|  |
| --- |
| **Handlingsplan**/tiltaksplan **Fagforbundet 421** |
|  |
|  |   |   |   |   |   |   |
| **TILTAK** | **Kommentar** | **Ansvar** | **Frist** | **Status** | **Budsjett** | **Prosj.nr.** |
| 1. **Heltid, likelønn og kampen mot økte forskjeller**
 |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1. Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.***  |
|  Følge med i stillingsbanken, stille spørsmål ved deltidsstillinger.  |   |  Hovedtillitsvalgt og nestleder. |   |   |   |   |
|  Plasstillitsvalgte bevisstgjøres.  |   |  Hovedtillitsvalgt og styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.2 Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.***  |
|  Gå i dialog og kreve drøftinger med arbeidsgiver.  |   |  Hovedtillitsvalgte. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.3 Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket*** |
|  Følge opp henvendelser fortløpende.  |   | Hovedtillitsvalgte. |   |   |   |   |
|  Formidle og bevisstgjøre medlemmer og tillitsvalgte på at det er mulig å søke prosent av en stilling.  |   | Hovedtillitsvalgte og styret.  |   |   |   |   |
|  Medlemsmøte innenfor helse. |   |  Hovedtillitsvalgte.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***1.4 Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.*** |
|  Tema på tillitsvalgtsamlinger. |   |  Leder, nestleder og Hovedtillitsvalgte.  |   |   |   |   |
|  Melde forhandlingsutvalget på kurs i forhandlingsteknikk.  |   |  Leder og opplæringsansvarlig.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **2. Offentlige tjenester i egenregi** |  |   |   |   |  |  |
| ***2.1 Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.***  |
|  Bruke samarbeidsavtalene med de politiske partiene når det er behov.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  ***2.2 Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer.*** |
|  Holde i dialogen med arbeidsgiver, for hele tiden å ha en oppdatert oversikt.  |   |  Leder YHS, med bistand fra styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.3 Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.***  |
|  Tett samarbeid mellom tillitsvalgte og yrkesseksjonene for faglige argumenter for drift i egen regi.  |   |  Leder og Hovedtillitsvalgte. |   |   |   |   |
|  Tema på tillitsvalgtsamlinger. |   |  Hovedtillitsvalgte. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.4 Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt faglig-politisk samarbeid.*** |
|  Bruke samarbeidsavtalene med de politiske partiene når det er behov.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.5 Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.*** |
|  Bruke samarbeidsavtalene med de politiske partiene. |   | Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***2.6 Følge opp lokal tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidsmarkedskriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.***  |
|  Være tydelige og aktivt inne for at kommunens plan mot sosial dumping følges. |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Organisasjonsbygging og tariffmakt**  |   |   |   |   |   |   |
| ***3.1* Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene.**  |   |   |   |
|  Lage og følge opp egen verveplan. |   |  Nestleder med bistand fra styret. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.2* Ha med mangfoldsperspektivet i arbeidet med verving og tillitsvalgtopplæring.**  |  |
|  Aktivt trekke inn styrets mangfold og inkluderingsansvarlig i planlegging, vervearbeidet og skolering.  |   |  Styret  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.3* Verve medlemmer med utdanning fra universitet og høyskole.**  |
|  Tydeliggjøre hva vi kan tilby de ulike yrkesgruppene.  |   |  Yrkesseksjonene, nestleder og opplæringsansvarlig. |   |   |   |   |
|  Synliggjøre tilbud dirkete knyttet til yrkesgruppen. |   | Yrkesseksjonene, nestleder og opplæringsansvarlig.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.5* Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere, og sørge for at medlemmene har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.** |
|  Sette klubb organisering i system. |   | Styret  |   |   |   |   |
|  Sørge for at det er tillitsvalgte på alle arbeidsplasser der vi har krav på det.  |   | Styret |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.6* Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.** |
|  Utpeke en ansvarlig i styret |   |  Styret |   |   |   |   |
|  Lage en plan for hvordan dette skal følges opp i styret.  |   |  Styret |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***3.7* Etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.** |
| Tillitsvalgte etter hovedavtalene og vedtektene inviteres til de de samme tillitsvalgtsamlingene. |   |  Hovedtillitsvalgte og leder. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling** |
| **4.1 Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene etterspør yrkesfaglige argumenter fra yrkesseksjonen i arbeidet overfor arbeidsgiver.**  |
|  Gå i dialog med yrkesseksjonene |   |  Hovedtillitsvalgte |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.2* Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.**  |
|  Sette oss inn i hvordan arbeidet rundt kompetanseplaner er hos ulike arbeidsgivere.  |   |  Styret og hovedtillitsvalgte.  |   |   |   |   |
|  Veilede tillitsvalgte der det er behov. |   |  Hovedtillitsvalgte. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.3* Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstillings-, digitaliserings- og utskillingsprosesser.**  |
|  Samarbeid mellom tillitsvalgte på alle nivåer. |   |  Styret |   |   |   |   |
|  Oppfordre til kurs og skolering. |   |  Leder og opplæringsansvarlig. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.4* Arbeide for at det etableres flere læreplasser og at flere tar fagbrev.**  |
|  Være tydelige ovenfor arbeidsgiver og politikere i forhold til antall lærlinger. Dette spesielt i forkant av kommunens behandling av handlingsplan og budsjett. |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|  Informere medlemmer og tillitsvalgte om hvor og på hvilken måte man kan ta fagbrev. |   |  Styret. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***4.5 Sikre at medlemmene får faglige tilbud.***  |
|  God dialog mellom yrkesseksjonene i fagforeningen og på regionsnivå. |   |  Yrkesseksjonslederne. |   |   |   |   |
|  Bruke de distribusjons mulighetene vi har via medlemsregisteret for å informere ut til alle medlemmer |   |  Leder og opplæringsansvarlig.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **5. Klima og miljø** |
|  ***5.1* Sette lokalt klima- og miljøarbeid på dagsorden i møter med medlemmene.**  |
|  Sette oss inn i det lokale arbeidet, og være tydelige videreformidlere.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.2* Bruke veilederen for lokalt klima- og miljøarbeid i det fagligpolitiske arbeidet.**  |
|  Sette oss i veilederen.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.3* Bidra til å framheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima- og miljøarbeid.**  |
|  Videre formidle informasjon og å øke fokus og kunnskap.  |   | Styret.   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.4*** **Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.**  |
|  Gå i dialog med kommunenes klima og miljøansvarlig.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| ***5.5* Følge opp retningslinjer for organisasjonens kutt i egne utslipp, og sørge for klimavennlige innkjøp.**  |
|  Sette oss inn i retningslinjene.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|  Være beviste ved innkjøp og planlegging av arrangementer. |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |
| **Styrets egne tiltak:**  |
| Skal ha gjennomført 8 styremøter |   |  Leder  |   |   |   |   |
| Hyppige tillitsvalgtsamlinger for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene og vedtektene.  |  | Hovedtillitsvalgte og leder. |  |  |  |  |
| To dagers styre- og tillitsvalgtsamling |  | Leder og Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
| Styreopplæringskurs  |   |  Leder  |   |   |   |   |
| Regnskapsrapportering på annen hvert styremøte.  |   |  Kasserer og leder  |   |   |   |   |
| Arbeidsplassbesøk  |  |  Styret. |   |   |   |   |
| Skolering av tillitsvalgte gjennom Follohjulet  |   |  Styret. |   |   |   |   |
| Skolering av tillitsvalgte med tilbud via Fagforbundet Viken.  |   |  Styret.  |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |