

Retningslinjer for medlemsoppfølging og verving

Ordforklaring:

F2	=	fane 2 ansvarleg/medlemssystem ansvarleg
HTV	=	hovudtillitsvalt
PTV	=	plasstillitsvalt
KÅK	=	kontingentårsak/"type medlemsskap"

Nytt medlem/nytilsette

Tiltak	Ansvar
Informasjon, F2 -HTV/PTV varslar kvarandre om nytt medlem/ny tilsett	F2 , HTV, PTV
F2 varslar seksjonsleiarar	F2
Nytt medlem/nytilsett skal kontaktast omgåande	PTV/ HTV der me ikkje har PTV
Seksjonen kontaktar nytt medlem digitalt eller fysisk	Seksjonsleiarar

Medlem meldt seg ut

Tiltak	Ansvar
Medlem blir kontakta omgåande	F2/leiar/PTV
Kvifor utmelding, presisere fordelane med å bli verande i forbundet	
Informera HTV/PTV/seksjonane/leiar	F2

Forandring av KÅK eller arbeidsplass/arbeidssituasjon/yrke

Overgang frå yrkesaktiv til pensjonist/uføre	Fane 2 ansvarleg melder til leiar for pensjonist og uføre utvalet.
Endring av arbeidsforhold/arbeidsplass	HTV/PTV melder til F2 F2 melder til seksjonane

Verving

Tiltak	Ansvar
Kartlegge organisasjonsgrad/halde oversikt over organisasjonsgraden/ vervepotensialet	Styret/HTV
Kontakte nytilsette /vikarar	PTV/HTV
Sjekke ut at nye medlemmar har fått velkomstgåve(frå sentralt)	PTV/HTV
Oppslag/info på arbeidsplassane/ plakat tillitsvalt/oppslagstavle	PTV/HTV
Verveinformasjon med kort informasjon om Fagforbundet, korleis melde seg inn, kort om Fagforbundet Luster, tillitsvalt på arbeidsplassen, fleire språk tilgjengeleg	Styret/HTV/PTV