	
• Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	
• Ungdomsutvalget	
• Pensjonistutvalget	
Innkomne saker.....	30
Budsjett 2020	34
Valg til fagforenings styret / innstilling.....	35
Rutiner for utøvelse av tillitsverv.....	37



FAGFORBUNDET AHUS

Årsmøte avholdes

Tirsdag 28. januar 2020 klokka 16.00 - 18.00
i Auditoriet Hovedbygget

Dagsorden:

1. Åpning
2. Konstituering
 - valg av ordstyrer, 2 sekretærer og 2 til å undertegne protokollen.
3. Årsmelding 2019
4. Regnskap 2019
5. Handlingsplan 2020
6. Innkomne saker

Sak 6.1: Søknad om støtte til drift av Fagforbundets barnehage i barnebyen Huambo i Angola, kr.10.000,-

Sak 6.2 : Søknad om støtte til Norsk folkehjelps arbeid, kr.5000,-

Sak 6.3 : Søknad om frikjøp på kasserer 40% med hjemmekontor for neste 2 års periode.

Sak 6.4 : Søknad om frikjøp på opplæringsansvarlig 50% neste 2 års periode.

7. Budsjett 2020
8. Valg etter vedtektene
9. Avslutning

Det blir enkel bevertning.

Vel møtt ☺

Cathrine Strand Aaland
Leder



Årsmelding 2019

Fagforbundet har gjennomført handlingsplanen for fagforeningen som ble vedtatt på årsmøte i 2019

Det har vært middels oppslutning på våre aktiviteter så vi har dessverre sett oss nødt til å avlyse noen av dem.

Men noe som er populært og som vi får positive tilbakemeldinger på er utdeling av nattevakts mat.

Vi har også hatt stand i kantina i samarbeid med Sparebank 1.

Det har vært et hektisk år for de Hovedtillitsvalgte, det er mange medlemmer som tar kontakt og trenger vår bistand. Noen av sakene er kompliserte og vi søker da bistand fra kompetansesenteret og LO advokatene.

Vi har fortsatt arbeidet med å kreve fast ansettelse for våre medlemmer som kommer innunder dette kriteriet i arbeidsmiljøloven.

Vi har holdt Fase 1 Opplæring og to av våre tillitsvalgte har vært på Fase 2 opplæring. To av våre tillitsvalgte har også vært på turnus kurs.

Medlemstallet pr. 31.12.2019 er totalt 1099 aktive medlemmer.

Mellomoppgjøret i 2019 endte i konflikt og vi var godt forberedt på streik, Årsaken til streiken var noe alle i Fagforeningen støttet opp om da vi mener det er en selvfølge at alle arbeidstakere, uavhengig av stillingsprosent, har krav på pensjon fra første krone.

Resultatet ble tvungen lønnsnemnd der vi vant på alle områder.

I tradisjons tro arrangerte vi fest for jublantene på Losby Gods, vi serverte middag og delte ut diplom merke og blomst til 25 og 40 års jublantene.

I 2019 fikk Fagforbundet Ahus tilført totalt 260 medlemmer. Av disse ble 122 overført fra Kongsvinger og 57 overført fra andre avdelinger, men det er kun 81 medlemmer som er nyinnmeldte eller gjeninntredte. Totalt ble 70 medlemmer meldt ut, og av disse var det 12 medlemmer som døde. **Vi lyser fred over våre medlemmers minne.**

Fagforbundet ønsker at dere som medlemmer bruker våre nettsider:
<http://ahus.fagforbundet.no> og følger oss på Facebook : Fagforbundet Ahus

På vegne av styret

Cathrine S. Aaland

FTV/ Leder Fagforbundet Ahus avd 369

Styret i Fagforbundet avd 369 har bestått av følgende personer etter årsmøte 2019:

Leder: Cathrine Strand Aaland

Nestleder: Hege T Holsten

Kasserer: Arne Strand

Opplæringsansvarlig/sekretær: Sevdije Seferi

Leder YSHS: Hege Holsten

Leder YSKA: Anita Pedersen

Leder YSST: Frank Paulsen

Leder YSKKO: ikke besatt

Ungdomstillitsvalgt: ikke besatt

Pensjonistillitsvalgt: Ingrid Skagnes

Styremedlem: Madeleine Berg

Styremedlem: Bjørn Henning Veseth

Styremedlem: Jorunn Iversen

Styremedlem: Hans Inderhaug

Revisor 1: Jorun Bæreg Olstad

Revisor 2: Per Erik Vaslestad

Vara revisor: Thien Tran

Foretakstillitsvalgt: Cathrine Strand Aaland

Hovedtillitsvalgt: Hege T Holsten

Stedfortreder hovedtillitsvalgt: Hans Inderhaug

Fagforbundet har vært representert i følgende styre og utvalg lokalt/regionsnivå:

Styret Ahus HF, ansattes representant: Cathrine Strand Aaland, 4. vara: Hege T Holsten

Arbeidsmiljøutvalget (AMU): Cathrine Strand Aaland, 1. vara: Hege Holsten

Divisjons AMU KD: Hege T. Holsten

Divisjons AMU DFM: Bjørn Henning Veseth / Frank Paulsen, vara: Anny Grethe Bøe, vara: Randi Mesøy

Divisjons AMU Psykisk helsevern: Hans Indrehaug, vara: Safija Karic

Divisjons AMU Orto: Ranveig Moberget

Divisjons AMU MD: Britt Henhaug/Samai Goba

Divisjons AMU DDT: vara Anita Pedersen

Divisjons AMU KK: Cathrine Kristiansen

Dialogmøte KD: Hege T. Holsten

Dialogmøte MD: Cathrine Strand Aaland

Dialogmøte DFM: plasstillitvalgte i divisjonen

Dialogmøte Psykisk helsevern: Cathrine Strand Aaland

Regionstyret/Spekter: Cathrine Strand Aaland

Koordineringsleddet HSØ: Cathrine Strand Aaland

Yrkesseksjon Kontor og administrasjon region: nestleder Arne Strand, Anita Pedersen

Representantskapet i regionen: Grethe K. Olsen, Sevdije Seferi, Hege Holsten, Hans Inderhaug

Takk til alle medlemmer for innsatsen i 2019!

På vegne av styret

Fagforbundet 369

Cathrine Strand Aaland

Leder

Januar 2020

Hege T Holsten

Stedfortredende leder



FAGFORBUNDET AHUS

ÅRSMELDING FOR YRKESSEKSJON

HELSE OG SOSIAL 2019

Styret har bestått av:

Styreleder : Hege T Holsten

Nestleder : Cathrine Strand Aaland

Styremedlemer : Anne Marie Sandvik

Beth Elise Omland

Hans Inderhaug

Odd Hartvig

Grethe K Olsen

Det har gjennom 2019 vært holdt styremøter for seksjonen etter handlingsplanen. Vi har også avklart saker pr mail og tlf, noe som i en travel hverdag fungerer greit.

Seksjonen har arbeidet ut i fra handlingsplanen for 2019 med de aktiviteter som ligger der.

På barnepleierdagen i oktober delte vi ut luer med fagforbundets logo til alle nyfødte.

Vi jobber fremdeles med å få egne helsefagarbeidere på Ahus. Dette er viktig med tanke på fremtidens utfordringer, jobbglidning og at vi har rett person på rett plass.

Det er pr. 01.01.2020 524 medlemmer i YSHS.

Takk for godt samarbeid 😊

For styret yrkesseksjon Helse og sosial

Hege T Holsten

Leder



FAGFORBUNDET AHUS

ÅRSMELDING FOR YRKESSEKSJON SAMFERDSEL OG TEKNISK 2019.

Styret har bestått av:

Styreleder : Frank Paulsen

Nestleder : Bjørn Henning Veseth

Styremedlemmer : Thor Egil Skavold

Jorunn Sletta

Adrian Hoffmann

Styret har det inneværende år jobbet med fagutvikling, digitalisering, omstilling i yrkeslivet. Konkurransen omstilling med moms nøytralisering, som er en trussel mot vår styrke innen sykehus drift.

For styret yrkesseksjon samferdsel og teknisk

Frank Paulsen

Leder



FAGFORBUNDET AHUS

ÅRSMELDING FOR YRKESSEKSJON KONTOR OG ADMINISTRASJON 2019

Styret har bestått av:

Leder: Anita Pedersen

Nestleder: Siv Haangaard

Styremedlemmer: Arne Strand

Anne Mari Sahlberg

Kristin Klokkervold

Margareth Halvorsrud

Vivian Johansen

Arne Strand er leder og Anita Pedersen er styremedlem i Akershus fylke yrkesseksjon kontor og administrasjon.

Vi har i år holdt 4 styremøter og deltatt på medlemsmøter og tillitsvalgtmøter.

Markering av helsesekretærenes dag 1. feb. og kontoransattes dag 27. april, med konkurranser og premier.

Videresending til medlemmene av div. kurs og informasjons mailer fra seksjonen sentralt samt annen informasjon fra seksjonen.

Pga, lite engasjement fra medlemmene i seksjonen de siste årene har info nå blitt kommunisert for det meste via mail. Tilbakemeldingen er at folk er fornøyde med det tilbudet de får gjennom Fagforbundet Akershus- de var veldig fornøyde med kommunikasjonskurset.

Takk til styret for godt arbeid i 2019

For styret yrkesseksjon kontor og administrasjon

Anita Pedersen

Leder



FAGFORBUNDET AHUS

ÅRSMELDING FOR YRKESSEKSJON

KIRKE KULTUR OG OPPVEKST 2019

Styret har bestått av:

Styreleder:

Nestleder:

Styremedlemmer:

Aktiviteten for kirke kultur og oppvekst har foregått etter handlingsplanen for Fagforbundet Ahus, da vi dette året ikke har hatt styret i denne seksjonen.

For styret yrkesseksjon Kirke kultur og oppvekst

Cathrine Strand Aaland

Leder Fagforbundet Ahus



FAGFORBUNDET AHUS

ÅRSMELDING FOR UNGDOMSUTVALGET 2019

Styret har bestått av:

Styreleder :

Nestleder :

Styremedlemer :

Det har i 2019 ikke vært noen aktiviteter for våre medlemmer under 30 år.

For styret Ungdomsutvalget

Cathrine Strand Aaland

Leder Fagforbundet Ahus



ÅRSMELDING FOR PENSJONISTUTVALGET 2019

Styret har bestått av:

Styreleder : Ingrid Skagnes

Nestleder : Ellinor Kranå

Styremedlemer : Bård Bekkevold
Hilde Aanerud
Laila Dahle

Det har i 2019 vært avholdt 4 styremøter.

Ingrid Skagnes har deltatt på styremøtene med avd 369 på Ahus.

17. September var Ingrid Skagnes med på styret i avd 369 på styreseminar til Kiel.

Vi ble på styremøtet 16. Januar enige om å velge Bård Bekkevold inn i styret.

Vi ble på møtene enig om å få til en pensjonist tur før jul, og 30. November dro vi med Carlsen bussreiser til Maihaugen, Lillehammer. 19. medlemmer meldte seg på.

5. Desember hadde vi styreavslutning med julelunsj.

Styret i pensjonistutvalget takker for året som er gått og ser frem mot 2020.

For styret Pensjonistutvalget

Ingrid Skagnes

Leder

**FAGFORBUNDET**

Akershus universitetssykehus

REGNSKAP PR 31.12.2019**RESULTATREGNSKAP**

Kto.nr	Kontonavn	REGNSKAP 2019	BUDSJETT 2019
INNETEKTER			
3440	Tilskudd pensjonist-utvalg	-24 450,00	-24 500,00
3920	Kontingent avd 369	-1 262 491,88	-1 186 000,00
3999	Diverse inntekter (Overført fra Kongsvinger)	-220 000,00	0,00
8297	Renteinntekter	-20 327,00	-13 000,00
TOTALT INNETEKTER		-1 527 268,88	-1 223 500,00
UTGIFTER			
4110	Arrangement, velferd	129 730,14	230 000,00
4200	Studie, opplæring	138 589,66	270 000,00
4230	Reklame- og vervemateriell	30 195,00	15 000,00
5000	Lønnskost. frikjøp (kasserer / sekretær)	450 418,67	600 000,00
5901	Gaver, blomster, utmerkelse til medlemmer	49 858,31	40 000,00
6860	Beverting, servering	13 167,32	15 000,00
6560	Rekvisita/utstyr	12 228,50	13 000,00
6701	Honorarer til styre og revisjon	29 666,00	30 000,00
6702	Møte- og komitee honorarer	24 417,00	25 000,00
6800	Kontorrekvisita	10 314,86	10 000,00
6820	Trykksaker	0,00	0,00
6840	Bøker og lignende	10 070,00	0,00
6940	Porto	6 145,83	10 000,00
6900	Telefon	9 885,38	15 000,00
7140	Reisekostnader	15 546,00	15 000,00
7410	Medlemskontingent LO i Nedre Romerike	50 401,00	53 000,00
7412	Medlemskontingent Arbeiderbevegelsens Historielag	500,00	500,00
7450	Tilskudd/stipend, økonomisk støtte til medlemmer	5 000,00	25 000,00
7460	Bevilgninger, støtte eksterne organisasjoner	26 000,00	36 000,00
7770	Bank og kortgebyr	1 175,50	1 200,00
TOTALT UTGIFTER		1 013 309,17	1 403 700,00
SUM DRIFTSRESULTAT - OVERSKUDD		-513 959,71	180 200,00

**FAGFORBUNDET**

Akershus universitetssykehus

REGNSKAP PR 31.12.2019**BALANSE**

	I.B.	Bevegelse i	U.B.	
	1/1/19	perioden	31/12/2019	
Aktiva - omløpsmidler				
1920	Bank Brukskonto 9006.08.01583	60 474,81	194 404,75	254 879,56
1925	Bank Høyrente 9006.69.00923	942 834,66	316 682,00	1 259 516,66
	SUM Bankinnskudd	1 003 309,47	511 086,75	1 514 396,22
Passiva - egenkapital og gjeld				
8800	Passiva - egenkapital og gjeld		-513 959,71	
2050	Egenkapital	-995 104,03		-1 509 063,74
2960	Gjeld - Påløpt kostnad - ikke betalt	-8 205,44	2 872,96	-5 332,48
	Sum egenkapital	-1 003 309,47	-511 086,75	-1 514 396,22

Nordbyhagen, 31.12.2019

Arne Strand
kassererCathrine Strand Aaland
lederJorun Bæreg Olstad
revisorPer Erik Vaslestad
revisor



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Handlingsplan for Fagforbundet Ahus avd. 369 2020.

Handlingsplanen lages med bakgrunn av strategiplan 2020.

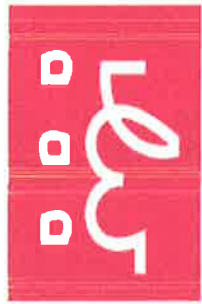
Total: 476.500,-kr

Konto	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tid/sted	Budsjett	Målgruppe	Evaluering
4110	Synliggjøre Fagforbundet Markedsføring/ Verving, 2 dager fra regionen	Oppspøkende virksomhet Arbeidsplassbesøk. Lage en plan sammen med yrkesseksjonene Utdeling av is i Fagforbunds uka Markering av 8. Mars Fagforbundsukene – besøk på arb.pl/stan. Kantina Fokus høyskole og universitet.	Leder, nestleder, seksjonsleder og Opplæringsansvarlig. Styret og yrkesseksjonene Leder og nestleder. Opplæringsansvarlig. Styret Nestleder/ Opplæringsansvarlig.	Hele året	Kr 60.000	Medl.	På Styremøte

6860	Styremøter 1 gang i mnd.	Medlemsmøte i forkant på andre lokasjoner.	Styret ved leder	3 ganger i løpet av året	Kr 10.000 Reiseutgifter og bevertning	Medl.	På styremøte
4200	Sette TV. i stand til å utføre oppgaver som TV.	Opplæring Fase 1. Turnuskurs	Opplæringsansvarlig. Leder, HTV	Etter årsmøte	Kr. 3.000.- Bevertning	Tillitsvalgte	På Styremøte
4200	Sette TV i stand til å utføre oppgaver som TV	Opplæring Fase 2	Opplæringsansvarlig Leder	Vår/høst	Kr. 22.500.- 3 personer	Tillitsvalgte	Etter endt kurs
4110	Medlemspleie	Medlemsmøter m/ gode foredragsholdere. Evt. Ishockeykamp, Fotballkamp, kino, konsert	Opplæringsansvarlig.	Vår/høst	Kr 100.000	Medl.	På styremøte

4200	Seminar/ opplæring for TV, etter hovedavtalen og vedtektene	Gjøre våre tillitsvalgte i stand til å utføre tillitsvalgts vervet opp mot arbeidsgiver	Leder, org. Opplæringsansvarlig, HTV	I løpet av året/høsten	kr 100.000	Tillitsvalgte	Etter endt seminar
4200	Bekjempe konkurranseutsettin g, privatisering og sosial dumping. Nøytral moms Opplæring av HTV	Kartlegge omfanget og oppfølging. Kjernevirksomhet Seminar	Styret og seksjonene SST Seksjonsleder HTV	Hele året	Kr. 10.000 Kr. 15.000	Alle medlemmer og tillitsvalgte HTV	På styremøter
4200	Tema Tariff/ Mellomoppgjøret 2020	Medlemsmøte	Leder, Opplæringsansvarlig.	Før sommeren	Kr. 3.000.-	Medl.	På styremøte

4110	Motivere medlemmene	Medlemsmøte Tema	Styret Seksjonene	Hele året	Kr. 40.000	Medl.	På styremøte
4230	Vervekampanje Ahus.	Vervetall satt fra nasjonalt er 2% Lokalt Vervetall	Verveansvarlig, Nestleder, Opplæringsansvarlig, styret og TV	Vår	Kr. 30.000 Premier for Minst 5 vervede Kr 5.000	HTV Ansatte og Medlemme ne ved de enkelte virksomhet er	På Styremøtet På styremøte
5901	Medlemspleie Pensjonister	Gavekort kr.250.- Gavekort/Vase kr. 500.-	Styret, leder	Hele året	Kr.20.500 Kr. 7.500	50+60 år og pensjonist	På styremøte
4110	Jubileums feiring av medlemmer med 25 års medlemskap i Forbundet og 40 års medlemskap i LO.	Middag på Losby Gods	Styret Opplæringsansvarlig.	Okt /Nov	Kr. 50.000.-	Medl.	På styremøte



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

VERVEPLAN 2020 FAGFORBUNDET AHUS AVD. 369

MÅL	TILTAK	TIDSPUNKT	ANSVARLIG	EVALUERING
Fokus på verving av TV	Sette som egen sak på TV møte	Hvert møte	Den som skriver sakliste	På styremøte
Skolere TV	Organisere vervekurs til TV	1 Gang i året	Verveansvarlig	På styremøte
Arbeidsplass besøk,	Verveansvarlig fra regionen, lager lokal plan	6-7.-mars		
Gjenvinning	Følge rutiner	Hele året	Verveansvarlig	På styremøte
Verve nyansatte og uorganiserte	Vervemappe og synliggjøring	Hele året	Verveansvarlig	På styremøte
Verve nyansatte og uorganiserte	Vervekampanje med gode premier	Vår eller høst 2018	Verveansvarlig	På styremøte



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Handlingsplan for Yrkesseksjon Helse og Sosial 2020

Total: 63.000,-kr

Konto	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tid/sted	Budsjett	Målgruppe	Evaluering
6860	Drift av seksjonen Følge vedtekter	Styremøter 4-6 ganger	Leder	Hele året	Kr.2000	Medlemmer i styret	På styremøte
4230	Drift av seksjonen	Markedsføring/ medlemspleie. Synliggjøre hva seksjonen står for	Styret i seksjonen	Hele året	Kr.5000	Medlemmer/nye medlemmer	På styremøte
4200	Skolering i forhold til arbeidstidsordninger	Turnuskurs	HTV sammen med seksjonsleder og opplæringsansvarlig	Vår/høst	Kr. 4000.	TV og medlemmer	Etter endt kurs
4110	Medlemspleie, samarbeid med andre seksjoner	2 temamøter	Samarbeid med Seksjonsstyret/fagfor ening styre	Vår/høst	Kr.5000	Medlemmer	På styremøte
4110	Medlemspleie og markering	Utdeling av is i vaktskifte St Hans	Samarbeid med Seksjonen/fagforening styre	St Hans	Fagforenings HP	Ansatte Ahus	På styremøte

	Lønnsoppgjøret 2016	Informasjon til medlemmer, avholde møter	Leder, HTV	Når oppgjøret er ferdig	Fagforenings HP	Medlemmer	På styremøte
6860	Faglig oppdatering	Div konferanser Samspillkonferansen osv	Styret	Hele året	Kr. 30.000.-	Aktuelle medlemmer	På styremøte
4200	Helsefagarbeiderlær linger	Holde trykket oppe, snakke med lærlingene Samarbeid med arbeidsgiver	Styret/HTV	Hele året	Kr. 5000.-	Lærlingene ved Ahus og andre som er her i kortere perioder	På styremøte
4200	Motivasjon styrke samarbeidet i styret/sosialt	Opplæring/studietur for styret	Styret	Gjennom året	Kr. 10.000.-	Styremedlemmer	På styremøte
4110	Markere Fagforbundets merkedager	Den internasjonale sykepleierdager Kokkenes dag Den europeiske hjelpepleierdagen			Kr. 2000.-	Medlemmer	På styremøte



FAGFORBUNDET

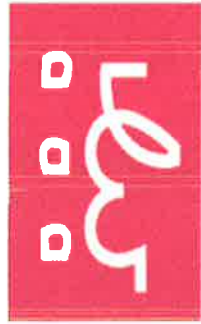
www.fagforbundet.no

Handlingsplan for Yrkesseksjon Samferdsel og teknisk 2020

Total: 41.000,- kr

Konto	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tid/sted	Budsjett	Målgruppe	Evaluering
YST 6860	Drift av seksjonen	Styremøter 4stk.	Styret	Hele året	Kr. 6000.-	Medlemmer i styret	På styremøte
YST 4200	Utveksle erfaring er med andre sykehus Konkurransen kraft	Kalnes sykehus	Styret	Vår 2020	Kr. 10.000.-	Medlemmer i styre	På styremøte
YST 4200	Temakveld Oppfølging 2020	Foredragsholder	Styre	Første halvår	Kr. 10.000	Medlemmer	På styremøte

YST 4230	Verving	Oppøkende virksomhet Bevisstgjøring virkningsgrad av klubber.	Styret	Hele året	Kr 5000	Nyansatte	På styremøte
YST 4110	Feiring av fagforbundsuka	Kjøpe kake, markere at det betyr noe	Styret	Hele Året	Kr 5000	Medlemmer	På styremøtet
YST 4200	Kursing	Dekke kurskostnader som ikke dekkes andre steder	Styret	Hele året	Kr 5000	Tillitsvalgte/styremedlemmer	På Styremøte



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Handlingsplan for Yrkesseksjon kontor og administrasjon 2020

Total: 18.500,-kr

Konto	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tid/sted	Budsjett	Målgruppe	Evaluering
6860	Drift av SKA	Styremøter 4 gr. pr. år.	Leder	2 pr. halvår	Kr. 500,-	Styret	På styremøte
4200	Medlemsmøter Møter	Fellesmøter	Styret	Vår/høst	Kr. 3.000,-	Medlemmer	På styremøte
4200	Kurs for medlemmer	Div. kurs	Styret	I løpet av året	Kr. 10.000	Medlemmer i seksjonen, evt. medlemmer i andre seksjoner.	Etter endt kurs
4230	Verving / synliggjøring	Fagforbundsuker og stands	Styret	I løpet av året	Fagforening s-styret HP	Nye medlemmer	På styremøte
4110	Samarbeid i styret	Sosialt/ut og spise	Styret	I løpet av året	Kr. 5.000,-	Styret	På styremøte
	Medlemspleie	Markering av helsesekretærens dag	Styret	1. februar		Medlemmer i seksjonen	På styremøte

	Medlemspleie	Markering av kontoransattes dag	Styret	27. april		Medlemmer i seksjonen	På styremøte
	Medlemspleie	Fortløpende informasjon om seksjonens arbeid	Styret	I løpet av året		Medlemmer i seksjonen	På styremøte



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Handlingsplan for Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst 2020

Total: 10.000,- kr

Konto	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tid/sted	Budsjett	Målgruppe	Evaluering
4110	Markering i barnehagene 15. året på rad	Barnehagedagen	Leder/styret	Vår	Kr. 10.000	Barnehagene og medlemmene	På styremøte
4230	Synliggjøre Fagforbundet Markedstføring/ Verving	Oppsøkende virksomhet Arbeidsplassbesøk	leder	Gjennom hele året	Fagforeningsstyrets HP	Nye medlemmer	



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Handlingsplan for ungdomsutvalget 2020

Total: 25.000,-kr

Konto	Mål	Tiltak	Ansvarlig	Tid/sted	Budsjett	Målgruppe	Evaluering
4110	Samle ungdomsmedlemmene, knytte bånd og bli bedre kjent.	Samle ungdommene til ett/flere felles arrangementer	Leder/styre	Vår/høst	Kr 25.000.-	Ungdomsmedlemmene	På styremøte
	Møte lærlinger tilknyttet Ahus	Reise ut til ulike avd for å treffe lærlinger i praksis	Leder/styre	Vår/høst	Fagforeningens HP	Lærlingene	På styremøter



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

HANDLINGSPLAN FOR PENSJONISTUTVALGET 2020.

Total: 30.000,- Kr

Konto	Mål:	Tiltak:	Ansvarlig:	Tid/Sted:	Budsjett	Målgruppe:	Evaluering
6860	Styremøter X 4	Styremøtemat	STYRET	Hele året	2000,-	Styret	På styremøte
4110	Medlemstur	Sted ikke bestemt	STYRET	Våren	18000,-	Pensjonistene	På styremøte
4110	Medlemstur	Konsert/teater	STYRET	Høsten	7000,-	Pensjonistene	På styremøte
4110	Sosial sammenkomst	Juleavslutning for styret	STYRET	Desember	3000,-	Styret	På styremøte
	TOTALT KRONER:				30.000,-		



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Innkomne saker.

Sak 6.1

Søknad om støtte til drift av Fagforbundets Barneby sin barnehage Huambo, Angola

Fagforbundet fremmer forslag til årsmøte om å bevilge kr. 10.000.- til drift av Fagforbundets Barneby sin barnehage i Angola.

SOS barnebyer har bygget en barneby i Huambo, og Fagforbundet står nå for driften av den.

Barnebyen har 10-15 familiehus som gir et godt trygt hjem for foreldreløse barn.

Den inneholder blant annet en barnehage, en skole, og et sosialsenter som også gir tilbud til familier som bor i lokalmiljøet rundt barnebyen.

Forslag til vedtak:

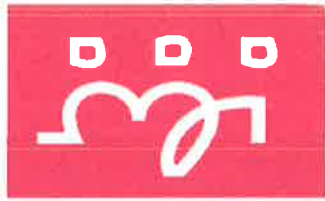
Årsmøte gir sin tilslutning til å bevilge kr 10.000 til drift av Fagforbundets barneby sin barnehage.

Beløpet settes inn på konto 8380 08 73730 merkes Fagforbundets Barneby

På vegne av styret

Cathrine Strand Aaland

Leder



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Innkomne saker.

Sak 6.2

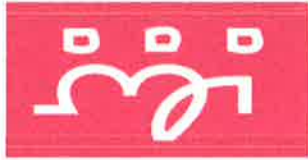
Søknad om bevilgning til Norsk folkehjelps arbeid.

Fagforbundet fremmer forslag til årsmøtet om å bevilge kr 5000,- til støtte for norsk folkehjelps arbeid.

Forslag til vedtak:

Årsmøtet gir sin tilslutning til å bevilge kr: 5000,- til Norsk folkehjelps arbeid.

På vegne av styret.
Cathrine Strand Aaland
Leder



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Innkomne saker.

Sak 6.3

Søknad om frikjøp på kasserer i 40 % med hjemmekontor for neste 2 års periode.

Fagforeningen søker årsmøte om frikjøp på kasserer i 40 % med hjemmekontor for neste 2 års periode.

Arbeidsoppgaver er:

Utarbeidelse av budsjettforslag

- *fortløpende føring av fagforeningens regnskap*
- *utbetalinger i nettbank*
- *utfakturering og oppfølging av krav (ikke kontingent)*
- *utarbeidelse av regnskapsrapporter*
- *informere styret fortløpende om den økonomiske situasjonen/gjennomgang av regnskap*
- *legge frem for styret medlemsutviklingen i gang i måneden*

Medlemsregister/Fane 2: Oppgaver jfr. Fane 2 håndboka

- *Fortløpende ajourhold av medlemsmassen*
- *Gjennomgang av trekkelister, identifisere avvik på disse*
- *Kontakt med lønnsavdelingen på Ahus for avvik*
- *Utarbeidelse av medlemslister på arbeidssted for plasstillitsvalgte (årlig)*
- *Utarbeidelse av total medlemsliste til hovedtillitsvalgte og leder (årlig)*
- *Publisering av hjemmesiden, - Publisere innkommet stoff*

Forslag til vedtak:

Årsmøte gir sin tilslutning til frikjøp på kasserer i 40% med hjemmekontor for neste 2 års periode.

På vegne av styret

Cathrine Strand Aaland

Leder



FAGFORBUNDET
www.fagforbundet.no

Innkomne saker.

Sak 6.4

Søknad om frikjøp på opplæringsansvarlig/ sekretær.

Fagforeningen søker frikjøp i 50% for Opplæringsansvarlig/ sekretær neste 2 års periode.

Forslag til vedtak:

Årsmøte gir sin tilslutning til frikjøp i 50% for opplæringsansvarlig/sekretær.

På vegne av styret

Cathrine Strand Aaland
Leder

**FAGFORBUNDET**

Akershus universitetssykehus

2. UTKAST 15.01.2020**BUDSJETT-FORSLAG 2020**

Versjon: 2-2019

Kontonr	Kontonavn	Type	REGNSKAP		BUDSJETT-FORSLAG 2020	DIFF REGN 19	DIFF %
			PR.31/12/2019	Budsjett 2019			
INNETEKTER							
3440	Tilskudd pensjonist-utvalg	Inntekt	-24 450,00	-24 500,00	-26 000,00	1 550	6
3920	Kontingent avd 369	Inntekt	-1 262 491,88	-1 186 000,00	-1 315 000,00	52 508	4
8297	Renteinntekter	Inntekt	-20 327,00	-13 000,00	-21 000,00	673	3
3999	Diverse inntekter	Inntekt	-220 000,00	0,00	0,00	-220 000	-100
TOTALT INNETEKTER			-1 527 268,88	-1 223 500,00	-1 362 000,00	-165 268,88	-11
UTGIFTER							
4110	H Arrangement, velferd	Utgift	129 730,14	230 000,00	340 000,00	210 270	162
4200	H Studie, opplæring	Utgift	138 589,66	270 000,00	270 000,00	131 410	95
4230	H Reklame- og vervemateriell	Utgift	30 195,00	15 000,00	50 000,00	19 805	66
5000	Lønnskostnader frikjøp	Utgift	450 418,67	600 000,00	684 000,00	233 581	52
5901	H Gaver, blomster til medlemmer	Utgift	49 858,31	40 000,00	55 000,00	5 142	10
6860	H Beverting, servering	Utgift	13 167,32	15 000,00	25 000,00	11 833	90
6420	Leie datasystemer	Utgift	0,00	0,00	0,00	0	-
6560	Rekvisita/utstyr	Utgift	12 228,50	13 000,00	9 000,00	-3 229	-26
6701	Honorarer til styre og revisjon	Utgift	29 666,00	30 000,00	25 000,00	-4 666	-16
6702	Møte- og komitee honorarer	Utgift	24 417,00	25 000,00	18 000,00	-6 417	-26
6800	Kontorrekvisita	Utgift	10 314,86	10 000,00	2 200,00	-8 115	-79
6840	Aviser, tidsskrifter, bøker og lignende	Utgift	10 070,00	0,00	5 000,00	-5 070	-50
6940	Porto	Utgift	6 145,83	10 000,00	8 000,00	1 854	30
6900	Telefon	Utgift	9 885,38	15 000,00	12 000,00	2 115	21
7140	H Reisekostnad	Utgift	15 546,00	15 000,00	20 000,00	4 454	29
7410	Medlemskontingent LO i Nedre Romerike	Utgift	50 401,00	53 000,00	52 000,00	1 599	3
7412	Medlemskontingent diverse	Utgift	500,00	500,00	500,00	0	0
7450	Tilskudd, økonomisk støtte til medlemmer	Utgift	5 000,00	25 000,00	30 000,00	25 000	500
7460	Bevilgninger, støtte eksterne organisasjoner	Utgift	26 000,00	36 000,00	30 000,00	4 000	15
7770	Bank og kortgebyr	Utgift	1 175,50	1 200,00	1 300,00	125	11
FORDELT PÅ SEKSJONER, PENSJONISTER OG UNGDOM *)					187 500,00		-
TOTALT UTGIFTER			1 013 309,17	1 403 700,00	1 637 000,00	623 690,83	62
*) Budsjett som er fordelt til seksjonene er inkl. i summene over							
			(OVERSKUDD)	(UNDERSKUDD)	(UNDERSKUDD)		
SUM DRIFTSRESULTAT			-513 959,71	180 200,00	275 000,00	788 960	-154

Valgkomiteens forslag til verv i Fagforbundet AHUS til årsmøtet 28.01.2020

Type verv	Navn	Valg	Periode
Leder	Cathrine Strand Aaland	27.02.19	2 år
Nestleder	Hege T. Holsten	28.01.20	2 år
Kasserer	Arne Strand	28.01.20	2 år
Opplæringsansvarlig m/sekretær oppgaver og styremedlem	Siv Hangaard	28.01.20	2 år
Styremedlem	Jorunn Iversen	28.01.20	2 år
Styremedlem	Hans Inderhaug	27.02.19	2 år
Styremedlem	Bjørn Henning Veseth	27.02.19	2 år
Styremedlem	Madeleine Irene Berg	27.02.19	2 år
Leder pensjonister	Ingrid Skagnes	27.02.19	2 år
Leder ungdommer	Ingen kandidat foreløpig	28.01.20	2 år
Leder yrkesseksjon helse og sosial	Hege T. Holsten	28.01.20	2 år
Leder yrkesseksjon kontor og administrasjon	Anita Pedersen	28.01.20	2 år
Leder yrkesseksjon samferdsel og teknikk	Frank Paulsen	28.01.20	2 år
Leder yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	Ingen Kandidat	28.01.20	2 år

Revisor 1	Jorunn Bæreg	28.01.20	2 år
Revisor 2	Per Erik Vaslestad	27.02.19	2 år
Vara revisor	Thien Tran	27.02.19	2 år
Representantskapet	Hans Inderhaug	27.02.19	2 år
	Hege T. Holsten	28.01.20	2 år
	Cathrine Strand Aaland	28.01.20	2 år
	Sevdije Seferi	27.02.19	2 år
Vara representantskapet	Bjørn Henning Veseth	27.02.19	2 år
	Anny Grethe Bøe	27.02.19	2 år
	Siv Hangaard	27.02.19	2 år
	Madeleine Irene Berg	28.01.20	2 år

Verv i yrkesseksjonene:

Yrkesseksjon kontor og administrasjon			
Leder	Anita Pedersen	28.01.20	2 år
Nestleder	Siv Hangaard	27.02.19	2 år
Styremedlem	Arne Strand	28.01.20	2 år
Styremedlem	Line Fjærgaard Askerud	28.01.20	2 år
Styremedlem	Kirstina Jørgensen-Dahl	28.01.20	2 år
Yrkesseksjonen Samferdsel og teknisk			
Leder	Frank Paulsen	28.01.20	2 år
Nestleder	Bjørn Henning Veseth	27.02.19	2 år
Styremedlem	Adrian Hofman	28.01.20	2 år
Styremedlem	Jorunn Sletta	27.02.19	2 år
Styremedlem	Thor Egil Skavold	28.01.20	2 år
Styremedlem	Massimo Rodrigues	28.01.20	2 år
Yrkesseksjon helse og sosial			
Leder	Hege T. Holsten	28.01.20	2 år
Nestleder	Cathrine Strand Aaland	27.02.19	2 år
Styremedlem	Anne Mari Sandvik	28.01.20	2 år
Styremedlem	Grethe Olsen	28.01.20	2 år
Styremedlem	Hans Inderhaug	28.01.20	2 år
Styremedlem	Odd Hartvig Myrland	27.02.19	2 år
Styremedlem	Line Beyer Olsen	28.01.20	2 år
Seksjon Pensjonister			
Leder	Ingrid Skagnes	27.02.19	2 år
Nestleder	Bård Bekkevold	28.01.20	2 år
Styremedlem	Anne Marie Sahlberg	28.01.20	2 år
Styremedlem	Elinor Kranå	28.01.20	2 år
Seksjon for Ungdommer			
Leder	Ingen kandidat	28.01.20	2 år
Nestleder	Ingen kandidat	28.01.20	2 år
Styremedlem	Einar Andersen	28.01.20	2 år
Styremedlem	Stian Inngjerdingen Viken	28.01.20	2 år
Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst	Ingen kandidater	28.01.20	2 år

Valgkomiteen består av:

Frank Paulsen

Siv Hangaard

Samai King Goba

Ahus 16.01.20



FAGFORBUNDET

www.fagforbundet.no

Rutiner for utøvelse av tillitsverv i Fagforbundet avd.369 Akershus universitetssykehus

Kilde: Hovedavtalen i Spekter Helse, del III Kapittel IX og X og Fagforbundets vedtekter § 11

Engasjere og verve medlemmer er alles ansvar, med unntak av verneombud, da denne funksjonen er felles for alle ansatte

Hovedtillitsvalgt

Være tilgjengelig for:

- Medlemmer
- Tillitsvalgt
- Arbeidsgiver

Tilbakemeldinger på henvendelser innen 7 dager

Avholde tillitsvalgtmøter med tema, (tilbakemelding til styret), møte på møter lokalt med tillitsvalgt (meldes til styret og kunngjøres på hjemmesiden)

Sende saker for innspill og spørsmål om deltakelse/oppnevning i arbeidsgrupper til leder og styret.

Orienterer styret om status i prosesser, arbeidsgrupper

Lage innspill/uttalelser til drøftingsmøter på overordnet nivå (administrerende direktør)

Bistå medlemmer opp mot arbeidsgiver, konflikter, sykefravær osv.

Samarbeid med arbeidsgiver

Holde Fase I kurs felles med opplæringsansvarlig

Turnuskurs

Gi støtte og veiledning til tillitsvalgte

Utsendelse av medlemsliste til plasstillitsvalgte hvert kvartal (liste fra kasserer)

Plasstillitsvalgt

Gjøre meg kjent som medlemmenes plasstillitsvalgte.

Sørge for informasjon ut til medlemmene (etter navneliste). Sjekke med medlemmene hvordan de ønsker at informasjonen blir gitt og hva de ønsker informasjon om.

Bistå medlemmene i saker opp mot arbeidsgiver, eks. sykefravær (være med på å tilrettelegge arbeidsforhold) osv. Være med i prosesser som forebygger sykefravær (se retningslinjer for sykefravær og for konflikthåndtering).

La medlemmene få anledning til å komme med saker, også i forhold til arbeidsmiljø.
Delta i utarbeidelse av turnus og godkjenning av denne.
Gjøre seg kjent med avdelingens rutiner ved utarbeidelse av turnus, ansettelse - / stillingsbeskrivelser, gjeldende rutiner for omstillinger og omorganisering osv., (Retningslinjer for ansettelse).

Sette seg inn i retningslinjer for medbestemmelse, samarbeid og medvirkning og rutiner for avdelingsutvalg.
Delta i avdelingens budsjettarbeid.
Delta på avdelingsmøter og drøftingsmøter når man blir innkalt.
Sørge for at uenigheter mellom arbeidsgiver og plasstillitsvalgt blir dokumentert.
Søke å få 10 – 15 minutter på et personalmøte for å informere, eventuelt få til samarbeidsmøte med andre tillitsvalgte og ledelsen på avdelingen (1 gang i måneden).
Følge med på fagforeningens hjemmeside.
Møter med medlemmene for å gi info., svare på spørsmål og ta med spørsmål tilbake til hovedtillitsvalgte for avklaring. Gi tilbakemelding.
Samarbeide med lokalt verneombud i forhold til Helse, Miljø og Sikkerhet på arbeidsplassen.
Delta på tillitsvalgtmøter. Gi beskjed til hovedtillitsvalgt hvis man blir borte fra jobb i lengre tid.
Delta på kurs

Alle velges for 2 år av gangen av medlemmer på arbeidsplassen, kan stille til gjenvalg og har ansvar for ny valg i sitt område
Arbeidsgiver informeres om ny tillitsvalgt.
Hovedtillitsvalgte er ansvarlig for at arbeidsgiver får beskjed om nye tillitsvalgte.
Hovedavtalen Kap. X § 48
Arbeidsgiver legger dette ut på intranett.

Leder av fagforeningen

Ansvar for å sende ut saksliste til styremøtene, med underliggende saksdokumenter og saker er kommet inn til styret for behandling.
Ansvar for skriftlig tilbakemelding til vedkommende som har sendt saker til styret.
Daglig ledelse og ansvar for driften av fagforeningen
Det overordnede økonomiansvaret i fagforeningen
Sette dagsorden til møtene
Koordinere virksomheten slik at alle deler av det organisatoriske arbeidet innenfor fagforeningens område fungerer.
Utarbeide rutiner og planer for fagforeningens vervearbeid
Arrangere og delta på medlemsmøter sammen med opplæringsansvarlig
Medlemspleie (ut fra gjeldende handlingsplan)
- Sørge for medlemsturer
- Årlig feiring av 25 og 40 års jublanter
- Sjekke ut ønsker fra medlemmer om alternativ aktivitet i forhold til turer etc.
- Kjøpe inn gavekort til medlemmer som fyller 50 og 60 år fra Mester Grønn (à 250,-)
- Gaver til medlemmer som går av med pensjon
- Markering av Kvinnedagen 8.mars, og andre aktuelle saker
Sørge for stoff – og oppdatering av fagforeningens hjemmeside. Aktiviteten i fagforeningen.
Delta på arbeidsplassbesøk, stands og verving av medlemmer
Sende ut brev i samarbeid med Fane II ansvarlig til medlemmer som står i fare for å bli strøket
Utarbeide handlingsplan og budsjettforslag. Legges frem for styret
Skriver Fagforbundets årsmelding

Nestleder

Være leders stedsfortreder ved fravær
Ansvarlig for verve og informasjonsvirksomhet
Sørge for at det finnes vervemateriale.
Sende ut velkomstpakke til nyinnmeldte.

Organisasjonssekretær

Drive oppsøkende virksomhet
Verving
Praktisk arbeid med jubileer – seminarer
Sende ut verveskjemaer/info/velkommen til Fagforbundet

Opplæringsansvarlig

Ansvar for at Fase 1 blir holdt
Sørge for at alle medlemmer får beskjed om kurs/opplæring
Oversikt over hvilken opplæring som er gitt i løpet av året
Samarbeid med opplæringsansvarlig på Nedre Romerike om felles medlemsmøter/kurs
Bistå TV/seksjonsledere med å lage plakater til medlemsmøter osv.
Få info fra hovedtillitsvalgte på hva som blir gitt av kurs for tillitsvalgte

Kasserer

Regnskap:

- utarbeidelse av budsjettforslag
- fortløpende føring av fagforeningens regnskap
- utbetalinger i nettbank
- utfakturering og oppfølging av krav (ikke kontingent)
- utarbeidelse av regnskapsrapporter
- informere styret fortløpende om den økonomiske situasjonen/gjennomgang av regnskap
- legge frem for styret medlemsutviklingen i gang i måneden

Medlemsregister/Fane 2: Oppgaver jfr. Fane 2 håndboka

- Fortløpende ajourhold av medlemsmassen
- Gjennomgang av trekklister, identifisere avvik på disse
- Kontakt med Sykehuspartner vedrørende avvik i lønnstrekk
- Utarbeidelse av total medlemsliste til hovedtillitsvalgte og styret månedlig
- Publisering av hjemmesiden
- Publisere innkommet stoff

Seksjonsleder /seksjonstyret

Jobbe med saker som berører medlemmenes yrkesfunksjon
Innkalle til styremøter i seksjonen
Avholde medlemsmøter

Kurs

Stand

Kontakte nyansatte

Pleie medlemmer på kvinnedagen
Komme med innspill til styremøte av saker som kurs etc.
Aktuelle saker som berører medlemmenes yrkesfunksjon

Arbeide-/påvirke i forhold til yrkespolitiske spørsmål, lønn, privatisering osv., og melde dette videre

Tilrettelegge for at plasstillitsvalgte får skolering.

Seksjonen skal tilstrebe at medlemmene får yrkesfaglige tilbud

Oppfordre våre medlemmer til å bruke stemmeretten

Oversikt over medlemsmassen i seksjonen

Være bindeledd mellom fagforeningsstyret og medlemmene når det gjelder yrkespolitiske spørsmål

Utarbeide handlingsplan for seksjonen

Forvalte økonomi i henhold til budsjett

Samarbeide med seksjoner på Nedre Romerike

Være aktiv i forbundsukene

Markeringsdager for yrkesgruppene tilhørende seksjonen

Verneombud

Retningslinjer til § 11.2.1

Styret i fagforeningen ivaretar arbeidsmiljøaktiviteten. Ett av styremedlemmene i fagforeningen skal ha et særlig ansvar for denne aktiviteten. Arbeid med helse, miljø og sikkerhet på forskjellige arbeidsplasser og tariffområder skal legges inn i fagforeningens handlingsplan.

Ett verneombud fra en av virksomhetene i fagforeningens organisasjonsområde skal tiltre fagforeningens styre med tale- og forslagsrett.