

Retningslinjer ved skolering, fagdager og representantskapsmøter i regi av Fagforbundet Viken

Oppdatert etter vedtak gjort på rep.skapet til Fagforbundet Viken den 28. mars -23 gjeldene fra 1. april -23 ift dekning av reiseutgifter.

Påmelding

- Deltakerne melder seg selv på via Proviso lenken på innkalling/invitasjonen og vil automatisk få bekreftelse pr. e-post når man har registrert seg. Der vil det stå:
Påmelding er registrert og du vil etter fristens utløp få tilbakemelding om du har fått plass. Viktig med riktig e-post. (Er e-posten skrevet feil får du ikke bekreftelse)
- All skolering er for Fagforbundet Viken sine tillitsvalgte, hvis ikke annet fremkommer.
- Innkalling/invitasjon til skolering med påmeldingslenken sendes til fagforeningens opplæringsansvarlig med kopi til fagforeningen og frikjøpte og ansatte i Fagforbundet Viken.
- Invitasjon til fagdager/ temadager fra yrkesseksjonene, ungdom og pensjonist med påmeldingslenken sendes til yrkesseksjonsledere, ungdom og pensjonist med kopi til fagforeningen og frikjøpte og ansatte i Fagforbundet Viken.
- Påmeldingen er bindende.
- Ved forfall/sykdom må det meldes ifra med en gang, slik at overnatting etc. kan avbestilles, eller en på venteliste kan få plass.

Prioritering av påmeldte til skolering for tillitsvalgte

- Når fristen for påmelding er ute vil fagforeningens opplæringsansvarlig med kopi til fagforeningen få oversikt over påmeldte.
- De fleste av våre kurs for tillitsvalgte avholdes på flere steder i Viken. Som hovedregel prioriteres derfor de som bor nærmest kursstedet først.

Fravær - ikke møtt til skolering for tillitsvalgte

- De som melder seg på skolering i regi av Fagforbundet Viken forplikter seg til å delta på hele skoleringen. Hel dag hvis dagsskolering, alle dager/samlinger ved flere dager.
- Eventuell avmelding må skje innen dd.mm.åå. Enten ved å svare i Proviso, eller sende til den som har invitert/innkalt til skoleringen.
- Ved forfall som ikke er meldt før fristens utløp, belastes kostnadene fagforeningen. Gjelder ikke ved meldt sykdom.

Fravær - ikke møter til påmeldte kurs/fagdager

- Påmelding skjer via Proviso.

- Ved påmelding til fagdager/temakvelder, opplyses følgende:
Eventuell avmelding må skje innen dd.mm.åå. Enten ved å svare i Proviso, eller sende til den som har invitert til fagdagen/temakvelden.
- Ved status ikke møtt på skolering/fagdager for Fagforbundet Viken vil den enkelte deltager få en faktura på kr. 500,-. Der dette vil være aktuelt vil det komme tydelig frem av invitasjon/innkalling.

Fravær - ikke møter representantskapsmøte

- Til representantskapsmøter i forbundsregionen gjelder de samme regler som for opplæring av tillitsvalgte – det organet du representerer (fagforening, yrkesseksjon, ungdom, pensjonist, fylkesstyret) får regningen.

Retningslinjer i forhold til reiseutgifter

Gjeldende regler i henhold til statens reiseregulativ, og Fagforbundets retningslinjer. Ved tvist vedrørende tolkning av bestemmelsene er det AU som har den avgjørende myndighet.

Fagforbundet Viken dekker reiseutgifter til vedtektsfestede organ og møter man er innkalt til eller der man er bedt om å representere Fagforbundet Viken.

Fagforeningene dekker alle reiseutgifter for sine deltakere til all opplæring i regi av Fagforbundet Viken. Den tillitsvalgte må avtale reisemåte med egen fagforening.

Reiseregninger

- Som hovedregel vil ikke reiseregninger som kommer inn 1 måned etter avholdt aktivitet bli utbetalt.
- Har man to oppdrag på samme reise skal utgiftene deles på oppdragsgiverne.
- Manglende utfylt reiseregning vil bli returnert.

Reisemåte

- Reisen skal foretas på den billigste og hurtigste måte for forbundet, så langt dette er forenelig med utførelsen av oppdraget når man herunder tar samlet hensyn til alle utgifter og til effektiv og forsvarlig avvikling av tjenesten.
- Utgangspunktet for reisen er arbeidssted. I de tilfeller hvor det er kortere reisevei fra hjem beregnes hjem som utgangspunkt.
- Hvis man må starte reisen før kl. 06.00 kan vedkommende avtale med oppdragsgiver om å komme kvelden før.
- Hovedregelen er at det skal benyttes offentlige kommunikasjonsmidler.
- For å få dekket bruk av egen bil må dette avtales med møteansvarlig på forhånd. Dette gjelder også parkering.

- Hvis en møtedeltaker ikke har reiseutgifter utover det en normalt ville ha hatt ved reise til og fra arbeidssted, utbetales det ikke godtgjørelse.
- Det utbetales ikke diett på kurs og møter hvor måltider serveres og reisetiden en vei ikke overstiger 6 timer.

Retningslinjer når Fagforeningen får bistand av veileder fra regionen på kurs

Styreutviklingskurs:

Fagforeningen: dekker kostnader for selve kurset, kurslokale og lunsj.

Fagforbundet Viken: dekker reise for veiledere + overnatting hvis det er behov for det (dette grunnet at regionen har ett sørge for ansvar ovenfor fagforeningen)

Andre Type kurs som fagforeningen vil ha bistand til:

Dekkes fullt ut av fagforeningen, kurslokale, bespisning, reise og opphold for regionens veiledere.

Eksempel på slike kurs er turnuskurs.